


**ขั้นตอนการทำสัญญารับทุน  
และแนวทางการบันทึกข้อมูลสำหรับการเบิกจ่ายเงิน  
ทุนพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี พ.ศ.2565**

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ	กำหนดเวลา
1.	ยืนยันรับทุน a. ดาวนโหลดหนังสือยืนยันรับทุน QR Code ดังแนบ  b. ส่งหนังสือยืนยันรับทุนมายังอีเมล cmujr2565@gmail.com	ผู้รับทุน	18 กรกฎาคม 2565 เวลา 16.30 น.
2.	จัดส่งสัญญารับทุนไปยังอีเมลของผู้รับทุน (โดยจะตอบกลับอีเมลที่ได้ส่งหนังสือยืนยันรับทุนตามข้อ 2.)	สว.	22 กรกฎาคม 2565
3.	จัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดทำสัญญารับทุน <b>จำนวน 1 ชุด</b>	ผู้รับทุน	1 สิงหาคม 2565 ส่ง สว.ผ่านต้น สังกัดตามลำดับ เวลา 16.30 น.
3.1.	จัดพิมพ์สัญญารับทุน		
3.2.	แก้ไขวงเงินในข้อเสนอโครงการให้เป็นไปตามสัญญารับทุน		
3.3.	จัดพิมพ์ข้อเสนอโครงการที่ได้ปรับแก้ตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ (ถ้ามี*) เพื่อแนบทำสัญญารับทุน <b>*คำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ สว.จะส่งไปยัง <a href="mailto:อีเมล@cmu.ac.th">อีเมล@cmu.ac.th</a> ของผู้รับทุน</b> ภายในวันที่ 11 กรกฎาคม 2565 เวลา 16.30 น.		
3.4.	ลงนามในสัญญารับทุน หน้า 1-3 และลงนามในข้อเสนอโครงการ บริเวณมุมล่างขวาทุกหน้า (ลงนามเฉพาะหัวหน้าโครงการ)		
3.5.	เปิดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ เพื่อใช้ในการรับเงินโอน <b>หรือ</b> หากมีบัญชีเงินเดือนที่เปิดกับธนาคารไทยพาณิชย์แล้ว สามารถใช้บัญชีเงินเดือนนั้นได้ทันที (งดรับบัญชีธนาคารอื่น) และเพิ่มรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย 2 พร้อมลงนาม		
3.6.	สำเนาหน้าสมุดบัญชี รับรองสำเนาถูกต้อง		
3.7.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง		
3.8.	จัดทำใบสำคัญรับเงิน งวดที่ 1 ตามแบบฟอร์มของ มหาวิทยาลัย ลงนามในใบสำคัญรับเงิน โดยไม่ต้องลงวันที่		
4.	บันทึกข้อมูลโครงการ ในระบบ CMUMIS a. ระบุประเภททุน เป็น ทุนวิจัยภายในประเทศ> ภายในมหาวิทยาลัย>ทุนวิจัยเงินรายได้ของคุณย์ บริหารงานวิจัย>ทุนนักวิจัยรุ่นใหม่	ผู้รับทุน	2 สิงหาคม 2565

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ	กำหนดเวลา
	b. เพิ่มงวดเงิน จำนวน 4 งวด ตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญา เลือกประเภทการหักเงิน> ไม่หักเงิน และกดยืนยันข้อมูลงวดเงิน		
5.	ตรวจสอบงวดเงิน ในระบบ CMUMIS เข้าไปที่ จัดการข้อมูล>ติดตามงวดเงิน>ติดตามงวดเงินสนับสนุนโครงการวิจัย> กด “ส่งข้อมูลให้ สบว.” ไปยังระบบเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย	เจ้าหน้าที่ ประสานงาน วิจัยของส่วน งาน	3 สิงหาคม 2565
6.	บันทึกข้อมูลสำหรับเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยในระบบเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย	ผู้รับทุน	4 สิงหาคม 2565
7.	ตรวจสอบ/ยืนยัน ข้อมูลสำหรับเบิกจ่ายเงินโครงการในระบบเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย	เจ้าหน้าที่ ประสานงาน วิจัยของส่วน งาน	5 สิงหาคม 2565

#### หมายเหตุ

1. สัญญามีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึง 30 มิถุนายน 2566 (12 เดือน)
2. มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 1 เมื่อลงนามสัญญาครบถ้วนสมบูรณ์ และบันทึกข้อมูลโครงการวิจัยในระบบฯ ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร 0 5394 3612 (วันวิสาข)