ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลโครงการวิจัย สำหรับเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ (ค่าตอบแทน)
และเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ (Page Charge)
ซึ่งได้รับงบประมาณจากเงินรายได้ของสำนักงานบริหารงานวิจัย ผ่านระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผ่านระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Research) http://research2.mis.cmu.ac.th

1. **การบันทึกโครงการวิจัยของนักวิจัย**

- Login เข้าระบบด้วย CMU Account เท่านั้น
- เข้าไปที่ “ค่าตอบแทน” > +เพิ่มค่าตอบแทนใหม่
- ประเภทค่าตอบแทน > ค่าตอบแทน **หรือ** ค่า Page Charge
- ข้อมูลโครงการ > โดยขอให้ระบุ**ชื่อผลงานภาษาอังกฤษที่ได้รับการแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติ**จากสำนักงานบริหารงานวิจัย (สบว.) ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดผลการพิจารณาได้ที่เว็บไซต์ของ สบว.
- แหล่งทุน > **ระบุจำนวนทุน** *(*โปรดระบุจำนวนเงินในตำแหน่งทศนิยมด้วย เช่น 15,000.00 หรือ 23,456.78 เป็นต้น)*
- **เพิ่ม**ผู้รับทุน > **กด**เลือกผู้ร่วมวิจัย >> **พิมพ์ชื่อ** >>> กดค้นหา >>>ทึกข้อมูล ***เฉพาะชื่อผู้ได้รับทุนเท่านั้น**
  **โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนกดยื่นข้อเสนอค่าตอบแทน

2. **ขออนุมัติเบิกเงินวิจัย**

- ระบุรายละเอียด ข้อมูลบัญชีธนาคารของหัวหน้าโครงการ
- แนบรูปภาพหน้าสมุดบันชีธนาคาร
- ระบุที่อยู่หัวหน้าโครงการ
- ยืนยันเลขที่บัญชีธนาคารของหัวหน้าโครงการ > กรอกเลขที่บัญชีธนาคารของหัวหน้าโครงการ เพื่อยืนยันความถูกต้องอีกครั้ง

➡ แจ้งเจ้าหน้าที่วิจัยของหน่วยงานของท่าน ตรวจสอบข้อมูลการขอเบิกจ่ายต่อไป

******เสร็จสิ้นกระบวนการบันทึกโครงการวิจัยของนักวิจัยและเบิกเงินผ่านระบบบริหารงานวิจัย**

ทั้งนี้ สำนักงานบริหารงานวิจัย(สบว.)จะเป็นผู้แนบใบอนุมัติเบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัย

สำหรับระบบบริหารงานวิจัย จะสามารถตรวจสอบสถานะเบิกจ่ายโครงการวิจัยได้ที่
✸เมนูค่าตอบแทน > เลือกโครงการวิจัยที่กรอก > **กระบวนการเบิกจ่าย**
หมายเหตุ : เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเบิกจ่ายเงิน
การเบิกจ่ายเงินตั้งแต่ปีงบประมาณ 2566 หัวหน้าโครงการไม่ต้องจัดส่งใบสำคัญรับเงินมายังสำนักงานบริหารงานวิจัยแล้ว
*****เมื่อเงินถูกโอนเข้าบัญชีธนาคารแล้ว จะมีการแจ้งเตือนไปยังอีเมล @CMU ของหัวหน้าโครงการ**

QR CODE: คู่มือการใช้งานระบบเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย