# **วิธีจัดทำรายงานถึงสภามหาวิทยาลัย หรือ อธิการบดี**

# ๑. จัดเตรียมเอกสารหลักฐานและข้อมูลตามแบบฟอร์ม มช.๘๙

๒. บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

(๑) แบบฟอร์มMIT1 (เสนอสภามหาวิทยาลัยกรณีเป็นการจัดซื้อ)

(๒) แบบฟอร์มMIT2 (เสนอสภามหาวิทยาลัยกรณีเป็นการจัดจ้างก่อสร้าง)

(๓) แบบฟอร์มMIT3 (เสนอสภามหาวิทยาลัยกรณีเป็นการจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง)

(๔) แบบฟอร์มMIT4 (เสนออธิการบดี)

# ๓. จัดทำบันทึกข้อความรายงานตามตัวอย่าง

๔. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี แล้วแต่กรณี โดยนำส่งที่กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

๕. กรณีได้รับความเห็นชอบให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานเจ้าของเรื่อง จัดทำไฟล์นำเสนอการขอความเห็นชอบฯ ในรูปแบบไฟล์ power point และจัดส่งไปยังอีเมล์ [procure@cmu.ac.th](mailto:procure@cmu.ac.th)

# 

**ตัวอย่าง**

# **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** .

**ที่**  **วันที่** .

**เรื่อง** ขอยกเว้นการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ..

เรียน อธิการบดี

........ *ระบุชื่อส่วนงาน*....... จะได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง .......*ระบุรายการ,จำนวน,วงเงิน*......... ซึ่งการ จัดซื้อ/จัดจ้าง รายการดังกล่าว มีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังรายละเอียดซึ่งแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).............................................................

(หัวหน้าส่วนงาน)

**มช.๘๙**

**แบบแจ้งขอยกเว้นการปฏิบัติตามกฎกระทรวง**

**กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓**

แนบหนังสือที่ ....................................................................................ลงวันที่..........................................................

|  |
| --- |
| ๑.ให้ทำเครื่องหมาย X ลงในช่องนำเสนอ และเหตุของการขอยกเว้นการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓  **( ) ก.เสนอสภามหาวิทยาลัย**  ( ) **เป็นการจัดซื้อพัสดุ**  ( ) กรณีที่มีพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ  ( ) มีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย  ( ) มีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ  ( ) **เป็นการจัดจ้างก่อสร้าง**  ( ) กรณีที่จะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ  ( ) กรณีที่จะใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐  ( ) **เป็นการจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง**  ( ) กรณีที่จะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ  ( ) กรณีที่จะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐  **( ) ข.เสนออธิการบดี(กรณีเป็นอำนาจสั่งการของอธิการบดี)**  ( ) **เป็นการจัดซื้อพัสดุ**  ( ) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่ความจำเป็นต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะ และจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ  ( ) มีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน  ไม่เกินสองล้านบาท หรือ ราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบา |

- การเสนอขอความเห็นชอบตามข้อ ข. ขึ้นอยู่กับอำนาจสั่งการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

|  |
| --- |
| **๒. รายละเอียดข้อเท็จจริงในการขอยกเว้นการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓**  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

๓. การพิจารณาของหัวหน้าส่วนงาน (พร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา)

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**๔. รายการเอกสารประกอบการพิจารณา** (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ).....................................................

(....................................................)

หัวหน้าส่วนงาน

**ภาคผนวก**

**ภาคผนวก ก.**

**(เอกสารประกอบพร้อมระบุหมายเลขเอกสารให้ชัดเจน)**

|  |
| --- |
| **๓.๑ กรณีเสนอสภามหาวิทยาลัย**  **๓.๑.๑ เป็นการจัดซื้อพัสดุ**  ๓.๑.๑.๑ กรณีที่มีพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ  ( ) ก. แบบฟอร์มMIT1  ( ) ข. หลักฐานการไม่เพียงพอของพัสดุนั้น  ( ) ค. เอกสารอื่นๆ(ถ้ามี)..................................................................................................................  ๓.๑.๑.๒ มีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย  ( ) ก. แบบฟอร์มMIT1  ( ) ข.หลักฐานแสดงว่ามีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย  ( ) ค.เอกสารอื่นๆ(ถ้ามี)....................................................................................................................  ๓.๑.๑.๓ มีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ  ( ) ก. แบบฟอร์มMIT1  ( ) ข. เอกสารอื่นๆ(ถ้ามี)....................................................................................................................  **๓.๑.๒ เป็นการจัดจ้างก่อสร้าง**  ๓.๑.๒.๑ กรณีที่จะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ  ( ) ก. แบบฟอร์มMIT2  ( ) ข. หลักฐานประกอบอื่นๆ(ถ้ามี)....................................................................................................................  ๓.๑.๒.๒ กรณีที่จะใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐  ( ) ก. แบบฟอร์มMIT2  ( ) ข. หลักฐานประกอบอื่นๆ(ถ้ามี)....................................................................................................................  ๓.๑.๒.๓ กรณีที่จะไม่ใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ  ( ) ก. แบบฟอร์มMIT2  ( ) ข. หลักฐานประกอบอื่นๆ(ถ้ามี)....................................................................................................................  ๓.๑.๒.๔ กรณีที่จะใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๙๐  ( ) ก. แบบฟอร์มMIT2  ( ) ข. หลักฐานประกอบอื่นๆ(ถ้ามี)....................................................................................................................  **๓.๑.๓ เป็นการจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง**  ๓.๑.๓.๑ กรณีที่จะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ  ( ) ก. แบบฟอร์มMIT3  ( ) ข. หลักฐานประกอบอื่นๆ(ถ้ามี)....................................................................................................................  ๓.๑.๓.๒ กรณีที่จะใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐  ( ) ก. แบบฟอร์มMIT3  ( ) ข. หลักฐานประกอบอื่นๆ(ถ้ามี).................................................................................................................... |
| **๓.๒ เสนออธิการบดี(กรณีเป็นอำนาจสั่งการของอธิการบดี)**  **๓.๒.๑ เป็นการจัดซื้อพัสดุ**  ๓.๒.๑.๑ เป็นการจัดหาอะไหล่ที่ความจำเป็นต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะ และจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ  ( ) ก. รายละเอียดวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ (แบบฟอร์มMIT4)  ( ) ข. หลักฐานประกอบอื่นๆ(ถ้ามี)....................................................................................................................  ๓.๒.๑.๒ มีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาท หรือ ราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาท  ( ) ก. รายละเอียดวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ (แบบฟอร์มMIT4)  ( ) ข. หลักฐานประกอบอื่นๆ(ถ้ามี)....................................................................................................................  ๓.๒.๑.๓ ราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาท  ( ) ก. รายละเอียดวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ(แบบฟอร์มMIT4)  ( ) ข. หลักฐานประกอบอื่นๆ(ถ้ามี).................................................................................................................... |

(ลงชื่อ).....................................................

(....................................................)

หัวหน้าส่วนงาน