# **วิธีจัดทำรายงานถึงสภามหาวิทยาลัย หรือ อธิการบดี**

# ๑. จัดเตรียมเอกสารหลักฐานและข้อมูลตามแบบฟอร์ม มช.๘๙

๒. บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

 (๑) แบบฟอร์มMIT1 (เสนอสภามหาวิทยาลัยกรณีเป็นการจัดซื้อ)

 (๒) แบบฟอร์มMIT2 (เสนอสภามหาวิทยาลัยกรณีเป็นการจัดจ้างก่อสร้าง)

 (๓) แบบฟอร์มMIT3 (เสนอสภามหาวิทยาลัยกรณีเป็นการจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง)

 (๔) แบบฟอร์มMIT4 (เสนออธิการบดี)

# ๓. จัดทำบันทึกข้อความรายงานตามตัวอย่าง

๔. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี แล้วแต่กรณี โดยนำส่งที่กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

๕. กรณีได้รับความเห็นชอบให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานเจ้าของเรื่อง จัดทำไฟล์นำเสนอการขอความเห็นชอบฯ ในรูปแบบไฟล์ power point และจัดส่งไปยังอีเมล์ procure@cmu.ac.th

#

**ตัวอย่าง**

# **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** .

**ที่**  **วันที่** .

**เรื่อง** ขอยกเว้นการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ..

เรียน อธิการบดี

 ........ *ระบุชื่อส่วนงาน*....... จะได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง .......*ระบุรายการ,จำนวน,วงเงิน*......... ซึ่งการ จัดซื้อ/จัดจ้าง รายการดังกล่าว มีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังรายละเอียดซึ่งแนบมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (ลงชื่อ).............................................................

 (หัวหน้าส่วนงาน)

**มช.๘๙**

**แบบแจ้งขอยกเว้นการปฏิบัติตามกฎกระทรวง**

**กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓**

แนบหนังสือที่ ....................................................................................ลงวันที่..........................................................

|  |
| --- |
| ๑.ให้ทำเครื่องหมาย X ลงในช่องนำเสนอ และเหตุของการขอยกเว้นการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓**( ) ก.เสนอสภามหาวิทยาลัย** ( ) **เป็นการจัดซื้อพัสดุ** ( ) กรณีที่มีพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ ( ) มีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย ( ) มีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ( ) **เป็นการจัดจ้างก่อสร้าง**  ( ) กรณีที่จะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ( ) กรณีที่จะใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ ( ) **เป็นการจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง** ( ) กรณีที่จะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ( ) กรณีที่จะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐**( ) ข.เสนออธิการบดี(กรณีเป็นอำนาจสั่งการของอธิการบดี)** ( ) **เป็นการจัดซื้อพัสดุ** ( ) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่ความจำเป็นต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะ และจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ( ) มีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน ไม่เกินสองล้านบาท หรือ ราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบา |

- การเสนอขอความเห็นชอบตามข้อ ข. ขึ้นอยู่กับอำนาจสั่งการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

|  |
| --- |
| **๒. รายละเอียดข้อเท็จจริงในการขอยกเว้นการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

๓. การพิจารณาของหัวหน้าส่วนงาน (พร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา)

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**๔. รายการเอกสารประกอบการพิจารณา** (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ).....................................................

 (....................................................)

 หัวหน้าส่วนงาน

**ภาคผนวก**

**ภาคผนวก ก.**

**(เอกสารประกอบพร้อมระบุหมายเลขเอกสารให้ชัดเจน)**

|  |
| --- |
| **๓.๑ กรณีเสนอสภามหาวิทยาลัย****๓.๑.๑ เป็นการจัดซื้อพัสดุ** ๓.๑.๑.๑ กรณีที่มีพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ ( ) ก. แบบฟอร์มMIT1 ( ) ข. หลักฐานการไม่เพียงพอของพัสดุนั้น ( ) ค. เอกสารอื่นๆ(ถ้ามี)..................................................................................................................  ๓.๑.๑.๒ มีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย ( ) ก. แบบฟอร์มMIT1 ( ) ข.หลักฐานแสดงว่ามีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย ( ) ค.เอกสารอื่นๆ(ถ้ามี)....................................................................................................................  ๓.๑.๑.๓ มีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ( ) ก. แบบฟอร์มMIT1 ( ) ข. เอกสารอื่นๆ(ถ้ามี).................................................................................................................... **๓.๑.๒ เป็นการจัดจ้างก่อสร้าง**  ๓.๑.๒.๑ กรณีที่จะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ( ) ก. แบบฟอร์มMIT2 ( ) ข. หลักฐานประกอบอื่นๆ(ถ้ามี)....................................................................................................................  ๓.๑.๒.๒ กรณีที่จะใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ ( ) ก. แบบฟอร์มMIT2 ( ) ข. หลักฐานประกอบอื่นๆ(ถ้ามี)....................................................................................................................  ๓.๑.๒.๓ กรณีที่จะไม่ใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ( ) ก. แบบฟอร์มMIT2 ( ) ข. หลักฐานประกอบอื่นๆ(ถ้ามี)....................................................................................................................  ๓.๑.๒.๔ กรณีที่จะใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๙๐ ( ) ก. แบบฟอร์มMIT2 ( ) ข. หลักฐานประกอบอื่นๆ(ถ้ามี).................................................................................................................... **๓.๑.๓ เป็นการจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง**  ๓.๑.๓.๑ กรณีที่จะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ( ) ก. แบบฟอร์มMIT3 ( ) ข. หลักฐานประกอบอื่นๆ(ถ้ามี)....................................................................................................................  ๓.๑.๓.๒ กรณีที่จะใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ ( ) ก. แบบฟอร์มMIT3 ( ) ข. หลักฐานประกอบอื่นๆ(ถ้ามี)....................................................................................................................  |
| **๓.๒ เสนออธิการบดี(กรณีเป็นอำนาจสั่งการของอธิการบดี)****๓.๒.๑ เป็นการจัดซื้อพัสดุ** ๓.๒.๑.๑ เป็นการจัดหาอะไหล่ที่ความจำเป็นต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะ และจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ( ) ก. รายละเอียดวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ (แบบฟอร์มMIT4) ( ) ข. หลักฐานประกอบอื่นๆ(ถ้ามี)....................................................................................................................  ๓.๒.๑.๒ มีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาท หรือ ราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาท ( ) ก. รายละเอียดวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ (แบบฟอร์มMIT4) ( ) ข. หลักฐานประกอบอื่นๆ(ถ้ามี)....................................................................................................................  ๓.๒.๑.๓ ราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาท ( ) ก. รายละเอียดวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ(แบบฟอร์มMIT4) ( ) ข. หลักฐานประกอบอื่นๆ(ถ้ามี)....................................................................................................................  |

 (ลงชื่อ).....................................................

 (....................................................)

 หัวหน้าส่วนงาน