

ขั้นตอนการเสนอขอรับทุนไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

ผู้ขอรับทุน	เจ้าหน้าที่บริหารงานวิจัยระดับคณะ	สำนักงานบริหารงานวิจัย (สวว.)	คณะกรรมการ
<p>ยื่นคำขอผ่านระบบ CMU-MIS (https://mis.cmu.ac.th/sps/) ก่อนไปเสนอผลงานไม่น้อยกว่า 60 วัน</p> <p>↓</p> <p>ตรวจสอบเอกสารการขอรับทุนให้ถูกต้องและครบถ้วน (อ้างอิงประกาศ มช. ฉบับปัจจุบัน ประกาศวันที่ 12ม.ค.64)</p> <p>↓</p> <p>แจ้งความประสงค์ไปยังส่วนงานต้นสังกัดเพื่อเสนอรายชื่อมายัง สวว. โดยไม่ต้องส่ง hardcopy</p> <p>↓</p> <p>หากได้รับทุนแล้ว ให้จัดแบบฟอร์มยืนยันรับทุนภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 สัปดาห์ หลังจากประกาศผล ผ่านระบบ CMU-MIS</p> <p>↓</p> <p>ให้จัดรายงานสรุปการไปเสนอผลงานหรือฝึกอบรม โดยผ่านหัวหน้าส่วนงานพร้อมภาพประกอบภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 สัปดาห์ หลังจากเดินทางกลับจากต่างประเทศ ผ่านระบบ CMU-MIS</p> <p>↓</p> <p>ให้ส่งรายการเดินทางและหลักฐานการเบิกจ่ายเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 สัปดาห์ หลังจากเดินทางกลับจากต่างประเทศ</p> <p>↓</p> <p>ให้ส่งผลงานตีพิมพ์ ผ่านระบบ CMU-MIS และแจ้งส่วนงานเพื่อดำเนินการแจ้ง สวว. ปิดโครงการ</p>	<p>แจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศ มช. ฉบับปัจจุบัน ประกาศวันที่ 12ม.ค.64</p> <p>↓</p> <p>สรุปรายชื่อผู้ขอทุนนำเสนอหัวหน้าส่วนงานเพื่อทำบันทึกข้อความแจ้งมายัง สวว.</p> <p>↓</p> <p>แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้รับทุนทราบ</p> <p>↓</p> <p>นำเสนอรายงานสรุปการไปเสนอผลงานให้หัวหน้าส่วนงาน รับรอง และแจ้งให้ผู้รับทุน scan ส่งผ่านระบบ CMU-MIS แจ้ง สวว. ตรวจสอบ</p> <p>↓</p> <p>ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินในการเดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงาน พร้อมหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายส่งให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 สัปดาห์ หลังจากเดินทางกลับจากต่างประเทศ</p>	<p>ตรวจสอบเอกสารการขอรับทุนบนระบบ CMU-MIS เป็นรายเดือน</p> <p>→ เอกสารไม่ครบถ้วน ให้แจ้งกลับไปยังส่วนงาน</p> <p>↓</p> <p>เอกสารครบถ้วน กดส่งข้อมูลไปยังกรรมการ</p> <p>↓</p> <p>นำเสนออธิการบดีเพื่อลงนามในประกาศผลฯ</p> <p>↓</p> <p>แจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนงานทราบเป็นรายเดือน ประกาศทุกสิ้นเดือนของเดือนถัดไปนับจากเดือนที่ผู้รับทุนยื่นขอ</p> <p>↓</p> <p>ตรวจสอบหลักฐานผ่านระบบ CMU-MIS</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มยืนยันรับทุน - รายงานสรุปการไปเสนอผลงาน - ผลงานตีพิมพ์ <p>↓</p> <p>เสนอเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับทุน เมื่อกองคลังสำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายแล้ว</p>	<p>พิจารณาทุนทุก 2 อาทิตย์แรกของเดือนถัดไป นับจากเดือนที่ผู้รับทุนยื่นขอผ่านระบบ CMU-MIS</p>