

การรายงานผลการดำเนินงาน

1. รายงานความก้าวหน้า

นำส่งรายงานความก้าวหน้าภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา โดยส่งผลผลิตอย่างน้อย 50% จากเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อเบิกเงินงวดถัดไป พร้อมแนบเอกสารประกอบการรายงานดังนี้

1.1 แบบรายงานผลการผลิตผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบที่ 4) ในรูปแบบ Hard Copy และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

1.2 แบบฟอร์มข้อมูลบทความที่ตีพิมพ์ในฐาน ISI (เอกสารแนบที่ 5) ในรูปแบบ Hard Copy และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ในส่วนหลักฐานผลงานทางวิชาการบทความที่ปรากฏในฐาน ISI หรือหลักฐานที่ระบุนำส่งตีพิมพ์บทความ ให้ส่งในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น (ส่งเอกสารผ่าน OR Code ด้านล่างนี้)

1.3 ผลงานอื่นๆ (ถ้ามี) ให้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

2. รายงานฉบับสมบูรณ์

นำส่งเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามที่ระบุในสัญญาฉบับรับทุน หรือหากมีการขอขยายระยะเวลารับทุน ให้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่ได้รับการอนุมัติขยายระยะเวลา พร้อมแนบเอกสารประกอบการรายงานดังนี้

2.1 แบบรายงานผลการผลิตผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบที่ 4) ในรูปแบบ Hard Copy และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

2.2 แบบฟอร์มข้อมูลบทความที่ตีพิมพ์ในฐาน ISI (เอกสารแนบที่ 5) ในรูปแบบ Hard Copy และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ในส่วนหลักฐานผลงานทางวิชาการบทความที่ปรากฏในฐาน ISI หรือหลักฐานที่ระบุนำส่งตีพิมพ์บทความ ให้ส่งในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น (ส่งเอกสารผ่าน OR Code ด้านล่างนี้)

2.3 ผลงานอื่นๆ (ถ้ามี) ให้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

3. รายงานการใช้จ่ายเงิน

นำส่งภายในระยะเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติเบิกเงินงวดสุดท้าย



<https://ora.oou.cmu.ac.th/coe65-1/>

ดาวนโหลดเอกสารและส่งไฟล์หลักฐานประกอบการรายงาน