

## แนวทางการดำเนินงาน ทู่นพัฒนาศักยภาพอาจารย์รุ่นใหม่ สป.อว.

การออกใบเสร็จรับเงินสำหรับค่าใช้จ่ายในโครงการทุนพัฒนาศักยภาพอาจารย์รุ่นใหม่ สป.อว.

เนื่องจาก สป.อว. โอนงบประมาณในภาพรวมมายังมหาวิทยาลัยเป็นงวดๆ และให้มหาวิทยาลัยออกใบเสร็จงวดเงินในนาม สป.อว. 1 ฉบับ โดยให้การบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปตามระเบียบที่สป.อว. กำหนดหรือตามระเบียบของแต่ละหน่วยงานต้นสังกัด ดังนั้น ผู้รับทุนสามารถออกใบเสร็จค่าใช้จ่ายในโครงการ ได้ดังนี้

ออกใบเสร็จโครงการในนาม : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (...ชื่อโครงการอย่างย่อ.....)

ที่อยู่ : 239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000423179

การใช้จ่ายเงินในโครงการ : ดำเนินการตามเกณฑ์ที่ สป.อว. กำหนดในคู่มือ นอกเหนือจากนั้นให้ใช้ระเบียบและข้อบังคับของ มช. ในการบริหารการเงิน และต้องมีเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของส่วนงานต้นสังกัดเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

การจัดซื้อจัดจ้าง: ดำเนินการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามระเบียบและข้อบังคับของ สป.อว. หรือตามระเบียบของ มช.

การจัดเก็บหลักฐานการใช้จ่าย : จัดเก็บไว้ที่ส่วนงานต้นสังกัด หรือหัวหน้าโครงการ

### การรายงานผลการวิจัย

1. ผู้รับทุนนำส่งรายงานผลการวิจัยตามกำหนดการดำเนินงานที่ สป.อว. กำหนดในสัญญาฯ รับทุน โดยนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ NRIIS ในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF และจัดทำรายงานในรูปแบบ hard copy จำนวน 2 เล่ม นำส่งมายังสำนักงานบริหารงานวิจัย โดยสำนักงานบริหารงานวิจัยจะรวบรวมเอกสารส่งทางไปรษณีย์ไปยัง สป.อว.

2. เอกสารทุกฉบับต้องลงนามจริงด้วยปากกา จะใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้เฉพาะหนังสือนำเสนอ เท่านั้น

**\*\*ศึกษารายละเอียดได้จากคู่มือโครงการทุนพัฒนาศักยภาพอาจารย์รุ่นใหม่ สป.อว.\*\***