



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานบริหารงานวิจัย โทร. 43612 โทรสาร 43600

ที่ อว8392(10)E.1/ ว 214

วันที่ 10 พฤษภาคม 2565

เรื่อง แนวปฏิบัติและขั้นตอนการลงนามสัญญารับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยการเกษตร ด้วยระบบ Digital Signature ระหว่าง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (สวก.)

เรียน คณบดีคณะ/ผู้อำนวยการสถาบัน

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ให้ความร่วมมือในการใช้ระบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ในการลงนามสัญญาต่างๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (มช.) และ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.) นั้น

ในการนี้ สำนักงานบริหารงานวิจัย ในฐานะผู้ประสานงานหน่วยงาน ขอแจ้งแนวปฏิบัติและขั้นตอนการลงนามสัญญารับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยการเกษตร ด้วยระบบ Digital Signature ดังนี้

1. สวก. อนุมัติทุนและจัดส่งไฟล์สัญญาในรูปแบบ e-Contract มายังมหาวิทยาลัย
2. สำนักงานบริหารงานวิจัย (สวว.) ทำการตรวจสอบเอกสาร และนำส่งไฟล์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้หัวหน้าโครงการวิจัย (ผู้รับทุน) ผ่านทาง E-mail (@cmu.ac.th)

3. หัวหน้าโครงการวิจัย ดำเนินการดังนี้

3.1 ตรวจสอบความถูกต้องในไฟล์สัญญา และเอกสารแนบท้ายสัญญา

3.2 ลงนามในไฟล์สัญญา (หน้าสุดท้าย) ในฐานะพยานผู้รับทุน ด้วยระบบ Digital Signature (ขออก Digital Signature ได้ที่ <https://e-sign.cmu.ac.th/>) และส่งคืนไฟล์สัญญา พร้อมเอกสารแนบท้ายสัญญามาที่ E-mail arda_cmu@cmu.ac.th

3.3 ดำเนินการเพิ่มเติมในส่วนเอกสารประกอบสัญญา และเบิกจ่ายเงินวิจัย ได้แก่ (A) หนังสือมอบอำนาจเพื่อบริหารจัดการโครงการฯ (B) หนังสือมอบอำนาจเปิดบัญชีธนาคารในนามโครงการวิจัย (C) เอกสารประกอบการเบิกเงินงวดที่ 1 สำหรับในส่วนเอกสารเมื่อลงนามเรียบร้อยแล้ว สวว. จะส่งกลับเอกสารไปที่หัวหน้าโครงการวิจัย เพื่อรวบรวมพร้อมกับเอกสารการเบิกจ่ายอื่นๆ นำส่ง สวก. ที่ E-mail : econtract@arda.or.th และจัดส่งทางไปรษณีย์ต่อไป

4. เมื่อการลงนามในสัญญาเสร็จสิ้นตามขั้นตอนแล้ว ผู้ประสานงานหน่วยงาน จะส่งไฟล์สัญญา และเอกสารแนบท้ายสัญญา กลับไปยัง สวก. และเก็บรวบรวมไฟล์สัญญา เพื่อเป็นหลักฐานการรับทุนวิจัยในนามมหาวิทยาลัยต่อไป รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกันต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานวิจัย

หมายเหตุ :

1. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริหารงานวิจัย (คุณอรนิตย์) โทร. 0 5394 3612
2. หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการออก Digital Signature ติดต่อได้ที่ One Stop Services สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 0 5394 3811 และ 0 5394 3827,28