

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลโครงการวิจัย สำหรับเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ (ค่าตอบแทน) และเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ (Page Charge) ซึ่งได้รับงบประมาณจากเงินรายได้ของสำนักงานบริหารงานวิจัย ผ่านระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผ่านระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Research) <http://research2.mis.cmu.ac.th>

1. การบันทึกโครงการวิจัยของนักวิจัย

- Login เข้าระบบด้วย CMU Account เท่านั้น
- เข้าไปที่ “ค่าตอบแทน” > +เพิ่มค่าตอบแทนใหม่
- ประเภทค่าตอบแทน > ค่าตอบแทน หรือ ค่า Page Charge
- ข้อมูลโครงการ > โดยขอให้ระบุชื่อโครงการค่าตอบแทน (ภาษาไทย) และ ชื่อโครงการค่าตอบแทน (ภาษาอังกฤษ) เป็น **ชื่อผลงานภาษาอังกฤษที่ได้รับการแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติจากสำนักงานบริหารงานวิจัย (สว.)** ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดผลการพิจารณาได้ที่เว็บไซต์ของ สว.
- > วันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดโครงการ >> ระบุเป็นวันที่บันทึกข้อมูล
- แหล่งทุน
เลือก> 1.โครงการสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ (ค่าตอบแทน) หรือ 2.โครงการส่งเสริมการตีพิมพ์บทความผลงานทางวิชาการ (Page Charge)
*ระบุจำนวนทุน (*โปรดระบุจำนวนเงินในตำแหน่งทศนิยมด้วย เช่น 15,000.00 เป็นต้น)
- เพิ่มผู้รับทุน > กดเลือกผู้ร่วมวิจัย >> พิมพ์ชื่อ >>> กดค้นหา >>> ทึกข้อมูล ***เฉพาะชื่อผู้ได้รับทุนเท่านั้น**
**โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนกดยื่นข้อเสนอค่าตอบแทน

2. แนบไฟล์ใบอนุมัติเบิกจ่าย

- แนบใบอนุมัติเบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วย หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติจากสำนักงานบริหารงานวิจัย (สว.) ซึ่งต้องประกอบไปด้วย บันทึกข้อความอนุมัติจากมหาวิทยาลัยโดยอธิการบดี และสรุปรายชื่อผลงานที่ได้รับอนุมัติในรอบนั้น
- ขออนุมัติเบิกเงินวิจัย > ระบุรายละเอียด ข้อมูลบัญชีธนาคารของหัวหน้าโครงการ
 - แนบบรูปภาพหน้าสมุดบัญชีธนาคาร
 - ระบุที่อยู่หัวหน้าโครงการ
 - ยืนยันเลขที่บัญชีธนาคารของหัวหน้าโครงการ > กรอกเลขที่บัญชีธนาคารของหัวหน้าโครงการ เพื่อยืนยันความถูกต้องอีกครั้ง

➔ แจ้งเจ้าหน้าที่วิจัยของหน่วยงานของท่าน ตรวจสอบข้อมูลการขอเบิกจ่ายต่อไป

***เสร็จสิ้นกระบวนการบันทึกโครงการวิจัยของนักวิจัยและเบิกเงินผ่านระบบบริหารงานวิจัย

สำหรับระบบบริหารงานวิจัย จะสามารถตรวจสอบสถานะเบิกจ่ายโครงการวิจัยได้ที่

★ เมนูค่าตอบแทน > เลือกโครงการวิจัยที่กรอก > กระบวนการเบิกจ่าย

หมายเหตุ : เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเบิกจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงินตั้งแต่ปีงบประมาณ 2566 หัวหน้าโครงการไม่ต้องจัดส่งใบสำคัญรับเงินมายังสำนักงานบริหารงานวิจัยแล้ว

***เมื่อเงินถูกโอนเข้าบัญชีธนาคารแล้ว จะมีการแจ้งเตือนไปยังอีเมล @CMU ของหัวหน้าโครงการ



QR CODE: คู่มือการใช้งานระบบ
เบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย