**ส่วนงาน** สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย

**ที่**  อว 8392(10).4 /  **วันที่**  มกราคม 2566

**เรื่อง** ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย

✓

✓

|  |  |
| --- | --- |
| **มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  ...............เลขที่ใบยืม  **สัญญายืมเงิน** ........................วันครบกำหนดการใช้คืน  นายยงยุทธ์ บุญมา นักจัดการงานทั่วไป  สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย 053-943607  ข้าพเจ้า......................................................................ตำแหน่ง..........................................................................................  สังกัดหน่วยงาน........................................................... ส่วนงาน...............................................โทรศัพท์..................................  มีความประสงค์ขอยืมเงินทดรองจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ.2552  **6.1** เงินยืมทดรองจ่ายหมุนเวียนภายในส่วนงาน  **6.2** เงินยืมทดรองจ่าย เงินอุดหนุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และอื่น ๆ **วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท**  **6.3** เงินยืมทดรองจ่ายอื่น ๆ กรณีจำเป็นและเร่งด่วน นอกเหนือจากข้อ 6.1, 6.2  ใช้จ่ายค่าเลี้ยงรับรองคณะศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในวันที่ 26 มกราคม 2566 ณ ห้องพระยา ศรีวิสารวาจา และห้องบุญสม มาร์ติน  8,000 แปดพันบาทถ้วน  เพื่อ...............................................................................................................................................................................................................  จำนวนเงิน.....................................บาท (.................................................................................................)  **เงินยืมทดรองจ่ายฉบับนี้เบิกจ่ายจาก**  เงินงบประมาณประจำปี............. แผ่นดิน รายได้ แหล่งเงินอื่น ๆ  ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ. 2552 และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ตามเงื่อนไขแห่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ.2552  ถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงจะได้รับจากทางมหาวิทยาลัยในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 พร้อมดอกเบี้ยของยอดเงินรวมทั้งหมดเพื่อชดใช้เงินที่ยืมไปจนกว่าจะครบถ้วน พร้อมทั้งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยกับข้าพเจ้า  ลงชื่อ......................................................ผู้ยืมเงินทดรองจ่าย  นายยงยุทธ์ บุญมา  (...................................................................)  มกราคม 2566  วันที่...................................................  นายยงยุทธ์ บุญมา | |
| **โปรดสั่งจ่ายเช็คในนาม...................................................**  **โปรดโอนเงินเข้าบัญชี**ธนาคาร..................................................  ชื่อบัญชี...............................................เลขที่บัญชี......................... | |
| **เรียน** ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานวิจัย  ได้ตรวจสอบยอดเงินยืมทดรองจ่ายของผู้ยืม ณ  วันที่.............................................  ไม่มียอดเงินยืมทดรองจ่ายคงค้าง  มียอดเงินยืมทดรองจ่ายคงค้าง …………….รายการ  เป็นจำนวนเงิน ................................บาท  (ตามรายละเอียด ด้านหลัง)  ลงชื่อ......................................ผู้ตรวจสอบ  (นางสาวรุ่งนภา กันทะมา)  ตำแหน่ง นักการเงินและบัญชี  วันที่.................................................. | **เรียน**……………………………………………………………อธิการบดี  ได้ตรวจสอบแล้ว เพื่อโปรดพิจารณาเงินยืมทดรองจ่าย ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ.2552  อนุมัติตามข้อ 6.1  อนุมัติตามข้อ 6.2  พิจารณาสั่งการ ข้อ 6.3 ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี  ลงชื่อ..................................(หัวหน้าหน่วย/ฝ่ายการเงินการคลัง)  (....................................................)  ตำแหน่ง...............................................  วันที่............................................... |
| **คำอนุมัติ**  8,000  อนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่ายได้ตามเงื่อนไขข้างต้นเป็นจำนวนเงิน..............................................บาท  ข้อสั่งการอื่น ................................................................................................................................................................................    ลงชื่อ................................................................  (รองศาสตราจารย์ ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์ )  ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานวิจัย  วันที่...............................................................    8,000 แปดพันบาทถ้วน | |
| **ใบรับเงิน**  ข้าพเจ้าได้รับเงินเป็นจำนวน................................................... (..................................................................) เป็นการถูกต้องแล้วและจะเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จตามประกาศฯ และหากมีเงินเหลือจะรีบนำส่งคืนภายใน 10 วัน นับจากวันดำเนินการสิ้นสุด  ลงชื่อ....................................................ผู้รับเงิน ลงชื่อ...................................................ผู้จ่ายเงิน  นายยงยุทธ์ บุญมา  (..........................................................) (...................................................)  วันที่............................................... วันที่............................................... | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียดเงินยืมทดรองจ่ายที่ค้างชำระ** | | | | | | | | | | |
| **วันที่ยืม** | | **เลขที่ใบยืม** | | **เงินยืมข้อ** | | **รายการ** | | | **จำนวนเงิน** | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | **รวมเงิน** | | | **บาท** | |
| **รายการส่งใช้เงินยืม** | | | | | | | | | | |
|  |  | | **รายการส่งใช้** | | | |  |  | |  |
| **ครั้งที่** | **วัน เดือน ปี** | | **เงินสดหรือใบสำคัญ** | | **จำนวนเงิน** | | **คงค้าง** | **ลายมือชื่อผู้รับเงิน** | | **ใบรับเงินเลขที่** |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |