**ส่วนงาน** สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย

**ที่**  อว 8392(10).4 /  **วันที่**  มกราคม 2566

**เรื่อง** ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย

✓

 ✓

|  |
| --- |
|  **มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  ...............เลขที่ใบยืม **สัญญายืมเงิน** ........................วันครบกำหนดการใช้คืน นายยงยุทธ์ บุญมา นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย 053-943607  ข้าพเจ้า......................................................................ตำแหน่ง..........................................................................................สังกัดหน่วยงาน........................................................... ส่วนงาน...............................................โทรศัพท์..................................มีความประสงค์ขอยืมเงินทดรองจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ.2552  **6.1** เงินยืมทดรองจ่ายหมุนเวียนภายในส่วนงาน  **6.2** เงินยืมทดรองจ่าย เงินอุดหนุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และอื่น ๆ **วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท**  **6.3** เงินยืมทดรองจ่ายอื่น ๆ กรณีจำเป็นและเร่งด่วน นอกเหนือจากข้อ 6.1, 6.2 ใช้จ่ายค่าเลี้ยงรับรองคณะศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในวันที่ 26 มกราคม 2566 ณ ห้องพระยา ศรีวิสารวาจา และห้องบุญสม มาร์ติน 8,000 แปดพันบาทถ้วนเพื่อ...............................................................................................................................................................................................................จำนวนเงิน.....................................บาท (.................................................................................................) **เงินยืมทดรองจ่ายฉบับนี้เบิกจ่ายจาก**เงินงบประมาณประจำปี............. แผ่นดิน รายได้ แหล่งเงินอื่น ๆ  ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ. 2552 และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ตามเงื่อนไขแห่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ.2552 ถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงจะได้รับจากทางมหาวิทยาลัยในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 พร้อมดอกเบี้ยของยอดเงินรวมทั้งหมดเพื่อชดใช้เงินที่ยืมไปจนกว่าจะครบถ้วน พร้อมทั้งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยกับข้าพเจ้า ลงชื่อ......................................................ผู้ยืมเงินทดรองจ่าย นายยงยุทธ์ บุญมา (...................................................................) มกราคม 2566  วันที่................................................... นายยงยุทธ์ บุญมา |
|  **โปรดสั่งจ่ายเช็คในนาม...................................................**  **โปรดโอนเงินเข้าบัญชี**ธนาคาร..................................................ชื่อบัญชี...............................................เลขที่บัญชี......................... |
|  **เรียน** ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานวิจัย ได้ตรวจสอบยอดเงินยืมทดรองจ่ายของผู้ยืม ณ วันที่............................................. ไม่มียอดเงินยืมทดรองจ่ายคงค้าง มียอดเงินยืมทดรองจ่ายคงค้าง …………….รายการ เป็นจำนวนเงิน ................................บาท  (ตามรายละเอียด ด้านหลัง) ลงชื่อ......................................ผู้ตรวจสอบ (นางสาวรุ่งนภา กันทะมา) ตำแหน่ง นักการเงินและบัญชี วันที่.................................................. | **เรียน**……………………………………………………………อธิการบดี ได้ตรวจสอบแล้ว เพื่อโปรดพิจารณาเงินยืมทดรองจ่าย ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ.2552 อนุมัติตามข้อ 6.1 อนุมัติตามข้อ 6.2 พิจารณาสั่งการ ข้อ 6.3 ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี ลงชื่อ..................................(หัวหน้าหน่วย/ฝ่ายการเงินการคลัง) (....................................................)ตำแหน่ง............................................... วันที่............................................... |
| **คำอนุมัติ** 8,000  อนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่ายได้ตามเงื่อนไขข้างต้นเป็นจำนวนเงิน..............................................บาท ข้อสั่งการอื่น ................................................................................................................................................................................   ลงชื่อ................................................................ (รองศาสตราจารย์ ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์ ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานวิจัย วันที่...............................................................  8,000 แปดพันบาทถ้วน |
| **ใบรับเงิน** ข้าพเจ้าได้รับเงินเป็นจำนวน................................................... (..................................................................) เป็นการถูกต้องแล้วและจะเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จตามประกาศฯ และหากมีเงินเหลือจะรีบนำส่งคืนภายใน 10 วัน นับจากวันดำเนินการสิ้นสุด ลงชื่อ....................................................ผู้รับเงิน ลงชื่อ...................................................ผู้จ่ายเงิน นายยงยุทธ์ บุญมา (..........................................................) (...................................................) วันที่............................................... วันที่............................................... |

|  |
| --- |
| **รายละเอียดเงินยืมทดรองจ่ายที่ค้างชำระ** |
| **วันที่ยืม** | **เลขที่ใบยืม** | **เงินยืมข้อ** | **รายการ** | **จำนวนเงิน** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **รวมเงิน** |  **บาท** |
| **รายการส่งใช้เงินยืม** |
|  |  | **รายการส่งใช้** |  |  |  |
| **ครั้งที่** | **วัน เดือน ปี** | **เงินสดหรือใบสำคัญ** | **จำนวนเงิน** | **คงค้าง** | **ลายมือชื่อผู้รับเงิน** | **ใบรับเงินเลขที่** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |