

-ตัวอย่าง-

เมื่อกรอกข้อมูลแล้วให้พิมพ์จากระบบคำขอ สามารถใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้  
ส่งแบบคำขอผ่านทางระบบ CMU e-Document

แบบคำขอรับทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ปีงบประมาณ .....

ประจำปีงบประมาณ ..... สำนักงานมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการเดินทาง

1.1 รายละเอียดผู้เดินทาง

ชื่อ - นามสกุล

.....

ตำแหน่ง

.....

ภาควิชา

.....

คณะ

.....

บรรจุเข้าทำงานเมื่อ

.....

1.2 รายละเอียดการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

เรื่อง

.....

.....

ชื่อการจัดการประชุม

.....

.....

ประเทศ

.....

มีกำหนดการจัดงาน

.....

ผลงานที่นำไปเสนอเป็นลักษณะ

.....

ระยะเวลาที่ขอเดินทาง

.....

1.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ ได้นำเสนอผลงานวิชาการ

.....

.....

.....

## ส่วนที่ 2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

2.1 ได้รับงบประมาณสนับสนุนบางส่วนแล้ว ดังนี้

ก. จากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ..... บาท

ข. จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ ระหว่างประเทศ และในต่างประเทศ .....

บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง ..... บาท

ค่าที่พักในประเทศ และต่างประเทศ ..... บาท

ค่าลงทะเบียนการประชุม .....

บาท อื่นๆ

..... บาท

รวมทั้งรวม ..... บาท

2.2 ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ดังนี้

ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ ระหว่างประเทศ และในต่างประเทศ .....

บาท

ค่าที่พักในประเทศ และต่างประเทศ ..... บาท

ค่าลงทะเบียนการประชุม

..... บาท

ส่วนที่ 3 คำชี้แจงเพิ่มเติมการได้รับจัดสรรทุนไปเสนอผลงานฯ

.....

ส่วนที่ 4 รายการเอกสารประกอบการสมัครขอรับพิจารณาจัดสรรทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการฯ

รายการเอกสาร	PDF	LINK	PAPER
1. แบบคำขอรับทุน (เอกสารฉบับนี้)			
2. หนังสือเชิญ หรือ หนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการ			
3. ผลงานวิชาการ ฉบับสมบูรณ์			
4. หนังสือยืนยันจากผู้ร่วมวิจัย			

หมายเหตุ

1. กรณีแนบเอกสารหลักฐานเป็นกระดาษ กรุณาเรียงเอกสารตามลำดับ
2. หากเอกสารหลักฐานไม่ครบ คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนฯ จะไม่รับพิจารณา
3. PDF หมายถึง แนบเอกสารหลักฐานเป็นไฟล์ PDF อัปโหลดไว้ในระบบ
4. LINK หมายถึง แนบเอกสารหลักฐานเป็นลิงค์ URL ที่สามารถเปิดดูได้ตลอดเวลา
5. PAPER หมายถึง แนบเอกสารหลักฐานเป็นกระดาษ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานต่างๆครบถ้วนตามรายการเอกสาร และข้อมูลเป็นความจริง ทุกประการ หากเอกสารหลักฐานไม่ครบหรือข้อมูลไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบเรื่องการสมัครขอรับพิจารณาจัดสรรทุนฯของข้าพเจ้า โดยส่งคืนให้ส่วนงานที่ข้าพเจ้าสังกัด

ลงชื่อ.....ผู้สมัครขอรับพิจารณาจัดสรรทุนฯ

(ตำแหน่ง).....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/ สาขาวิชา หรือเทียบเท่า

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นของคุณบดี

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....