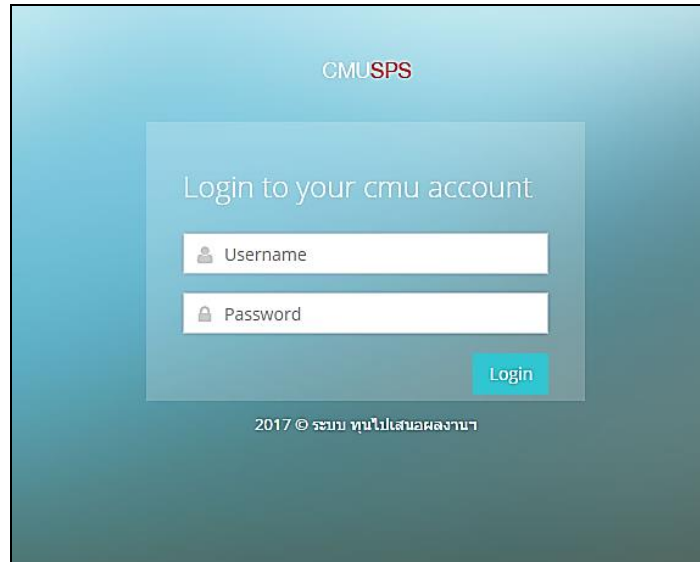


การเข้าสู่ระบบ

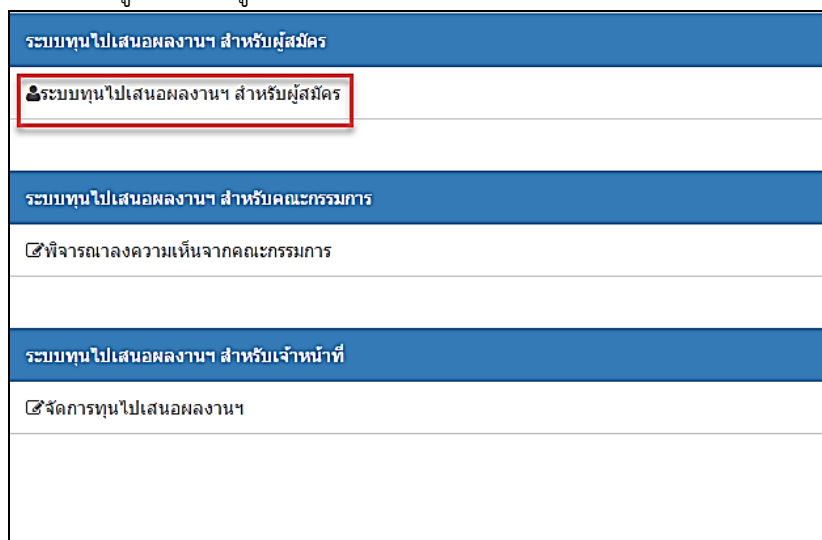
การเข้าใช้งานระบบทุนไปเสนอผลงานฯ ไปที่ <http://mis.cmu.ac.th/sps/Views/LoginUser.aspx> ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ ๑ ผู้ใช้สามารถ Login เข้าสู่ระบบได้ด้วย Account ที่เป็น Email ของมหาวิทยาลัย



รูปที่ ๑ หน้าจอ Login ระบบทุนไปเสนอผลงานฯ

ระบบทุนไปเสนอผลงานฯ สำหรับผู้สมัคร

๑. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบทุนไปเสนอผลงานฯ และต้องการที่จะสมัครขอรับทุนไปเสนอผลงานฯ สามารถคลิกที่ระบบทุนไปเสนอผลงานฯ สำหรับผู้สมัคร ดังรูปที่ ๒




รูปที่ ๒ ระบบทุนไปเสนอผลงานฯ เมนูระบบทุนไปเสนอผลงานฯ สำหรับผู้สมัคร

๒. เมื่อผู้ใช้เลือกเมนูระบบทุนไปเสนอผลงานฯ สำหรับผู้สมัคร ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ ๓ หน้าจอจะประกอบด้วย

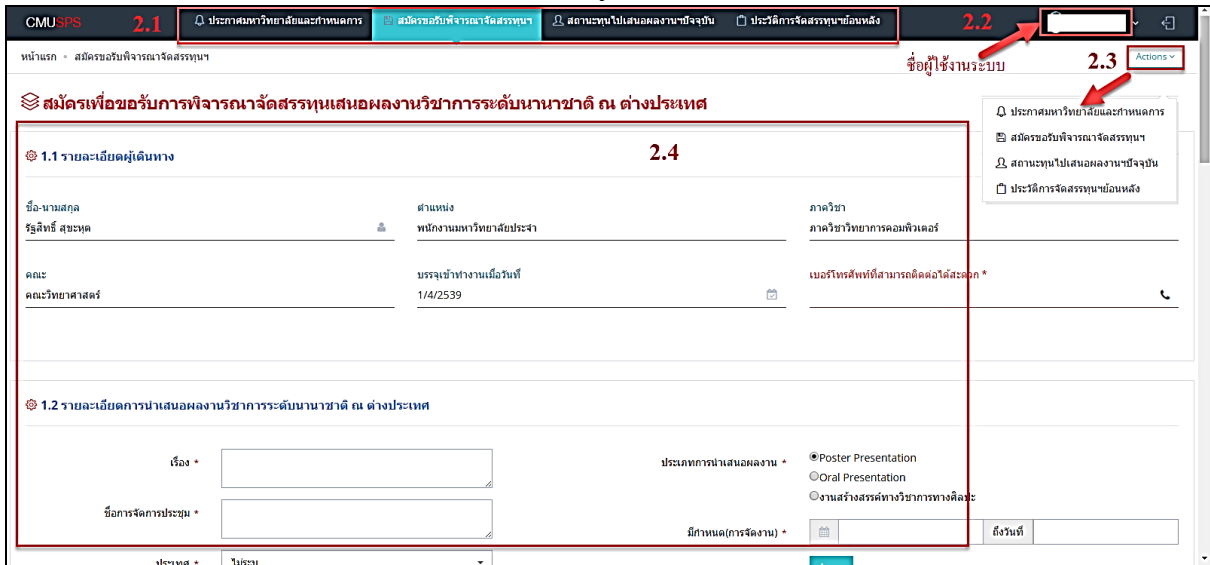
๒.๑ เมนูของระบบทุนไปเสนอผลงานฯ สำหรับผู้สมัคร ที่แสดงเรียงกันด้านบนของหน้าจอ ประกอบด้วย
เมนู

- ประกาศมหาวิทยาลัยและกำหนดการ
- สมัครขอรับพิจารณาจัดสรรทุนฯ
- สถานะทุนไปเสนอผลงานฯ ปัจจุบัน
- ประวัติการจัดสรรทุนฯ ย้อนหลัง

๒.๒ ชื่อผู้ที่ Login เข้าใช้งานระบบ

๒.๓ เมนูลัดที่รวมเมนูทั้งหมดของระบบทุนไปเสนอผลงานฯ สำหรับผู้สมัคร เมื่อผู้ใช้คลิกที่  ระบบก็จะแสดงเมนูทั้งหมดเช่นเดียวกับที่แสดงด้านบนออกมา

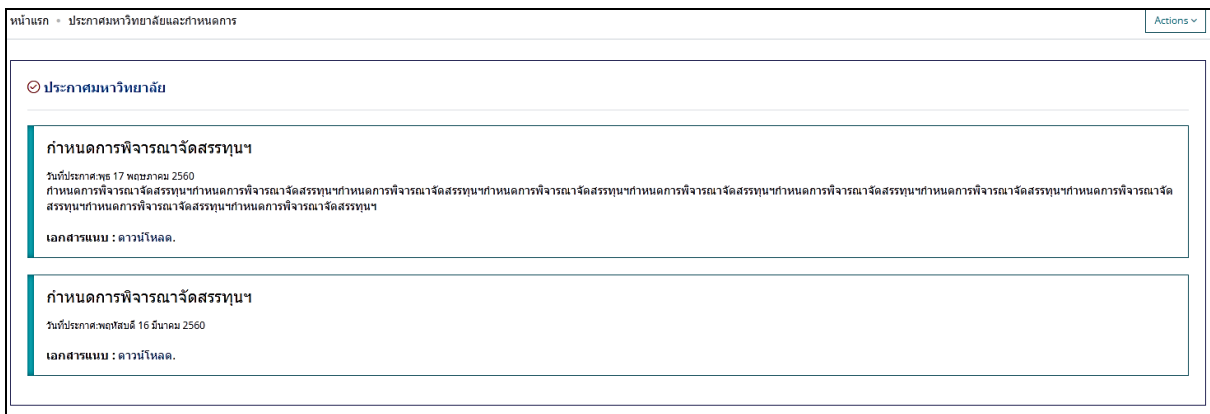
๒.๔ หน้าจอแสดงรายละเอียดการทำงานของเมนูที่เลือก



รูปที่ ๓ หน้าจอระบบทุนไปเสนอผลงานฯ สำหรับผู้สมัคร

เมนูประกาศมหาวิทยาลัยและกำหนดการ

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนูประกาศมหาวิทยาลัยและกำหนดการ ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ ๔ เป็นการแสดงประกาศของมหาวิทยาลัย



รูปที่ ๔ หน้าจอเมนูประกาศมหาวิทยาลัยและกำหนดการ

เมนูสมัครขอรับพิจารณาและจัดสรรทุนฯ

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนูสมัครขอรับพิจารณาและจัดสรรทุนฯ ระบบจะแสดงหน้าจอแบ่งเป็นขั้นตอนการกรอกรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ รายละเอียดผู้เดินทาง ระบบจะดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลบุคลากรให้อัตโนมัติ ซึ่งจะแสดงรายละเอียดในส่วนของคุณ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ภาควิชา คณะ บรรจุเข้าทำงานเมื่อวันที่ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก (สามารถกรอกได้) ดังรูปที่ ๕

สมัครเพื่อขอรับการพิจารณาจัดสรรทุนเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

๑.1 รายละเอียดผู้เดินทาง

ชื่อ-นามสกุล รัฐสิทธิ์ สุขะบุตร	ตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	ภาควิชา ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
คณะ คณะวิทยาศาสตร์	บรรจุเข้าทำงานเมื่อวันที่ 1/4/2539	เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก *

รูปที่ ๕ หน้าจอรายละเอียดผู้เดินทาง

๑.๒ รายละเอียดการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ผู้ใช้ต้องกรอกรายละเอียดดังรูปที่ ๖ ประกอบด้วย เรื่อง ประเภทการนำเสนอผลงาน ชื่อการจัดการประชุม ประเทศ ผลงานที่นำไปเสนอเป็นลักษณะ ช่วงกำหนด(การจัดงาน) จากนั้นกดปุ่มคำนวณเพื่อคำนวณจำนวนวันในการจัดงานระยะเวลา(ที่ขอเดินทาง)มีกำหนด จากนั้นกดปุ่มคำนวณเพื่อคำนวณจำนวนระยะเวลา(ที่ขอเดินทาง)

๑.2 รายละเอียดการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

เรื่อง *	ประเภทการนำเสนอผลงาน *	<input checked="" type="radio"/> Poster Presentation <input type="radio"/> Oral Presentation <input type="radio"/> งานสร้างสรรค์ทางวิชาการทางศิลปะ
ชื่อการจัดการประชุม *	มีกำหนด(การจัดงาน) *	ถึงวันที่
ประเทศ *	จำนวนวันในการจัดงาน	คำนวณ
ผลงานที่นำไปเสนอเป็นลักษณะ *	ระยะเวลา(ที่ขอเดินทาง) มีกำหนด *	ถึงวันที่
<input checked="" type="radio"/> งานสร้างสรรค์ทางวิชาการ <input type="radio"/> เผยแพร่ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	จำนวนระยะเวลา(ที่ขอเดินทาง)	คำนวณ

รูปที่ ๖ หน้าจอรายละเอียดการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

๑.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ผู้ใช้สามารถกรอกผลที่คาดว่าจะได้รับได้ดังรูปที่ ๗

๑.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ *

รูปที่ ๗ หน้าจอผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ ได้รับงบประมาณสนับสนุนบางส่วนแล้ว ดังนี้ หากผู้ใช้ได้รับงบประมาณสนับสนุนบางส่วนแล้ว ให้กรอกข้อมูลดังรูปที่ ๘ คือ

ก. จากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ข. จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ ระหว่างประเทศ และในต่างประเทศ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักในประเทศ และต่างประเทศ ค่าลงทะเบียนการประชุม และอื่นๆ

2.1 ได้รับงบประมาณสนับสนุนบางส่วนแล้ว ดังนี้

ก. จากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย บาท

ข. จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ ระหว่างประเทศ และในต่างประเทศ บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง บาท

ค่าที่พักในประเทศ และต่างประเทศ บาท

ค่าลงทะเบียนการประชุม บาท

อื่นๆ บาท

รวมทั้งสิ้น 0 บาท

รูปที่ ๘ หน้าจอรายละเอียดการได้รับงบประมาณสนับสนุนบางส่วนแล้ว

๒.๒ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ดังนี้ หากผู้ใช้ต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ให้กรอกข้อมูลดังรูปที่ ๙ คือ ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ ระหว่างประเทศ และในต่างประเทศ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักในประเทศ และต่างประเทศ และค่าลงทะเบียนการประชุม

2.2 ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ดังนี้

ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ ระหว่างประเทศ และในต่างประเทศ บาท

ค่าที่พักในประเทศ และต่างประเทศ บาท

ค่าลงทะเบียนการประชุม บาท

รวมทั้งสิ้น 0 บาท

รูปที่ ๙ หน้าจอรายละเอียดการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

๓. คำชี้แจงเพิ่มเติมการได้รับจัดสรรทุนไปเสนอผลงาน ระบบจะตรวจสอบข้อมูลของผู้สมัครว่าเคยได้รับจัดสรรทุนไปเสนอผลงานหรือไม่ โดยจะเช็คที่ หน้าช่องข้อ ๓.๑ ในกรณีที่ไม่เคยได้รับจัดสรรทุนไปเสนอผลงาน หรือ ข้อ ๓.๒ กรณีที่เคยได้รับจัดสรรทุนไปเสนอผลงาน และแสดงรายละเอียดผลงานในตารางประกอบด้วย งดพิจารณา ประเทศ งานสัมมนา ผลงานวิชาการ ดังรูปที่ ๑๐

3. คำชี้แจงเพิ่มเติมการได้รับจัดสรรทุนไปเสนอผลงาน

3.1 ไม่เคยได้รับจัดสรรทุนไปเสนอผลงาน

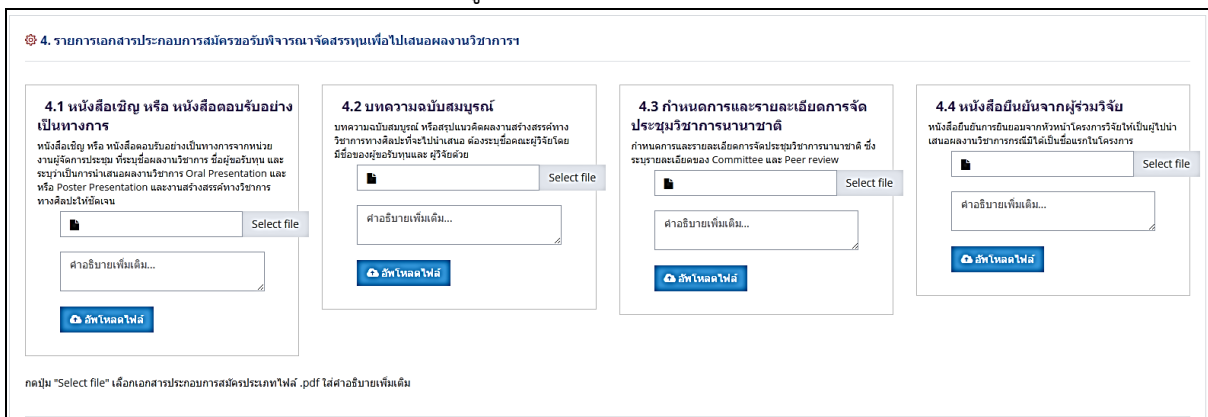
3.2 เคยได้รับจัดสรรทุนไปเสนอผลงาน

งดพิจารณา	ประเทศ	งานสัมมนา	ผลงานวิชาการ
1	บียงประมาณ 2560	มาเลเซีย	The International Conference on Media Studies 2017 (ICMS'17), The Strategic Management and the Adjustment of ASEAN Radio Broadcasting Organizations

รูปที่ ๑๐ หน้าจอคำชี้แจงเพิ่มเติมการได้รับจัดสรรทุนไปเสนอผลงาน

๔. รายการเอกสารประกอบการสมัครขอรับพิจารณาจัดสรรทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการฯ ผู้ใช้สามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบได้ตามหัวข้อดังรูปที่ ๑๑ โดยคลิกที่ **Select file** เพื่อเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ โดยไฟล์ที่แนบนั้นจะต้องมีนามสกุลและประเภทไฟล์เป็น .pdf เท่านั้น เมื่อเลือกไฟล์แล้วให้คลิกที่ปุ่ม **อัปโหลดไฟล์** เพื่อนำไฟล์เอกสารที่ต้องการเข้าสู่ระบบ เพื่อเป็นเอกสารแนบต่อไป ผู้ใช้สามารถแนบไฟล์เอกสารได้ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

- ๔.๑ หนังสือเชิญ หรือ หนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการ
- ๔.๒ บทความฉบับสมบูรณ์
- ๔.๓ กำหนดการและรายละเอียดการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ
- ๔.๔ หนังสือยืนยันจากผู้ร่วมวิจัย



รูปที่ ๑๑ หน้าจอรายการเอกสารประกอบการสมัครขอรับพิจารณาจัดสรรทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการฯ เมื่อผู้ใช้กรอกรายละเอียดทั้งหมดครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อยืนยันการสมัคร ระบบจะบันทึกข้อมูล และผู้ใช้สามารถติดตามผลได้ที่เมนูสถานะทุนไปเสนอผลงานฯ ปัจจุบัน หรือคลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการสมัครขอรับทุนไปเสนอผลงาน


เมนูสถานะทุนไปเสนอผลงานฯ ปัจจุบัน

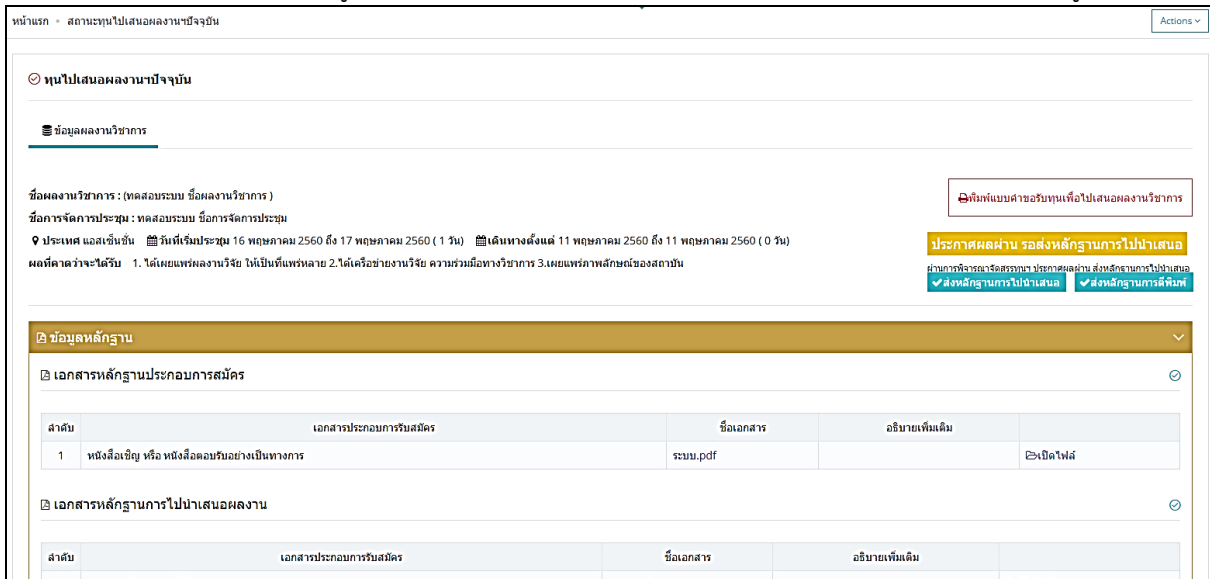
เมื่อผู้ใช้เลือกเมนูสถานะทุนไปเสนอผลงานฯ ปัจจุบัน ระบบจะแสดงข้อมูลสถานะทุนไปเสนอผลงานฯ ปัจจุบันของผู้ใช้ โดยแสดงรายละเอียดในตารางดังรูปที่ ๑๒ ดังนี้

งวดพิจารณา	ประเทศ	งานสัมมนา	ผลงานวิชาการ	สถานะ	จัดการ
ปีงบประมาณ 2560	แอลเซินซิน	ทดสอบระบบ ชื่อการจัดการประชุม	ทดสอบระบบ ชื่อผลงานวิชาการ	ประกาศผลการจัดส่งหลักฐานการไปนำเสนอ ส่งหลักฐานการไปเสนอ ✓ ส่งหลักฐานการคืนเงิน ✓	จัดการ

รูปที่ ๑๒ หน้าจอเมนูสถานะทุนไปเสนอผลงานฯ ปัจจุบัน

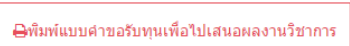
- งวดพิจารณา
- ประเทศ
- งานสัมมนา
- ผลงานวิชาการ

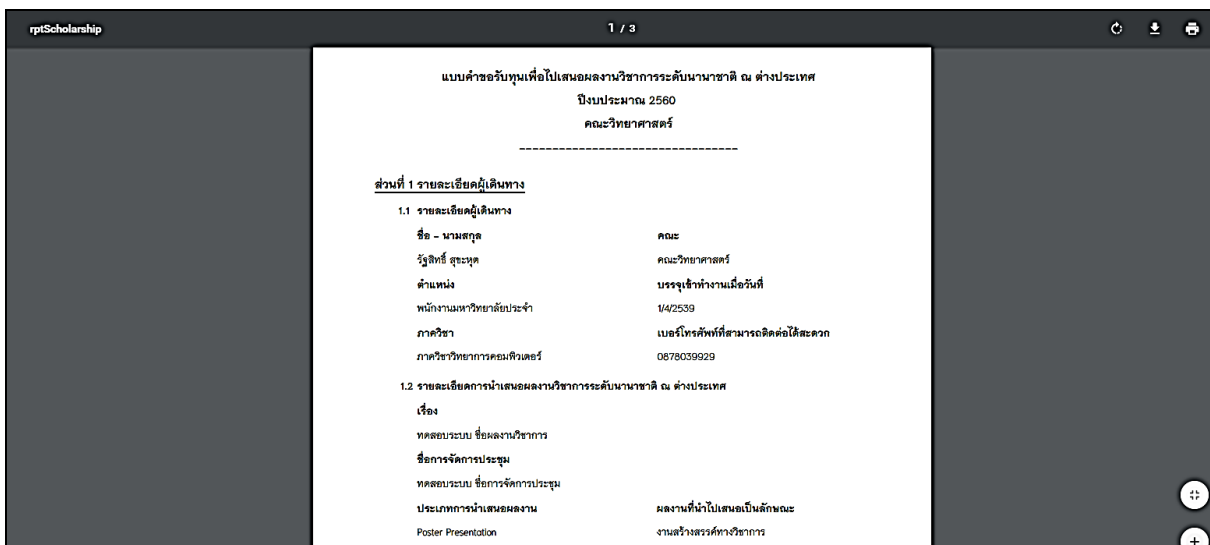
- สถานะว่าผ่านหรือไม่ผ่าน หลักฐานครบถ้วนหรือว่ายังรอส่งหลักฐานการไปนำเสนอ โดยระบบจะแสดงให้เห็นว่าผู้ใช้ได้ส่งหลักฐานใดไปบ้างแล้ว
- จัดการ ผู้ใช้สามารถคลิกที่  เพื่อแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครดังรูปที่ ๑๓



รูปที่ ๑๓ หน้าจอแสดงรายละเอียดทุนไปเสนอผลงานปัจจุบัน

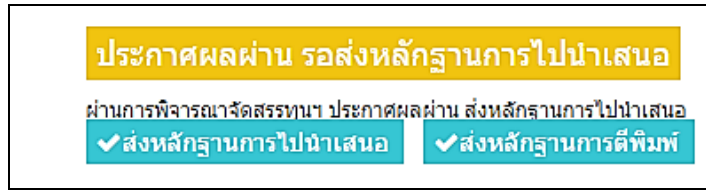
ในหน้าระบบจะแสดงข้อมูลผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยข้อมูลชื่อผลงานวิชาการ ชื่อการจัดการประชุม ประเทศ วันที่เริ่มประชุม ช่วงเวลาการเดินทาง และผลที่คาดว่าจะได้รับ นอกจากนี้ยังแสดงข้อมูลอีก ๗ ส่วน ดังนี้

๑. การพิมพ์ข้อมูล ผู้ใช้สามารถพิมพ์แบบคำขอรับทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการหน้านี้ได้ โดยคลิกที่  ซึ่งจะอยู่ด้านขวาของหน้าจอ ระบบจะแสดงเป็นไฟล์ pdf ดังรูปที่ ๑๔ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถบันทึกไฟล์เก็บไว้ หรือพิมพ์เอกสารเป็นกระดาษก็ได้



รูปที่ ๑๔ หน้าจอตัวอย่างเอกสารแบบคำขอรับทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการไฟล์ pdf

๒. การประกาศผลและการส่งหลักฐาน ซึ่งจะแสดงเป็นแถบสีทางด้านขวาของหน้าจอ โดยระบบจะแสดงให้เห็นว่าผู้ใช้ได้ส่งหลักฐานใดไปบ้างแล้วดังรูปที่ ๑๕



รูปที่ ๑๕ หน้าจอแสดงการประกาศผลและการส่งหลักฐาน

๓. ข้อมูลหลักฐาน ระบบจะแสดงหลักฐานในขั้นตอนการสมัครที่ประกอบด้วย เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร เอกสารหลักฐานการไปนำเสนอผลงาน และเอกสารหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ ดังรูปที่ ๑๖

หลักฐาน

เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

ลำดับ	เอกสารประกอบการสมัคร	ชื่อเอกสาร	อธิบายเพิ่มเติม
1	หนังสือเชิญ หรือสื่อลงนามอย่างเป็นทางการ	ระบบ.pdf	ปิดไฟล์

เอกสารหลักฐานการไปนำเสนอผลงาน

ลำดับ	เอกสารประกอบการสมัคร	ชื่อเอกสาร	อธิบายเพิ่มเติม
1	เอกสารหลักฐานการไปนำเสนอผลงาน	ระบบ.pdf	ปิดไฟล์

เอกสารหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่

ลำดับ	เอกสารประกอบการสมัคร	ชื่อเอกสาร	อธิบายเพิ่มเติม
1	เอกสารหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่	ระบบ.pdf	ปิดไฟล์

รูปที่ ๑๖ หน้าจอแสดงข้อมูลหลักฐานในขั้นตอนการสมัคร


๔. ข้อมูลทางการเงิน เป็นข้อมูลทางการเงินที่มาจากขั้นตอนการสมัคร ซึ่งข้อมูลได้รับการสนับสนุน ขอรับการสนับสนุน และผู้รับทุนใช้จ่าย จะเป็นข้อมูลที่ผู้ใช้ได้กรอกไว้ในขั้นตอนของการสมัคร ส่วนข้อมูล คณะกรรมการจัดสรร และกองคลังเบิกจ่าย จะเป็นข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องเข้ามากรอก ดังรูปที่ ๑๗

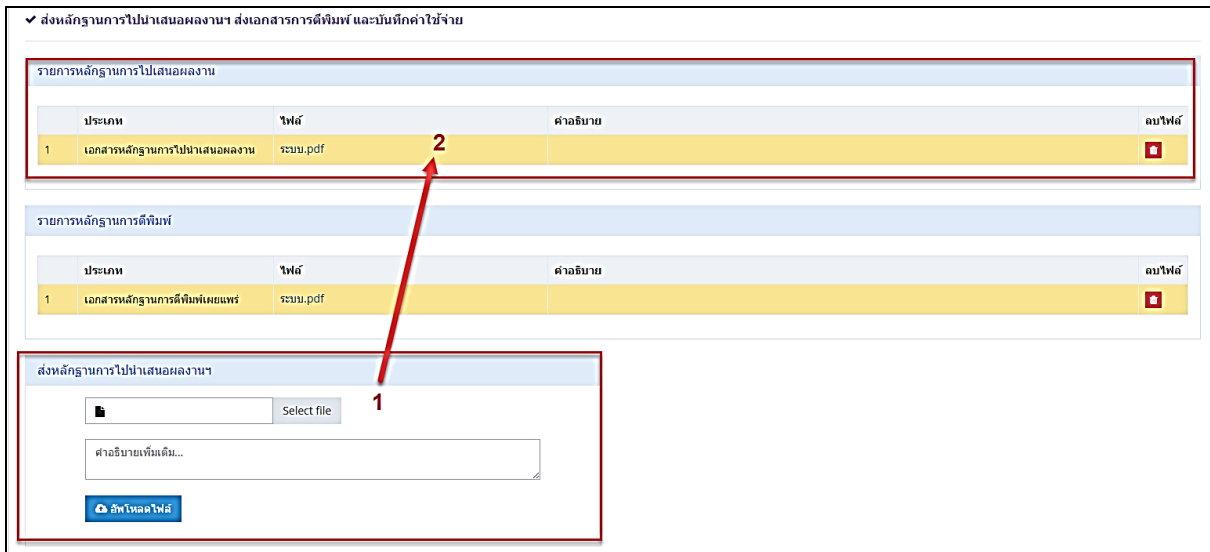
ข้อมูลทางการเงิน

หมวดค่าใช้จ่าย	ได้รับการสนับสนุน (บาท)	ขอรับการสนับสนุน (บาท)	มหาวิทยาลัยกำหนด (บาท)	คณะกรรมการจัดสรร (บาท)	ผู้รับทุนใช้จ่าย (บาท)	กองคลังเบิกจ่าย (บาท)
ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ ระหว่างประเทศ และในต่างประเทศ	10,101.00	1,010.00			0.00	
ค่าเบี้ยเลี้ยง	0.00	0.00			1.00	
ค่าที่พักในประเทศ และต่างประเทศ	0.00	101.00			1.00	
ค่าลงทะเบียนการประชุม	0.00	110.00			1.00	
อื่นๆ	0.00	0.00			1.00	
รวมทั้งยอด	10,101.00	1,221.00		40,000.00	4.00	




รูปที่ ๑๗ หน้าจอแสดงข้อมูลทางการเงิน

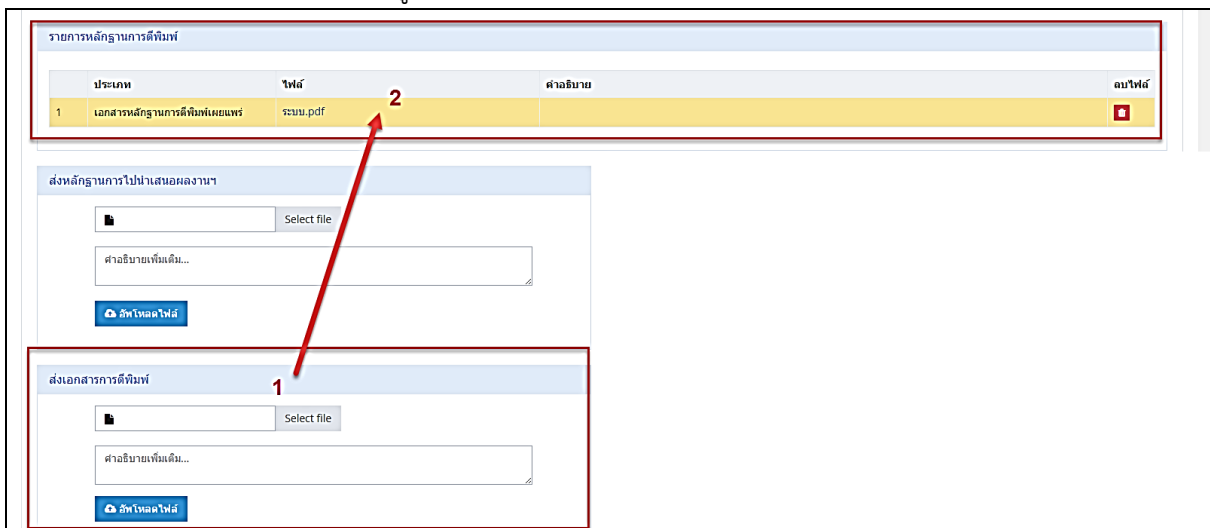
๕. ส่งหลักฐานการไปนำเสนอผลงานฯ ผู้ใช้สามารถแนบไฟล์ เพื่อส่งหลักฐานการไปนำเสนอผลงานฯ ได้โดยคลิกที่ เพื่อเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ โดยไฟล์ที่แนบนั้นจะต้องมีนามสกุลและประเภทไฟล์เป็น .pdf เท่านั้น เมื่อเลือกไฟล์แล้วให้คลิกที่ปุ่ม ระบบจะแสดงไฟล์ที่แนบไว้ที่รายการหลักฐานการไป

เสนอผลงานฯ ดังรูปที่ ๑๘ ผู้ใช้สามารถลบไฟล์เอกสารนั้นได้ โดยคลิกที่  ในช่องลบไฟล์



รูปที่ ๑๘ หน้าจอแสดงการส่งหลักฐานการไปนำเสนอผลงานฯ

๖. ส่งเอกสารการตีพิมพ์ ผู้ใช้สามารถแนบไฟล์ เพื่อส่งเอกสารการตีพิมพ์ ได้โดยคลิกที่  เพื่อเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ โดยไฟล์ที่แนบนั้นจะต้องมีนามสกุลและประเภทไฟล์เป็น .pdf เท่านั้น เมื่อเลือกไฟล์แล้วให้คลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงไฟล์เอกสารการตีพิมพ์ที่แนบไว้ที่รายการเอกสารการตีพิมพ์ ดังรูปที่ ๑๙ ผู้ใช้สามารถลบไฟล์เอกสารนั้นได้ โดยคลิกที่  ในช่องลบไฟล์



รูปที่ ๑๙ หน้าจอแสดงการส่งเอกสารการตีพิมพ์

๗. บันทึกราคาใช้จ่าย และฐานข้อมูลสากล ในส่วนนี้ ผู้ใช้สามารถเลือกบันทึกฐานข้อมูลสากลที่เป็นฐานข้อมูลสำหรับการตีพิมพ์วารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และสามารถบันทึกราคาใช้จ่ายจริงในช่องที่ระบบกำหนด โดยแบ่งเป็นค่าพาหนะเดินทางในประเทศ ระหว่างประเทศ และในต่างประเทศ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักใน

ประเทศ และต่างประเทศ ค่าลงทะเบียนการประชุม และอื่นๆ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ ๒๐

บันทึกค่าใช้จ่าย และ ฐานข้อมูลสากล

ฐานข้อมูลสากล ▼
หมายถึง ฐานข้อมูลสำหรับการตีพิมพ์วารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ ระหว่างประเทศ และในต่างประเทศ

ค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าที่พักในประเทศ และต่างประเทศ

ค่าลงทะเบียนการประชุม

อื่นๆ

รวมทั้งหมด

บันทึก

รูปที่ ๒๐ หน้าจอแสดงการบันทึกค่าใช้จ่าย และฐานข้อมูลสากล

เมนูประวัติการจัดสรรทุนฯ ย้อนหลัง

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนูประวัติการจัดสรรทุนฯ ย้อนหลัง ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติการจัดสรรทุนฯ ย้อนหลังของผู้ใช้ โดยแสดงรายละเอียดในตารางคือ งวดพิจารณา ประเทศ งานสัมมนา และผลงานวิชาการ ดังรูปที่ ๒๑

หน้าแรก - ประวัติการจัดสรรทุนไปเสนอผลงานวิชาการ Actions ▼

ประวัติการจัดสรรทุนไปเสนอผลงานวิชาการ

งวดพิจารณา	ประเทศ	งานสัมมนา	ผลงานวิชาการ
1 ปีงบประมาณ 2560	มาเลเซีย	The International Conference on Media Studies 2017 (ICMS'17).	The Strategic Management and the Adjustment of ASEAN Radio Broadcasting Organizations

รูปที่ ๒๑ หน้าจอเมนูประวัติการจัดสรรทุนฯ ย้อนหลัง