



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง การเสนอขอรับงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) ประเภทงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ได้เปิดรับคำขอ งบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม สนับสนุนงานมูลฐาน Fundamental Fund ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณยื่นคำขอโครงการวิจัย/โครงการนวัตกรรม ผ่าน ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) นั้น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้กำหนดเกณฑ์การ สนับสนุนและรายละเอียดต่างๆ ของโครงการวิจัยประเภทงานมูลฐาน ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ (แผนงาน) การวิจัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดแผนงานสำหรับงบประมาณจัดสรรงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ 2568 ไว้ดังนี้

- 1.1. Frontier Research and Innovation in Biomedical Science and Medicine
- 1.2. Frontier Research and Innovation in Science, Engineering and Technology
- 1.3. Frontier Research and Innovation in High-Value Agriculture, Food and Extract for BCG industry
- 1.4. Frontier Research and Innovation in Social Sciences, Humanities and Arts (FRISHA)

2. แนวทางการจัดสรรงบประมาณและลักษณะโครงการ

2.1. โครงการชุด

- 2.1.1. งบประมาณไม่เกิน 3 ล้านบาทต่อโครงการชุดต่อปี (รวมงบประมาณในหมวด ครุภัณฑ์แล้ว) ประกอบไปด้วย โครงการย่อยอย่างน้อย 2 โครงการ ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการย่อยจะต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกัน
- 2.1.2. หัวหน้าโครงการชุดเป็นนักวิจัยอาวุโส และ/หรือ นักวิจัยรุ่นกลาง
- 2.1.3. ต้องมีสมาชิกของโครงการที่เป็นนักวิจัยรุ่นใหม่ที่สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ด้วย ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ขอให้หัวหน้าโครงการชุดชี้แจงเหตุผล และความจำเป็นในข้อเสนอโครงการเพื่อประกอบการพิจารณา
- 2.1.4. ลักษณะโครงการควรมีลักษณะเป็นการวิจัยแบบบูรณาการ

2.2 โครงการย่อย

- 2.2. โครงการย่อย
 - 2.2.1. งบประมาณให้อยู่ภายใต้โครงการชุดและเป็นไปตาม ข้อ 2.1.1.
 - 2.2.2. หัวหน้าโครงการย่อยอาจเป็นได้ทั้งนักวิจัยอาวุโส หรือ นักวิจัยรุ่นกลาง หรือ นักวิจัยรุ่นใหม่
 - 2.2.3. สามารถมีนักวิจัยร่วมจากสถาบันอื่นได้
- 2.3. โครงการที่ตอบสนองต่อแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะเวลาที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) จะได้รับการพิจารณาความสำคัญในลำดับต้น

3. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- 3.1. หัวหน้าโครงการชุด/หัวหน้าโครงการย่อย เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่มีระยะเวลาสัญญาครอบคลุมระยะเวลาดำเนินโครงการ
- 3.2. หัวหน้าโครงการชุด/หัวหน้าโครงการย่อย ต้องไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งผลผลิตสุดท้ายของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) ประเภททุนมูลฐาน (Fundamental Fund) ในปีงบประมาณ 2564
- 3.3. ผู้รับทุนสามารถเป็นหัวหน้าโครงการชุดได้ไม่เกิน 1 โครงการ และเป็นหัวหน้าโครงการย่อยได้ไม่เกิน 2 โครงการ (กล่าวคือ รวมแล้วไม่เกิน 3 โครงการ)
- 3.4. เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของหัวหน้าโครงการวิจัย
 - 3.4.1 สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 - 1) นักวิจัยอาวุโส หรือนักวิจัยรุ่นกลาง หมายถึงนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในสาขาที่เชี่ยวชาญ โดยมีผลงานตีพิมพ์ Q1/Q2 ในฐานข้อมูล ISI/Scopus ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง ในระยะ 3 ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ต้องเป็น First Author หรือ Corresponding Author ของผลงานตีพิมพ์เหล่านี้อย่างน้อย 2 เรื่อง และต้องเคยได้รับทุนวิจัยจากภายนอกมาแล้วในระยะเวลา 3 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2563-ปัจจุบัน)
 - 2) นักวิจัยรุ่นใหม่ หมายถึงนักวิจัยที่เป็นอาจารย์หรือนักวิจัยสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดและกลับมาปฏิบัติงานไม่เกิน 5 ปี กรณีย้ายสถาบันต้นสังกัดต้องย้ายมาปฏิบัติงานไม่เกิน 5 ปี
 - 3.4.2 สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 - 1) นักวิจัยอาวุโส หรือ นักวิจัยรุ่นกลาง หมายถึงนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในสาขาที่เชี่ยวชาญ โดยมีผลงานตีพิมพ์ Q1/Q2 ในฐานข้อมูล ISI/Scopus ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง ในระยะ 3 ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ต้องเป็น First Author หรือ Corresponding Author ของผลงานตีพิมพ์เหล่านี้อย่างน้อย 1 เรื่อง และต้องเคยได้รับทุนวิจัยจากภายนอกมาแล้วในระยะเวลา 3 ปี ย้อนหลัง
 - 2) นักวิจัยรุ่นใหม่...

- 2) นักวิจัยรุ่นใหม่ หมายถึงนักวิจัยที่เป็นอาจารย์หรือนักวิจัยสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่สำเร็จการศึกษาขั้นสูงสุดและกลับมาปฏิบัติงานไม่เกิน 5 ปี กรณีย้ายสถาบันต้นสังกัดต้องย้ายมาปฏิบัติงานไม่เกิน 5 ปี

4. งบประมาณ

แบ่งออกเป็น หมวดค่าจ้าง หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าใช้สอย และหมวดค่าครุภัณฑ์ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด	งบประมาณปีที่ (เป็นงบประมาณของปีงบประมาณ)
งบดำเนินงาน: ค่าจ้าง (สำหรับค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย หรือ ที่ปรึกษาโครงการ เท่านั้น *ไม่จ้างบุคลากรภายในหน่วยงาน การจ้างที่ปรึกษาให้จ้างเป็นรายครั้งหรือรายเดือน)	ระบุรายละเอียดจำนวนคนที่ จะทำการจ้าง และอัตราต่อเดือน	ไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณ ทั้งโครงการ อัตราจ้างต่อเดือนต้องไม่เกินที่ สกสว. กำหนดดังนี้ - ป.เอก ไม่เกิน 30,000 บาท - ป.โท ไม่เกิน 25,000 บาท - ป.ตรี ไม่เกิน 18,000 บาท - ปวช. ไม่เกิน 12,000 บาท - ปวส. ไม่เกิน 11,000 บาท ต่ำกว่า ปวช. จ้างเป็นรายวัน (ไม่เกินขั้นต่ำตามกฎหมายกำหนด)
งบดำเนินงาน: ค่าใช้สอย (จ้างเหมา, ค่าตอบแทนล่วงเวลา, ค่าตอบแทนวิทยากร/ ผู้เชี่ยวชาญ)	ระบุรายการค่าใช้สอยที่ชัดเจน เช่น จ้างเหมา ดำเนินการจ้าง ทำอะไร อัตราเท่าไร ระยะเวลาการจ้าง	อัตราการจ่ายค่าล่วงเวลา - วันทำการ 50 บาท/ชั่วโมง ไม่เกิน 4 ชม.ต่อวัน - วันหยุดราชการ 60 บาท/ชั่วโมง ไม่เกิน 7 ชม.ต่อวัน อัตราค่าตอบแทนวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ - อัตราไม่เกิน 1,200 บาท/ชั่วโมง
งบดำเนินงาน: ค่าวัสดุ	ระบุรายการวัสดุพอสังเขป แต่ไม่ควรเขียนงบรวมเป็นก้อนเดียว	กรณี จัดซื้อวัสดุเพื่อสร้างต้นแบบ ให้ถือว่าต้นแบบนั้นคือครุภัณฑ์ของโครงการต้อง ทำการรายงานในระบบ NRIIS เมื่อสิ้นสุดโครงการ
งบดำเนินงาน : ค่าสาธารณูปโภค	เฉพาะค่าน้ำและค่าไฟฟ้าที่ใช้ในงานวิจัยเท่านั้น	ไม่เกินร้อยละ 1 ของงบประมาณ ทั้งโครงการ
งบดำเนินงาน : ค่าเดินทางต่างประเทศ	เดินทางเพื่อไปทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเท่านั้น	งบประมาณค่าเดินทางเพื่อไปทำวิจัยให้ตั้งได้ ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณ ทั้งโครงการ
งบดำเนินงาน : ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	เฉพาะครุภัณฑ์วิจัยเท่านั้น ไม่รวมครุภัณฑ์สำนักงาน	ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณ ทั้งโครงการ แต่ หากมีการตั้งงบประมาณในหมวดครุภัณฑ์ด้วย รวมกันแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณ ทั้งโครงการ
งบลงทุน: ค่าครุภัณฑ์	เฉพาะ ครุภัณฑ์วิจัยเท่านั้น ไม่รวมครุภัณฑ์สำนักงาน	ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณ ทั้งโครงการ

การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาของนักวิจัย พ.ศ.2562

5. ตัวชี้วัดและผลผลิตที่ต้องส่งมอบ

ผลผลิตที่ต้องส่งมอบ

5.1. ผลงานตีพิมพ์

งานวิจัย	ผลผลิต (Output)
สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ วิทยาศาสตร์สุขภาพ	ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ เลือกได้ดังนี้ 1. ฐานข้อมูล ISI ระดับ Q1 หรือ 2. ฐานข้อมูล ISI ระดับ Q2 (โดยต้องนำส่งเป็น 2 เท่าของจำนวน Q1) หรือ 3. ฐานข้อมูล Scopus ระดับ Q1 (Tier 1)
สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1. ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus ระดับ Q1/Q2 หรือ 2. นวัตกรรมทางสังคม (Social Innovation) ที่มีการประเมิน Socio Economic Impact อย่างชัดเจน โดยมีหนังสือ (Book) ที่อธิบายถึงผลงานนวัตกรรมทางสังคมดังกล่าวที่ชัดเจน (เพื่อนำไปใช้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ) นวัตกรรมทางสังคม (Social Innovation) หมายถึง การประยุกต์ใช้ ความคิดใหม่ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม ในการยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน และสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่ความเท่าเทียมกันในสังคมและสามารถลดปัญหาความเหลื่อมล้ำได้อย่างเป็นรูปธรรม ตัวอย่างเช่น หลักสูตรอบรมปฏิบัติการเพื่อพัฒนานักวิจัย หลักสูตรพื้นฐานเพื่อพัฒนาอาชีพใหม่ในรูปแบบ Reskill หรือ Upskill หลักสูตรการเรียนการสอน หลักสูตรบัณฑิตพันธุ์ใหม่ หลักสูตรการผลิต ครู เป็นต้น : ที่มา แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการทุนมูลฐาน (Fundamental Fund 2568)

5.2 การพัฒนากำลังคน...

- 5.2. การพัฒนากำลังคนทุกระดับ
- 5.3. เครือข่ายความร่วมมือ (Network) ด้านวิชาการ หรือเครือข่ายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการ ภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและระดับนานาชาติ

ผลผลิตอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ (ถ้ามี)

- 5.4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี หรือกระบวนการใหม่ หรือนวัตกรรมทางสังคมระดับ TRL หรือ SRL 3 ขึ้นไป
- 5.5. สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรที่ได้รับเลขที่คำขอ
- 5.6. หนังสือที่เขียนขึ้นจากงานวิจัยที่ได้รับทุน (เฉพาะสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 5.7. ข้อเสนอโครงการที่ยื่นต่อแหล่งทุนภายนอกขนาดใหญ่ โดยเป็นการต่อยอดจากโครงการวิจัยที่ดำเนินการอยู่
- 5.8. ผลผลิตอื่นๆ ที่ได้จากโครงการวิจัย อาทิ ฐานข้อมูล, ระบบและกลไก หรือมาตรฐาน ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Policy Recommendation) และมาตรการ (Measures) เป็นต้น

ทั้งนี้ โครงการชุดจะต้องนำส่งผลผลิตในข้อ 5.1. - 5.3. และสามารถส่งผลผลิตอื่น ๆ ในข้อ 5.4. - 5.8. เพิ่มเติมได้ พร้อมบรรยายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา

6. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

- 6.1. คาว์ดโพลด์แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ แบบฟอร์มสรุปโครงการ และแบบฟอร์มงบประมาณแยกตัวคูณ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานบริหารงานวิจัย
- 6.2. จัดทำเอกสารตามข้อ 6.1 และเข้าสู่เว็บไซต์ของสำนักงานบริหารงานวิจัย ซึ่งจะมีแผนงานที่ต้องการยื่นข้อเสนอให้เลือก ดังนี้

แผนงานที่ 1 Frontier Research and Innovation in Biomedical Science and Medicine

แผนงานที่ 2 Frontier Research and Innovation in Science, Engineering and Technology

แผนงานที่ 3 Frontier Research and Innovation in High-Value Agriculture, Food and Extract for BCG industry

แผนงานที่ 4 Frontier Research and Innovation in Social Sciences, Humanities and Arts (FRISHA)

จากนั้นให้กรอก...

จากนั้นให้กรอกข้อมูลและแนบไฟล์ (Upload) เอกสารให้ครบถ้วนใน Google form ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 เวลา 23.59 น. หากพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ ไม่พิจารณาข้อเสนอโครงการ

ทั้งนี้ โปรดระบุชื่อไฟล์ ดังนี้

1. ข้อเสนอโครงการ_FF68(ชื่อหัวหน้าโครงการชุด,คณะ...) (Word file)
 2. แบบฟอร์มสรุปโครงการ_FF68(ชื่อหัวหน้าโครงการชุด,คณะ...) (Excel file)
 3. แบบฟอร์มงบประมาณแตกตัวคุณ_FF68(ชื่อหัวหน้าโครงการชุด,คณะ...) (Excel file)
- 6.3. **หัวหน้าโครงการชุด**แจ้งข้อมูลการส่งข้อเสนอโครงการชุด (ประกอบไปด้วย ชื่อแผนงาน ชื่อโครงการชุด ชื่อหัวหน้าโครงการชุด และงบประมาณของโครงการชุด) ไปยังส่วนงาน **ต้นสังกัด**
- 6.4. **ส่วนงานต้นสังกัด** จัดทำหนังสือแจ้งสรุปข้อมูลโครงการที่เสนอขอรับทุน ตามหัวข้อ 6.3 มายังสำนักงานบริหารงานวิจัย ในรูปแบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : research-ora@cmu.ac.th ภายในวันพุธที่ 2 สิงหาคม 2566 เวลา 23.59 น. และส่งหนังสือ (hard copy) มายังสำนักงานบริหารงานวิจัย ภายในวันพฤหัสบดีที่ 3 สิงหาคม 2566 เวลา 16.30 น.

ทั้งนี้ หากมีข้อสอบถามเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

แผนงานที่ 1 น.ส.อาภาภรณ์ สุนทรหม และ น.ส.ณัฐรดา ธนากุลทิพปภา โทรศัพท์ 43613 และ 43608 ตามลำดับ

แผนงานที่ 2 น.ส.วันวิสาข์ โปธิมอย และ น.ส.จิรวรรณ สุวรรณจักร์ โทรศัพท์ 46312

แผนงานที่ 3 น.ส.ปิ่นทาร์ย์ แสนพรหม โทรศัพท์ 43608 และ น.ส.ชวัลรัตน์ ธมิกานนท์ โทรศัพท์ 43613

แผนงานที่ 4 น.ส.อรนิตย์ เรือนคำ โทรศัพท์ 43612 และ น.ส.ภาคชนก ทองประทุม โทรศัพท์ 43613

7. เกณฑ์การพิจารณา...

7. เกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุน

การพิจารณาโครงการชุดจะดำเนินการประเมินโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามเกณฑ์
ทั้งนี้ การได้รับการจัดสรรงบประมาณจะอยู่ภายใต้เงื่อนไขงบประมาณรวมทั้งมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรรายปี

8. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศหรือตีความตามประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ใน
ดุลยพินิจของอธิการบดี และให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ.2566

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่