

แบบหนังสือขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

เขียนที่ สำนักงานบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานวิจัย

ด้วย ข้าพเจ้า..... เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่ง..... อัตราค่าจ้างเดือนละ
.....บาท สังกัดสำนักงานบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์
ขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) เนื่องจาก
..... โดยมีผลตั้งแต่วันที่.....
เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

- ต้องยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น
ไม่สามารถยื่นล่วงหน้าตามกำหนดได้ ให้ชี้แจงเหตุผล
- เมื่อได้รับอนุญาตให้ลาออกแล้ว จึงจะหยุดงานได้ มิเช่นนั้นอาจมีความผิดทางวินัย