

---

**FUNDING AND WELFARE**

**SECTION**

# แนวคิดสวัสดิการ

---

## กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ :

- เพื่อวัตถุประสงค์สนับสนุนการจัดสวัสดิการให้แก่พนักงาน มหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสิทธิและสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

**คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ :** ให้มีคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการคณะหนึ่ง ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

ประธานกรรมการ : รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารบุคคล

รองประธานกรรมการ : รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารการเงิน, รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านแผนงาน

กรรมการ : ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงินและการลงทุน ด้านละหนึ่งคน รวมสองคน, ผู้แทนจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการ กลุ่มสาขาวิชาละหนึ่งคน รวมสามคน,

กรรมการและเหรัญญิก : ผู้แทนจากหัวหน้าส่วนงานอื่นหนึ่งคน, ประธานสภาพนักงานหรือผู้แทน เป็นกรรมการ, ผู้อำนวยการกองกฎหมายหรือผู้แทน

กรรมการและเลขานุการ : ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ผู้ช่วยเลขานุการ : หัวหน้างานกองทุนและสวัสดิการ

# ประเภทบุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ข้าราชการ

2. ลูกจ้างประจำ

3. พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ

3.1 พนักงานมหาวิทยาลัยประจำกลุ่ม A = เปลี่ยนมาจากสถานภาพจากข้าราชการ ไม่ต่อ กบข.

3.2 พนักงานมหาวิทยาลัยประจำกลุ่ม B = เปลี่ยนมาจากสถานภาพจากข้าราชการ ต่อ กบข.

3.3 พนักงานมหาวิทยาลัยประจำกลุ่ม C = เปลี่ยนมาจากสถานภาพจากลูกจ้างประจำ

3.4 พนักงานมหาวิทยาลัยประจำกลุ่ม D = พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตาม พรบ. 47

3.5 พนักงานมหาวิทยาลัยประจำกลุ่ม E = พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตาม พรบ. 51

3.6 พนักงานมหาวิทยาลัยประจำกลุ่ม F = พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ (เงินรายได้ของส่วนงาน)

4. พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (ส่วนงาน)

## ค่ารักษาพยาบาล

- 1 ได้รับจากประกันสังคม
- 2 ได้รับจากกองทุน [เฉพาะส่วนเกินจาก] สำนักงานประกันสังคม รวมญาติสายตรงแล้ว ไม่เกินสิทธิราชการและไม่เกิน 20,000 บาท/ปี



## เงินสะสม/สมทบ

- 1 เงินสะสม 4% (หักจากเงินเดือน) เงินสมทบ 5% (ได้จากส่วนงาน)



## เงินช่วยเหลือกรณี ออกจากงาน



- 1 สูงสุด 10 เท่า ของเงินเดือน

## ค่าเล่าเรียนบุตร

- 1 ได้รับจากกองทุน สวัสดิการพนักงาน อัตราราชการ



## ที่พักมหาวิทยาลัย

- 1 ประเภทหอพัก แพลตคอนโซตและครอบครัว โดยสิทธิ์ไม่เกิน 15 ปี



## กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- 1 เงินสะสม 5-15% (หักจากเงินเดือน) เงินสมทบ 5% (ได้จากมหาวิทยาลัย)



## ค่าสงเคราะห์ศพ

- 1 ได้รับจากประกันสังคมก่อน (ปัจจุบันอัตราสี่หมื่นบาท) ส่วนที่ไม่ครบ ให้ได้รับเพิ่มจาก กองทุนสวัสดิการไม่เกิน 3 เท่า ของเงินเดือนสุดท้าย



## เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

- 1 ใช้สิทธิ์ขอรับใบรับรองสถานภาพ เพื่อยื่นกู้สวัสดิการธนาคาร อาคารสงเคราะห์





บ้านพัก มช.



มีสิทธิขอรับการจัดสรรบ้านพักอาศัยของ มช.  
 [เฉพาะผู้ที่ไม่ใช่บ้านพักเป็นของตนเองหรือ]  
 คู่สมรสในระยะทาง 30 กม.จาก มช.  
 และให้พักอาศัยได้ไม่เกิน 15 ปี

ไม่ได้รับ ✖

ที่พักแบบครอบครัว : ข้าราชการ / พนักงานประจำ

สถานภาพสมรส หรือ หย่าร้างแต่มีบุตรอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดู

ที่พักแบบคนโสดและหอพัก : ข้าราชการ / พนักงานประจำ

สถานภาพโสด หรือหย่าร้างแต่ไม่มีบุตร

ที่พักประเภทลูกจ้างประจำ : ลป. หรือพนักงานกลุ่ม C หรือพนักงานประจำกลุ่มบริการ

สถานภาพสมรส หรือโสด หรือหย่าร้าง (ทุกสถานภาพ)

หมายเหตุคำย่อ : กองทุนฯ หมายถึงกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย, สปส. หมายถึงสำนักงานประกันสังคมสังคม, กช.มช. หมายถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มช.





## ค่าเช่าบ้าน



A,B,C

D,E,F  
ส่วนงาน

ได้รับจากกองทุนฯ ในอัตราราชการ  
(เฉพาะผู้ที่เคยได้รับก่อนเปลี่ยน)  
สถานภาพเป็นพนักงานเท่านั้น

ไม่ได้รับ ❌



พนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้ที่เปลี่ยนสถานภาพ  
มาจากข้าราชการและรับบำนาญ [กลุ่ม A]  
พนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้ที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากลูกจ้างประจำ [กลุ่ม C]



พนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้ที่เปลี่ยนสถานภาพ  
มาจากข้าราชการและต่อสมาชิก กบช. [กลุ่ม B]



พนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้ที่บรรจุตาม พรบ. มช.30 [กลุ่ม D]  
พนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้ที่บรรจุตาม พรบ. มช.51 [กลุ่ม E]  
พนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้ที่จ้างจากเงินรายได้ของส่วนงาน [กลุ่ม F]  
พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว [ส่วนงาน]



## เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

มีสิทธิยื่นขอสินเชื่อเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย  
กับธนาคารอาคารสงเคราะห์โดยขอให้  
มหาวิทยาลัยพิจารณารับรองสิทธิ

A,B,C,D,E,F



ส่วนงาน

ไม่ได้รับ ❌

### วัตถุประสงค์:

ซื้อที่ดินและบ้าน  
ซื้ออาคารพาณิชย์ ห้างชุด  
ปลูกบ้านบนที่ดินของตนเองหรือคู่สมรส  
ได้ถอน จำนองที่ดินพร้อมบ้าน  
ได้ถอน จำนองที่ดิน พร้อมปลูกบ้าน  
ชำระหนี้ที่เกี่ยวข้องกับที่อยู่อาศัย

**วิธีการ:** ยื่นขอให้ มช.พิจารณารับรองสิทธิ์ ที่งานกองทุนและสวัสดิการ

**หลักฐานประกอบ:** หนังสือรับรองสถานะ และรับรองเงินเดือน, สลิปเงินเดือนปัจจุบัน

**สิทธิประโยชน์:** การประเมิน 100%, อัตราดอกเบี้ยสวัสดิการ, หักจากเงินเดือน

**สถาบันการเงิน:** ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เริ่มตั้งแต่ปี 2535 จนถึงปัจจุบัน

# เงินทุนสวัสดิการ สำหรับบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย

**การให้บุคลากรกู้ยืมเพื่อเสริมความคล่องตัวด้านการเงิน** ให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงาน-การตรวจสอบภายใน สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย กู้ยืมในวงเงินไม่เกินรายละ 20,000 บาท โดยมีอัตราดอกเบี้ย 0.5 การค้ำประกัน 1 คน (บุคลากรสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย) และผ่านระบบการหักเงินเดือน

**การช่วยเหลือค่าจัดการศพ** โดยให้เงินสนับสนุนค่าจัดการศพ จำนวน 5,000 บาท สำหรับบุคลากร และ 2,000 บาท สำหรับญาติสายตรง ซึ่งเบิกจ่ายจากดอกผลของเงินทุนสวัสดิการ

**การช่วยเหลือกรณีประสบเหตุต่างๆ** เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย โดยให้คณะกรรมการเงินทุนสวัสดิการ บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาเป็นรายๆไป



การยื่นขอกู้เงินสวัสดิการ  
บุคลากรสำนักงาน  
มหาวิทยาลัย

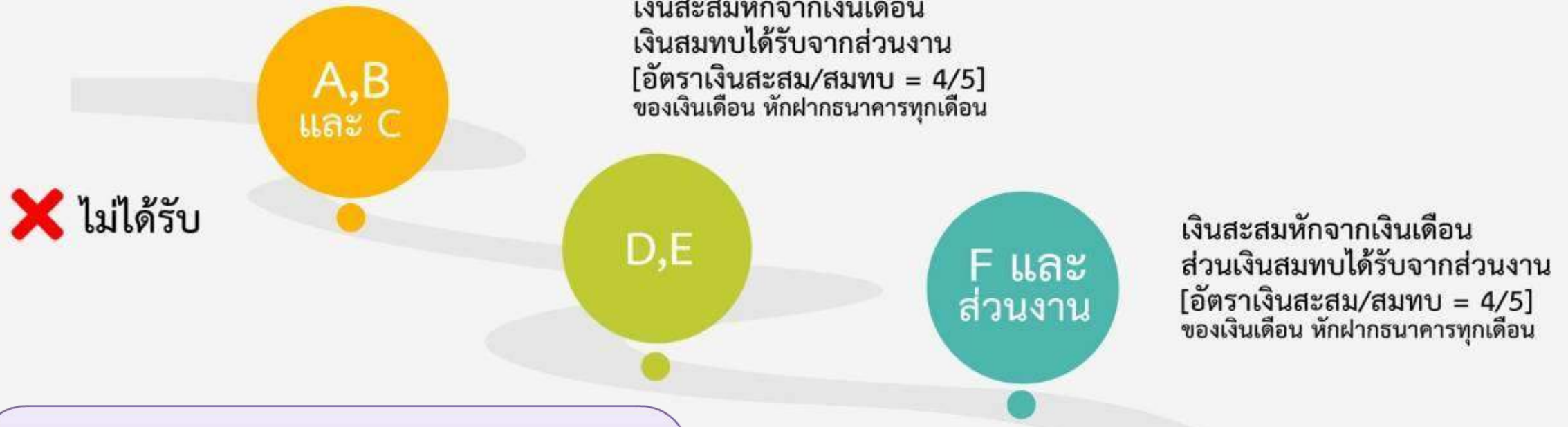
- แบบฟอร์มการขอกู้
- สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้และผู้ค้ำประกัน, สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีผู้กู้และผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส)
- ใบเสร็จรับเงินเดือนล่าสุดของผู้กู้และผู้ค้ำ
- สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร
- สามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ <https://hrmd.oop.cmu.ac.th/>  
(หัวข้อ สิทธิและสวัสดิการ)

การขออนุมัติ  
เบิกเงินช่วยค่าจัดการศพ  
จากเงินทุนสวัสดิการบุคลากร  
สำนักงานมหาวิทยาลัย

- แบบฟอร์มการขออนุมัติ
- สำเนาใบมรณบัตรของผู้ถึงแก่กรรม (บุคลากรหรือญาติสายตรง)
- สำเนาทะเบียนบ้านของญาติสายตรง (เฉพาะบิดา/มารดา และบุตรธิดาผู้ถึงแก่กรรม), สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม)
- สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร
- สามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://hrmd.oop.cmu.ac.th/>  
(หัวข้อ สิทธิและสวัสดิการ)



## เงินสะสม/สมทบ

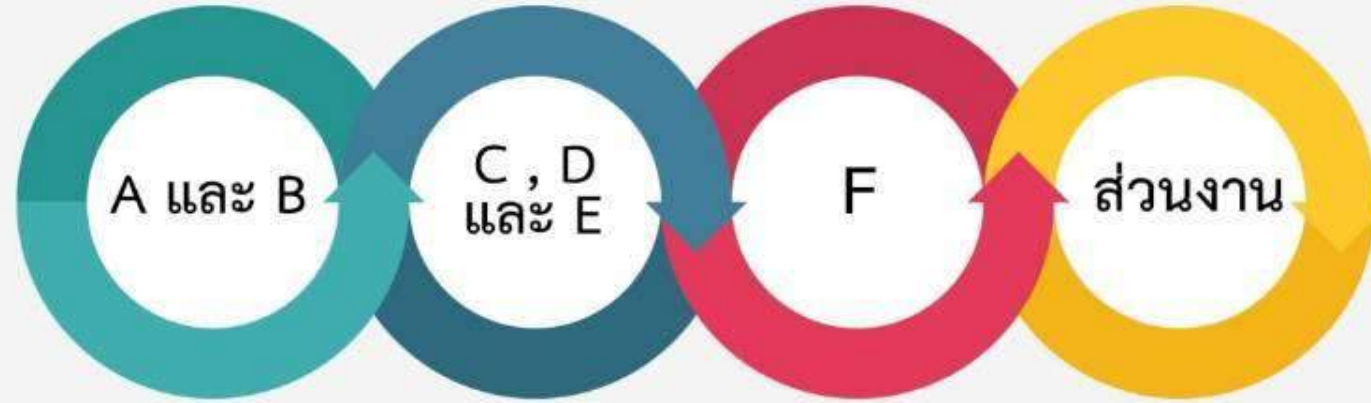


1. หักฝากธนาคารออมสินในชื่อของพนักงานทุกเดือน
2. หากสมัครเป็นสมาชิก กช.มช.
  - ให้ยกเลิกเงินสะสมฯ แต่ให้ไปเริ่ม กช.มช.แทน
  - ให้คืนเงินสะสม+คบ. แต่คงเงินสมทบ+คบ.ไว้ที่เดิม
3. หากลาออกจาก กช.มช. จะมารับเงินสะสมฯ อีกไม่ได้

หมายเหตุคำย่อ : กองทุนฯ หมายถึงกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย, สปส. หมายถึงสำนักงานประกันสังคมสังคม, กช.มช. หมายถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มช.



## ค่าเล่าเรียนบุตร



ได้รับจากระบบราชการ  
ไม่เกินสิทธิราชการ  
[ ในฐานะข้าราชการบำนาญ ]

ได้รับจากกองทุนฯ  
ตามอัตราราชการ

เบิกจากรายได้ของ  
ส่วนงานตาม  
อัตราราชการ

ไม่ได้รับ ❌

พนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้ที่เปลี่ยนสถานภาพ  
มาจากข้าราชการและรับบำนาญ [กลุ่ม A]

พนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้ที่เปลี่ยนสถานภาพ  
มาจากข้าราชการและต่อสมาชิก กบข. [กลุ่ม B]

พนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้ที่จ้างจากเงินรายได้ของส่วนงาน [กลุ่ม F]

พนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้ที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากลูกจ้างประจำ [กลุ่ม C]  
พนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้ที่บรรจุตาม พรบ. มช.30 [กลุ่ม D]  
พนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้ที่บรรจุตาม พรบ. มช.51 [กลุ่ม E]

พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว [ส่วนงาน]

# อัตราค่าเล่าเรียนบุตร

ระดับชั้น	สถานศึกษาราชการ (บาท/ปีการศึกษา)	สถานศึกษาเอกชน ที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐ (บาท/ปีการศึกษา)	สถานศึกษาเอกชน ที่ไม่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐ (บาท/ปีการศึกษา)
อนุบาลหรือเทียบเท่า	5,800	4,800	13,600
ประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	4,000	4,200	13,200
มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	4,800	3,300	15,800
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	4,800	3,200 (ปวช.) 3,400 - 7,200	16,200 (ปวช.) 16,500 - 24,400
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	13,700	25,000 - 30,000	25,000 - 30,000
ปริญญาตรี (อายุไม่เกิน 25 ปี)	25,000	25,000	25,000

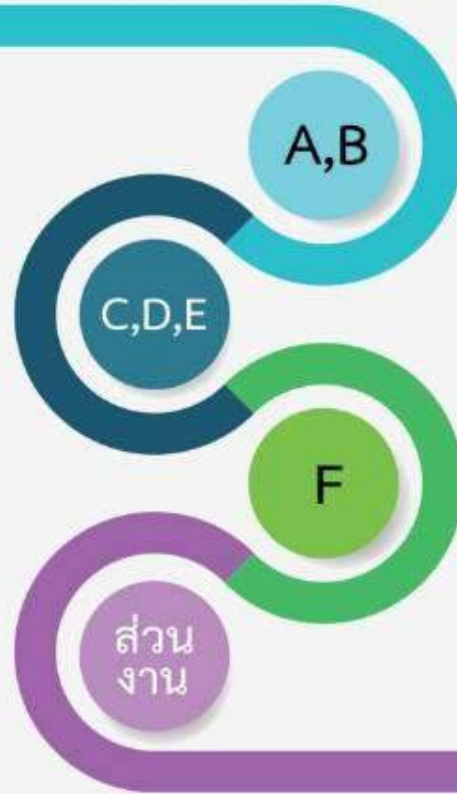




## ค่าสงเคราะห์ศพ

- ได้รับไม่เกินอัตรา 3 เท่าของเงินเดือน โดยให้ได้รับจาก สปส. (ปัจจุบันอัตรา 40,000 บาท) ก่อน ส่วนที่ขาดให้ได้รับจากกองทุนฯ

■ ได้รับจาก สปส.  
(ปัจจุบันอัตรา 40,000 บาท)



- ได้รับไม่เกินอัตรา 3 เท่าของเงินเดือน โดยให้ได้รับจากราชการก่อน ส่วนที่ขาดให้ได้รับจากกองทุนฯ

- ได้รับไม่เกินอัตรา 3 เท่าของเงินเดือน โดยให้ได้รับจาก สปส. (ปัจจุบันอัตรา 40,000 บาท) ก่อน ส่วนที่ขาดให้ได้รับจากกองทุนฯ แต่ให้ใช้เงินจากส่วนงาน

■ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้ที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการและรับบำนาญ [กลุ่ม A]

■ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้ที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการและต่อสมาชิก กบข. [กลุ่ม B]

■ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้ที่จ้างจากเงินรายได้ของส่วนงาน [กลุ่ม F]

■ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้ที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากลูกจ้างประจำ [กลุ่ม C]  
■ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำที่บรรจุตาม พรบ. มช.30 [กลุ่ม D]  
■ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำที่บรรจุตาม พรบ. มช.51 [กลุ่ม E]

■ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว [ส่วนงาน]





## ค่ารักษาพยาบาล

ได้รับจากระบบราชการ  
ไม่เกินสิทธิราชการ  
[ ในฐานะข้าราชการบำนาญ ]

ได้รับจาก สปส.และกองทุนฯ  
ในส่วนที่เบิกไม่ได้จาก สปส.  
รวมญาติสายตรงแล้ว  
ไม่เกินสิทธิราชการ

ได้รับจาก สปส. และกองทุนฯ  
(ใช้เงินรายได้ของส่วนงาน)  
ในส่วนที่เบิกไม่ได้จาก สปส.  
รวมญาติสายตรงแล้วไม่เกิน  
วงเงิน 20,000 บาท/ปี



ได้รับจาก สปส.

ได้รับจาก สปส. และกองทุนฯในส่วนที่เบิกไม่ได้  
จาก สปส. รวมญาติสายตรงแล้วไม่เกินสิทธิราชการ  
และไม่เกินวงเงิน 20,000 บาท/ปี

- พนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้ที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการและรับบำนาญ [กลุ่ม A]  
พนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้ที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการและต่อสมาชิก กบข. [กลุ่ม B]
- พนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้ที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากลูกจ้างประจำ [กลุ่ม C]
- พนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้ที่บรรจุตาม พรบ. มช.30 [กลุ่ม D]  
พนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้ที่บรรจุตาม พรบ. มช.51 [กลุ่ม E]
- พนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้ที่จ้างจากเงินรายได้ของส่วนงาน [กลุ่ม F]
- พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว [ส่วนงาน]

หมายเหตุคำย่อ : *กองทุนฯ* หมายถึงกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย, *สปส.* หมายถึงสำนักงานประกันสังคมสังคม, *กช.มช.* หมายถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มช.

วัตถุประสงค์  
เพื่อเป็นการตอบแทนคุณความดีที่ได้  
อุทิศตนปฏิบัติงาน  
ให้แก่มหาวิทยาลัย



# เงินช่วยเหลือฯ กรณีออกจากงาน

จะได้รับเงิน เมื่อ  
เกษียณ / ออก  
จากงาน (ยกเว้น  
ลาออก) /  
เสียชีวิต



A,B,C,D,E

จะได้รับจากกองทุนฯ เมื่อเกษียณหรือ  
ออกจากงานอัตรา 1 เท่าถึงไม่เกิน 10 เท่า  
ของเงินเดือน

[การนับอายุงาน กรณีบรรจุก่อน 1 ต.ค.53 ให้นับตั้งแต่ 1 ต.ค.53]  
แต่หากบรรจุหลัง 1 ต.ค.53 ให้นับตั้งแต่วันบรรจุ



F

จะได้รับจากกองทุนฯ  
ใช้เงินรายได้ของส่วนงาน  
เมื่อเกษียณหรือออกจากงาน อัตรา 1 เท่า  
ไม่เกิน 10 เท่าของเงินเดือน

[การนับอายุงาน กรณีบรรจุก่อน 1 ต.ค.53]  
ให้นับตั้งแต่ 1 ต.ค.53 แต่หาก  
บรรจุหลัง 1 ต.ค.53 ให้นับตั้งแต่วันบรรจุ



ส่วนงาน

ไม่ได้รับ ❌

**จะได้เงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิการฯ เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกัน ดังนี้**

>120 วัน แต่ไม่ครบ 1 ปี	= จ่ายไม่เกิน 1 เท่าของเงินเดือนสุดท้าย
ครบ 1 ปี แต่ไม่ครบ 3 ปี	= จ่ายไม่เกิน 3 เท่าของเงินเดือนสุดท้าย
ครบ 3 ปี แต่ไม่ครบ 6 ปี	= จ่ายไม่เกิน 6 เท่าของเงินเดือนสุดท้าย
ครบ 6 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี	= จ่ายไม่เกิน 8 เท่าของเงินเดือนสุดท้าย
ครบ 10 ปีขึ้นไป	= จ่ายไม่เกิน 10 เท่าของเงินเดือนสุดท้าย

หมายเหตุคำย่อ : กองทุนฯ หมายถึงกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย, สปส. หมายถึงสำนักงานประกันสังคมสังคม, กช.มช. หมายถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มช.



## กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เงินสะสมหักจากเงินเดือน ส่วนเงินสมทบได้รับ  
จากกองทุนฯ [อัตราเงินสะสม/สมทบ= 5-15%/5%]  
ของเงินเดือน หักเข้า กช.มช.ทุกเดือน

ได้รับโดยเงินสะสมหักจากเงินเดือน ส่วนเงินสมทบได้รับ  
จากส่วนงาน [อัตราเงินสะสม/สมทบ= 5-15%/5%]  
ของเงินเดือน หักเข้า กช.มช.ทุกเดือน



ได้รับโดยเงินสะสมหักจากเงินเดือน ส่วนเงินสมทบได้รับ  
จากส่วนงาน [อัตราเงินสะสม/สมทบ= 5-15%/5%]  
ของเงินเดือน หักเข้า กช.มช.ทุกเดือน

ไม่ได้รับ X

1. หักเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มช.ทุกเดือน
2. ให้เป็นความสมัครใจในการสมัครเป็นสมาชิก โดยสมัครในระบบ CMU MIS
3. มีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด เป็นนายทะเบียน และผู้จัดการกองทุน ปัจจุบัน ณ เดือนพฤษภาคม 2562 มีสมาชิกรวมจำนวน 6,075 ราย

- พนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้ที่บรรจุตาม พรบ. มช.30 [กลุ่ม D]
- พนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้ที่บรรจุตาม พรบ. มช.51 [กลุ่ม E]
- พนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้ที่จ้างจากเงินรายได้ของส่วนงาน [กลุ่ม F]
- พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว [ส่วนงาน]

หมายเหตุคำย่อ : กองทุนฯ หมายถึงกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย, สปส. หมายถึงสำนักงานประกันสังคมสังคม, กช.มช. หมายถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มช.

# วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

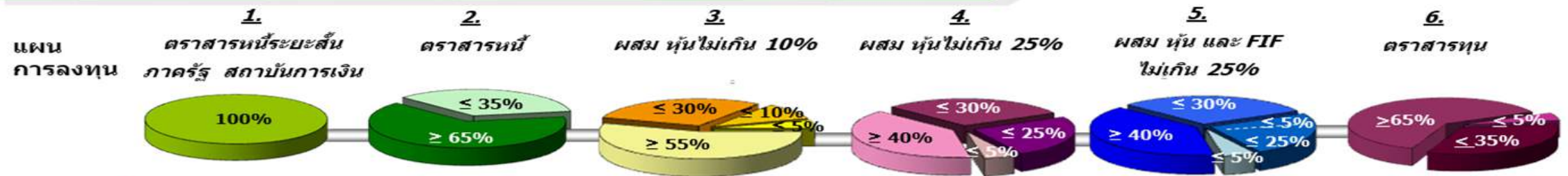
---

“เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สมาชิกมีการออมทรัพย์และเป็นสวัสดิการตลอดจนเป็นหลักประกันให้แก่สมาชิกและครอบครัว เมื่อสมาชิกตาย ทูพพลภาพ ปลดเกษียณ พ้นจากงาน หรือลาออกจากกองทุน”



# แผนการลงทุนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## รูปแบบการเลือกแผนการลงทุน



แผนการลงทุน

ทางเลือก 1 – สมาชิก 1 ท่านเลือก 1 นโยบายการลงทุน / แผนการลงทุน

1	100%	-	-	-	-	-
2	-	100%	-	-	-	-
3	-	-	100%	-	-	-
4	-	-	-	100%	-	-
5	-	-	-	-	100%	-
6	-	-	-	-	-	100%
7	-	70%	-	-	-	30%
8	-	50%	-	-	-	50%
9	-	30%	-	-	-	70%
10	-	10%	-	-	-	90%

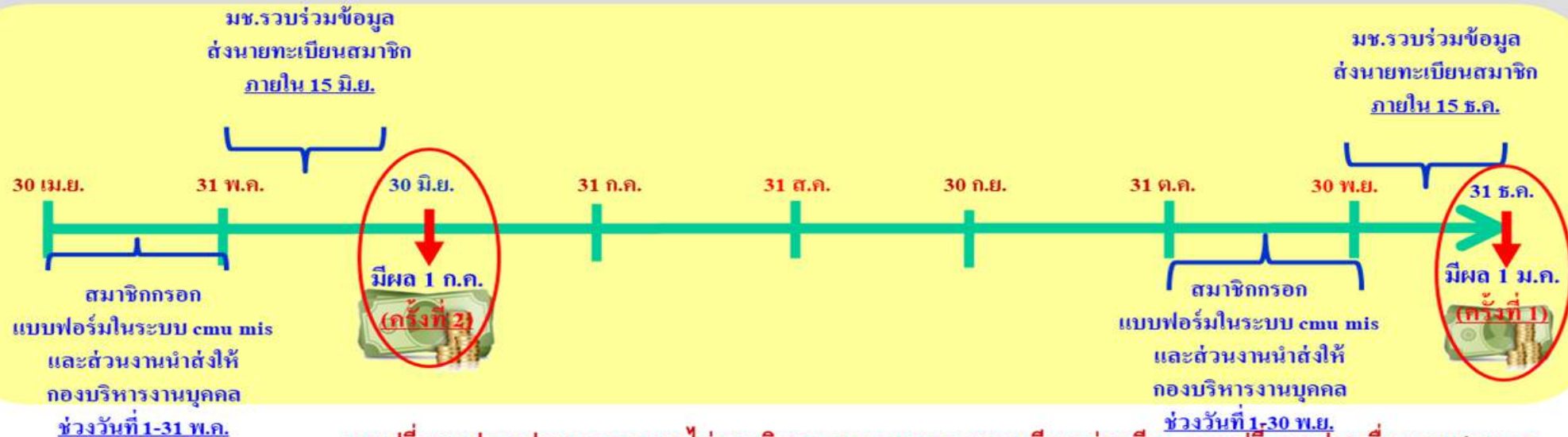
หมายเหตุ : แผนการลงทุนลำดับที่ ที่ 7-10 เป็นการผสมอัตราส่วนระหว่างตราสารหนี้ (2) กับตราสารทุน (6) โดยจะเริ่มเปิดให้เลือกได้ตั้งแต่ งวดที่จะมีผลวันที่ 1 ก.ค.59 เป็นต้นไป



# กำหนดการเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุน ของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## กำหนดการเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุนของสมาชิก กช.มช.

- ⊕ สมาชิก 1 คน เลือกได้ 1 แผนการลงทุน และเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุนได้ปีละ 2 ครั้ง โดยกรอกแบบฟอร์มในระบบ CMU MIS
- ⊕ สมาชิกสามารถเปลี่ยนผู้รับผลประโยชน์ ข้อมูลสมาชิก และอัตราเงินสะสม ได้ปีละ 2 ครั้ง ได้ในช่วงเวลาเดียวของการเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุนนี้
- ⊕ ผลการเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 วันที่ 1 มกราคม และครั้งที่ 2 วันที่ 1 กรกฎาคม



คำแนะนำ

การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการลงทุนไม่ควรพิจารณาจากผลตอบแทนเพียงอย่างเดียว ควรเปลี่ยนแปลงเมื่อความสามารถในการยอมรับความเสี่ยงของตนเองเปลี่ยนไป (ควรศึกษาหลักการลงทุน/หลักการรับความเสี่ยงในระบบ cmu mis)

# สรุปสวัสดิการของบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

สวัสดิการที่ได้รับระหว่างปฏิบัติงาน ตามสิทธิราชการ	สวัสดิการที่จะได้รับเมื่อออกจากงาน	สวัสดิการที่ญาติสายตรงจะได้รับเมื่อเสียชีวิต
<ol style="list-style-type: none"><li>1. ค่ารักษาพยาบาล</li><li>2. ค่าเล่าเรียนบุตร</li><li>3. ค่าเช่าบ้าน</li><li>4. สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย</li><li>5. สวัสดิการที่พักอาศัย</li><li>6. เงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย (เงินกู้ 20,000.-บาท, ค่าช่วยเหลือค่าจัดการศพ, ค่าช่วยเหลือกรณีพิเศษ)</li></ol>	<p>- เงินบำเหน็จ/บำนาญ (ตามสิทธิราชการ)</p>	<p>- ค่าช่วยเหลือค่าจัดการศพ (จากเงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย)</p>

# สรุปสวัสดิการของบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำกลุ่ม A B C D E และ F

สวัสดิการที่ได้รับระหว่างปฏิบัติงาน	สวัสดิการที่จะได้รับเมื่อออกจากงาน	สวัสดิการที่ญาติสายตรงจะได้รับเมื่อเสียชีวิต
<ol style="list-style-type: none"> <li>ค่ารักษาพยาบาล</li> <li>ค่าเล่าเรียนบุตร</li> <li>ค่าเช่าบ้าน (ติดตัวจากข้าราชการ)</li> <li>สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย</li> <li>สวัสดิการที่พักอาศัย</li> <li>ค่าสงเคราะห์ศพ</li> <li>เงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย (เงินกู้ 20,000.-บาท, ค่าช่วยเหลือค่าจัดการศพ, ค่าช่วยเหลือกรณีพิเศษ)</li> </ol> <p><u>หมายเหตุ:</u> ใช้สิทธิประจำตัวจาก สปส. ก่อน สำหรับส่วนต่าง รับจาก กองทุนสวัสดิการ มช. โดยอ้างอิงเกณฑ์ราชการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>เงินต้นและดอกผลในระบบเงินสะสม/สมทบ (กรณีไม่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)</li> <li>เงินสะสม/สมทบ และผลประโยชน์ของเงินสะสม/สมทบ ในระบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>เงินช่วยเหลือกรณีออกจากงาน</li> <li>ได้รับบำนาญจาก สปส. เมื่ออายุ 55 ปี โดยจ่ายเงินสมทบครบ 15 ปี และออกจากงาน</li> </ol>	<p>- ค่าช่วยเหลือค่าจัดการศพ (จากเงินทุน-สวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย)</p>

# สรุปสวัสดิการของบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (ส่วนงาน)

สวัสดิการที่ได้รับระหว่างปฏิบัติงาน	สวัสดิการที่จะได้รับเมื่อออกจากงาน	สวัสดิการที่ญาติสายตรงจะได้รับเมื่อเสียชีวิต
<ol style="list-style-type: none"><li>สิทธิประกันสังคม</li><li>เงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย (เงินกู้ 20,000.-บาท, ค่าช่วยเหลือค่าจัดการศพ, ค่าช่วยเหลือกรณีพิเศษ)</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>เงินต้นและดอกเบี้ยในระบบเงินสะสม/สมทบ (กรณีไม่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)</li><li>เงินสะสม/สมทบ และผลประโยชน์ของเงินสะสม/สมทบ ในระบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li><li>ได้รับบำนาญจาก สปส. เมื่ออายุ 55 ปี โดยจ่ายเงินสมทบครบ 15 ปี และออกจากงาน</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>ค่าช่วยเหลือค่าจัดการศพ (จากเงินทุน-สวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย)</li></ul>