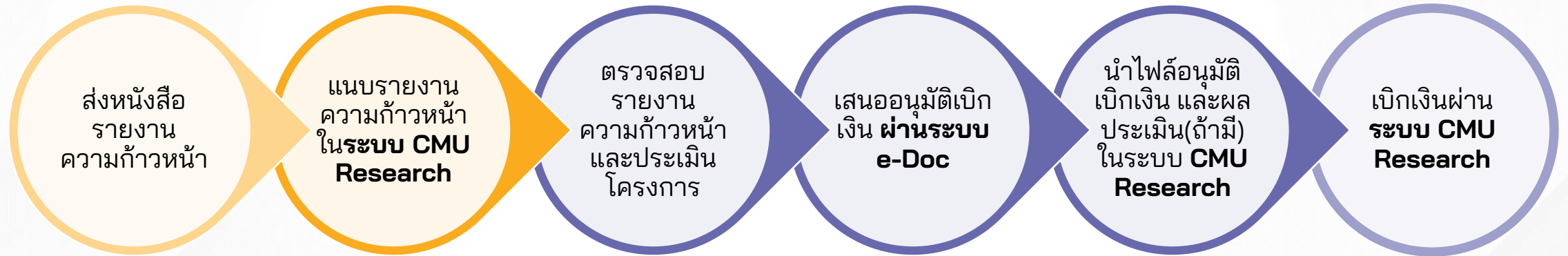


# การส่งรายงานรอบ 6 เดือน กับ 12 เดือน ผ่านระบบ CMU Research



ดำเนินการโดยผู้รับทุน



ดำเนินการโดยสำนักงานบริหารงานวิจัย (สบว)



ORA

# วิธีการ **Submit** รายงานความก้าวหน้า ในระบบ CMU Research

1

เข้า CMU Research แล้ว **ผู้รับทุน** Log in ด้วย E-mail มช.

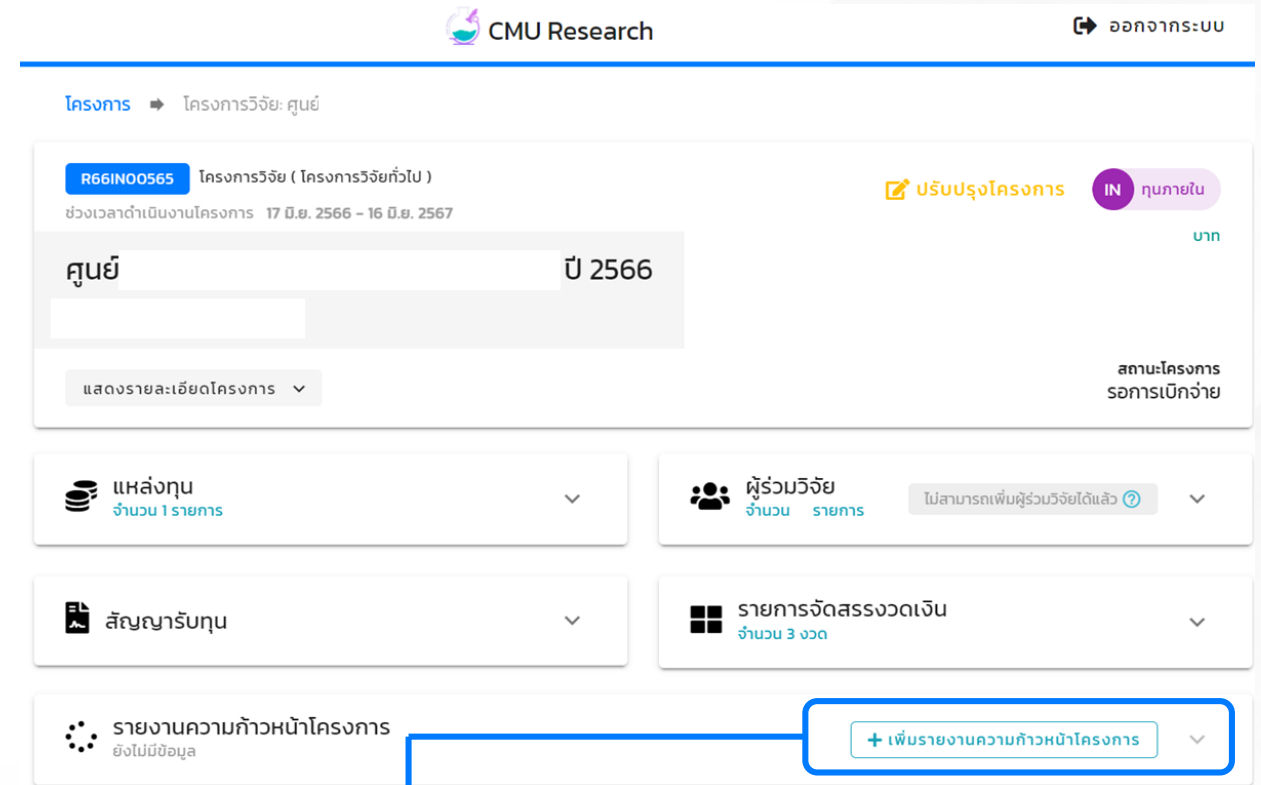


<https://research.mis.cmu.ac.th/>



2

เลือกโครงการที่ต้องการรายงานความก้าวหน้า  
แล้วเลือก **+ เพิ่มรายงานความก้าวหน้าโครงการ**



# อัปโหลดเอกสารรายงานความก้าวหน้าของโครงการ

3

ผู้รับทุนอัปโหลดเอกสารประกอบรายงานความก้าวหน้า โดยเอกสารที่ต้องแนบประกอบด้วย

3.1 รายงานผลการดำเนินงาน

3.2 แบบฟอร์มภาคผนวก ก-จ

3.3 รายละเอียดต้นแบบผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีเชิงลึก ฯลฯ (ถ้ามี)

3.4 สรุปรายการใช้เงิน

3.5 เอกสารสรุปเป้าหมายผลงานโครงการ

3.6 รายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายตามหมวดงบประมาณ

3.7 ข้อเสนอโครงการต่อแหล่งทุนภายนอก (ถ้ามี) ในเอกสารอื่น ๆ

+ เพิ่มรายงานความก้าวหน้าโครงการ
×

แบบไฟล์รายงานความก้าวหน้าโครงการ(ผลการดำเนินงาน)



ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10 MB

ผู้รับทุน

แนบไฟล์ PDF เท่านั้น

แบบไฟล์เอกสารประเมินการให้คะแนน



ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10 MB

สว.

แนบไฟล์หนังสือผลการพิจารณา  
รายงานฯ

แบบไฟล์แบบฟอร์มภาคผนวก



ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10 MB

ผู้รับทุน

แนบไฟล์ Excel เท่านั้น

แบบไฟล์แบบฟอร์มรายละเอียดต้นแบบผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีเชิงลึก ฯลฯ



ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10 MB

ผู้รับทุน

แนบไฟล์ PDF เท่านั้น (ถ้ามี)

แบบไฟล์แบบฟอร์มสรุปรายการการใช้เงิน



ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10 MB

ผู้รับทุน

แนบไฟล์ PDF เท่านั้น

แบบไฟล์แบบฟอร์มรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายตามหมวดงบประมาณ



ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10 MB

ผู้รับทุน

แนบไฟล์ Excel เท่านั้น

แบบไฟล์แบบฟอร์มรายงานการมอบอำนาจ



ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10 MB

แนบไฟล์ PDF เท่านั้น (ถ้ามี)

แบบไฟล์เอกสารอื่น ๆ (สูงสุด 5 ไฟล์)



เลือกไฟล์

ผู้รับทุน

แนบไฟล์ PDF เท่านั้น (ถ้ามี)

จำกัดไม่เกิน 5 ไฟล์

หมายเหตุ

บันทึก 