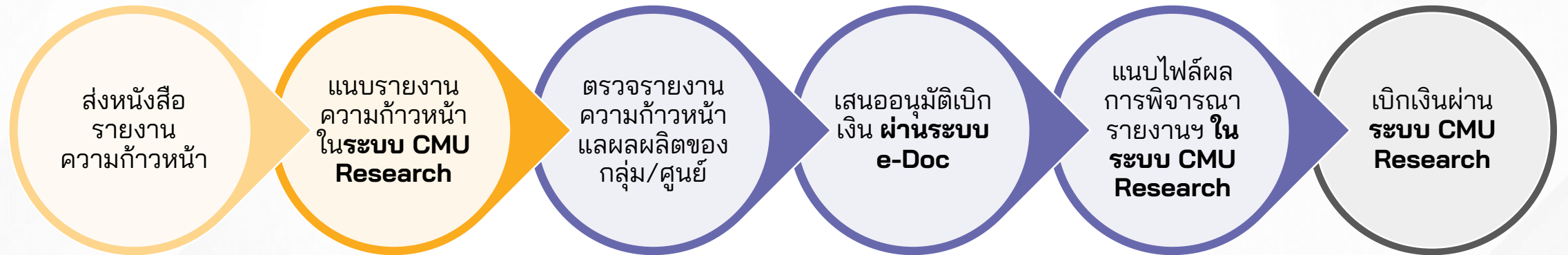


การส่งรายงานรอบ 6 เดือน กับ 12 เดือน ผ่านระบบ CMU Research



หัวหน้าโครงการ



สำนักงานบริหารงานวิจัย (สบว)

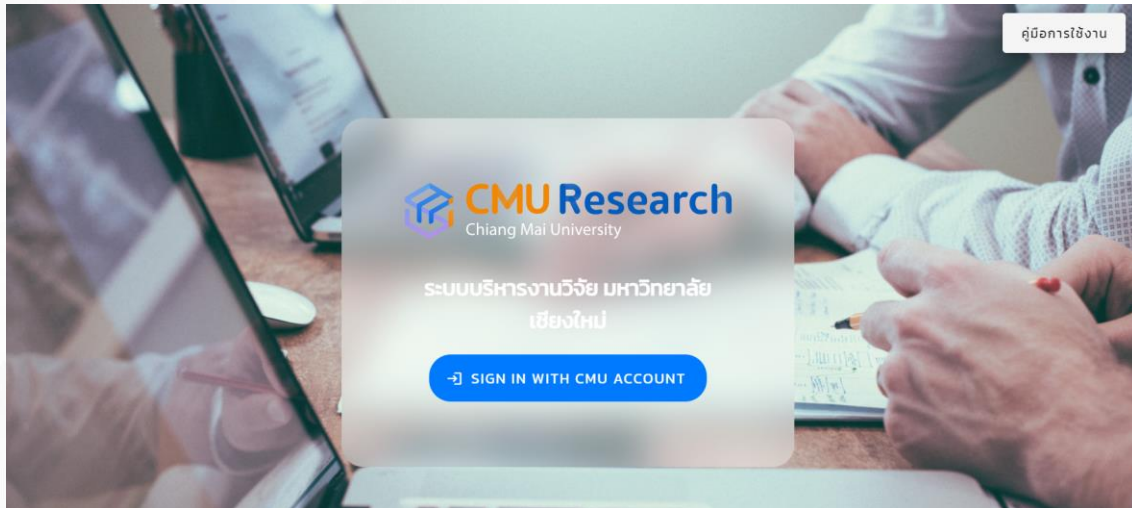


ORA

วิธีการ **Submit** รายงานความก้าวหน้า ในระบบ CMU Research

1

เข้า CMU Research แล้ว **หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์** Log in ด้วย E-mail มช.



<https://research.mis.cmu.ac.th/>



CMU Research

ออกจากระบบ

โครงการ → โครงการวิจัย: ศูนย์

R66IN00565 โครงการวิจัย (โครงการวิจัยทั่วไป)
ช่วงเวลาดำเนินงานโครงการ 17 มี.ย. 2566 - 16 มี.ย. 2567

ปรับปรุงโครงการ IN อนุมัติ
บาท

ศูนย์ ปี 2566

แสดงรายละเอียดโครงการ

สถานะโครงการ
รอการเบิกจ่าย

แหล่งทุน
จำนวน 1 รายการ

ผู้ร่วมวิจัย
จำนวน รายการ

ไม่สามารถเพิ่มผู้ร่วมวิจัยได้แล้ว

สัญญารับทุน

รายการจัดสรรงวดเงิน
จำนวน 3 งวด

รายงานความก้าวหน้าโครงการ
ยังไม่มีข้อมูล

+ เพิ่มรายงานความก้าวหน้าโครงการ

2

เลือกโครงการที่ต้องการรายงานความก้าวหน้า
แล้วเลือก **+ เพิ่มรายงานความก้าวหน้าโครงการ**



อัปโหลดเอกสารรายงานความก้าวหน้าของกลุ่ม/ศูนย์

3

อัปโหลดเอกสารประกอบรายงานความก้าวหน้า โดยเอกสารที่ต้องแนบประกอบด้วย

3.1 รายงานผลการดำเนินงาน

3.2 แบบฟอร์มภาคผนวก ก-จ

3.3 รายละเอียดต้นแบบผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีเชิงลึก ฯลฯ RG 2566 (ถ้ามี)

3.4 สรุปรายการใช้จ่ายเงิน

3.5 รายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายตามหมวดงบประมาณ

3.6 เอกสารอื่น ๆ เช่น Accept letter , IP ฯลฯ

+ เพิ่มรายงานความก้าวหน้าโครงการ

3.1

แนบไฟล์รายงานความก้าวหน้าโครงการ(ผลการดำเนินงาน)

ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10 MB

หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์
แนบไฟล์ PDF เท่านั้น

แนบไฟล์เอกสารประกอบการให้คะแนน

ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10 MB

ไม่ต้องแนบ

3.2

แนบไฟล์แบบฟอร์มภาคผนวก

ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10 MB

หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์
แนบไฟล์ Excel เท่านั้น

3.3

แนบไฟล์แบบฟอร์มรายละเอียดต้นแบบผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีเชิงลึก ฯลฯ

ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10 MB

หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์
แนบไฟล์ PDF เท่านั้น (ถ้ามี)

3.4

แนบไฟล์แบบฟอร์มสรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน

ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10 MB

หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์
แนบไฟล์ PDF เท่านั้น

3.5

แนบไฟล์แบบฟอร์มรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายตามหมวดงบประมาณ

ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10 MB

หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์
แนบไฟล์ Excel เท่านั้น

แนบไฟล์แบบฟอร์มรายงานการมอบอำนาจ

ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10 MB

ไม่ต้องแนบ

3.6

แนบไฟล์เอกสารอื่น ๆ (สูงสุด 5 ไฟล์)

เลือกไฟล์

หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์
แนบไฟล์ PDF เท่านั้น (ถ้ามี)

หมายเหตุ

บันทึก

เมื่ออัปโหลดเอกสารเรียบร้อยแล้วให้กดบันทึก พร้อมทำหนังสือแจ้งส่งรายงานความก้าวหน้าผ่านหน่วยงานต้นสังกัดมายัง สบว.