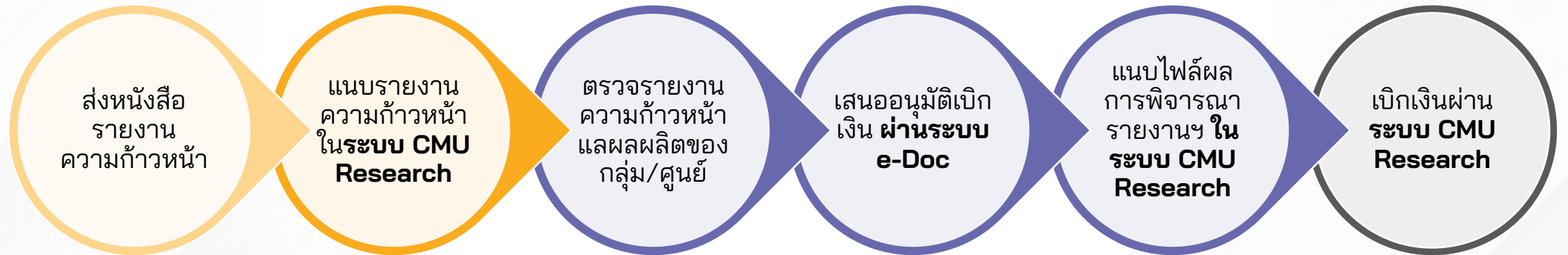


# การส่งรายงานรอบ 6 เดือน กับ 12 เดือน ผ่านระบบ CMU Research



หัวหน้าโครงการ



สำนักงานบริหารงานวิจัย (สบว)



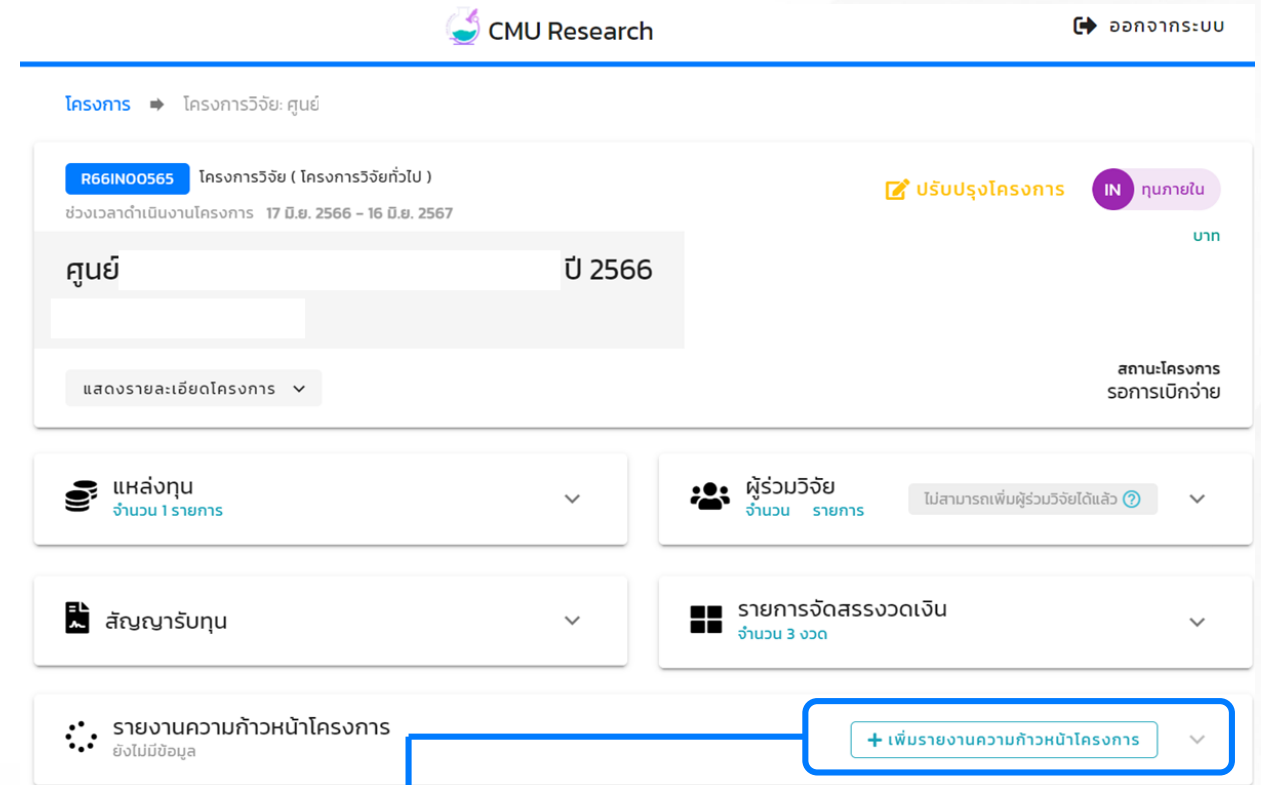
ORA

# วิธีการ **Submit** รายงานความก้าวหน้า ในระบบ CMU Research

**1** เข้า CMU Research แล้ว **หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์** Log in ด้วย E-mail มช.



<https://research.mis.cmu.ac.th/>



**2** เลือกโครงการที่ต้องการรายงานความก้าวหน้า แล้วเลือก **+ เพิ่มรายงานความก้าวหน้าโครงการ**



# อัปโหลดเอกสารรายงานความก้าวหน้าของกลุ่ม/ศูนย์

3

อัปโหลดเอกสารประกอบรายงานความก้าวหน้า โดยเอกสารที่ต้องแนบประกอบด้วย

3.1 รายงานผลการดำเนินงาน

3.2 แบบฟอร์มภาคผนวก ก-จ

3.3 รายละเอียดต้นแบบผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีเชิงลึก ฯลฯ RG 2566 (ถ้ามี)

3.4 สรุปรายการใช้จ่ายเงิน

3.5 เอกสารสรุปเป้าหมายผลงานกลุ่ม/ศูนย์

3.6 รายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายตามหมวดงบประมาณ

+ เพิ่มรายงานความก้าวหน้าโครงการ X

แนบไฟล์รายงานความก้าวหน้าโครงการ(ผลการดำเนินงาน)

ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10 MB **หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์**  
แนบไฟล์ PDF เท่านั้น

แนบไฟล์เอกสารประเมินการให้คะแนน

ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10 MB **สบว.**  
แนบไฟล์ผลการพิจารณารายงานฯ

แนบไฟล์แบบฟอร์มภาคผนวก

ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10 MB **หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์**  
แนบไฟล์ Excel เท่านั้น

แนบไฟล์แบบฟอร์มรายละเอียดต้นแบบผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีเชิงลึก ฯลฯ

ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10 MB **หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์**  
แนบไฟล์ PDF เท่านั้น (ถ้ามี)

แนบไฟล์แบบฟอร์มสรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน

ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10 MB **หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์**  
แนบไฟล์ PDF เท่านั้น

แนบไฟล์แบบฟอร์มรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายตามหมวดงบประมาณ

ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10 MB **หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์**  
แนบไฟล์ Excel เท่านั้น

แนบไฟล์แบบฟอร์มรายงานการมอบอำนาจ

ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10 MB **ไม่ต้องแนบ**

แนบไฟล์เอกสารอื่น ๆ (สูงสุด 5 ไฟล์)

เลือกไฟล์ **หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์**  
แนบไฟล์ PDF เท่านั้น (ถ้ามี)

หมายเหตุ

บันทึก

เมื่ออัปโหลดเอกสารเรียบร้อยแล้วให้กด**บันทึก** พร้อมทำหนังสือแจ้งส่งรายงานความก้าวหน้าผ่านหน่วยงานต้นสังกัดมายัง สบว.