

การบันทึกการเบิกจ่ายเงินทุนเสนอผลงานต่างประเทศ

1. ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานที่ <https://research2.mis.cmu.ac.th/> โดยเข้าสู่ระบบด้วย CMU Account เท่านั้น

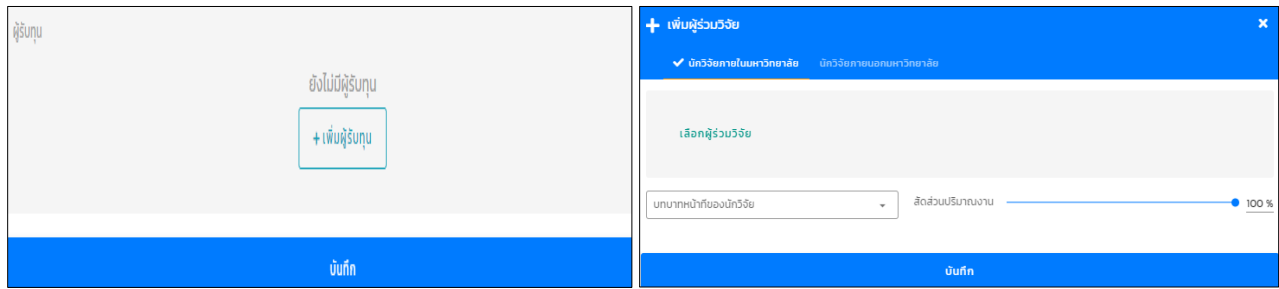


2. ไปที่เมนู **ทุนเสนอผลงานต่างประเทศของฉฉฉฉ** กดปุ่ม “เพิ่มทุนเสนอผลงานต่างประเทศใหม่” บันทึกข้อมูลทุนเสนอผลงานต่างประเทศ โดยบันทึกชื่อโครงการ(ภาษาไทย) เป็น “โครงการจัดสรรทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ประจำปี 2566 (ชื่อผู้รับทุน)” ระบุวันที่เริ่มต้นเดินทาง, วันที่สิ้นสุดการเดินทาง และKeywords

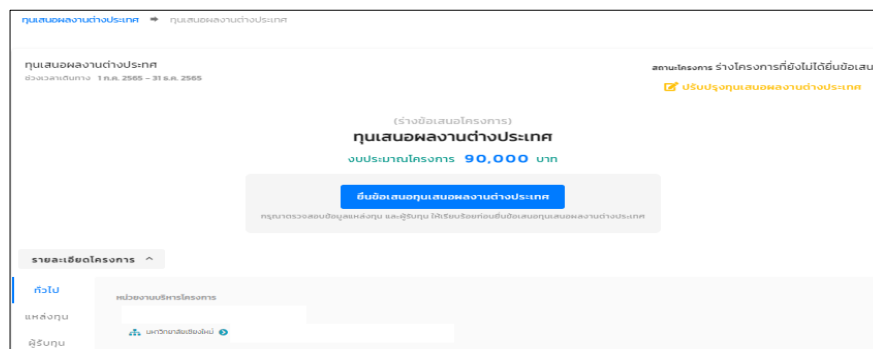
3. บันทึกหน่วยงานบริหารโครงการ เลือกเป็น “ส่วนงานต้นสังกัดของผู้รับทุน”

4. บันทึกแหล่งทุน ซึ่งเป็นการบันทึกแหล่งทุนข้อมูลทุนเสนอผลงานต่างประเทศของโครงการ เลือกเป็น “ทุนโครงการจัดสรรทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ” ระบุจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง โดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

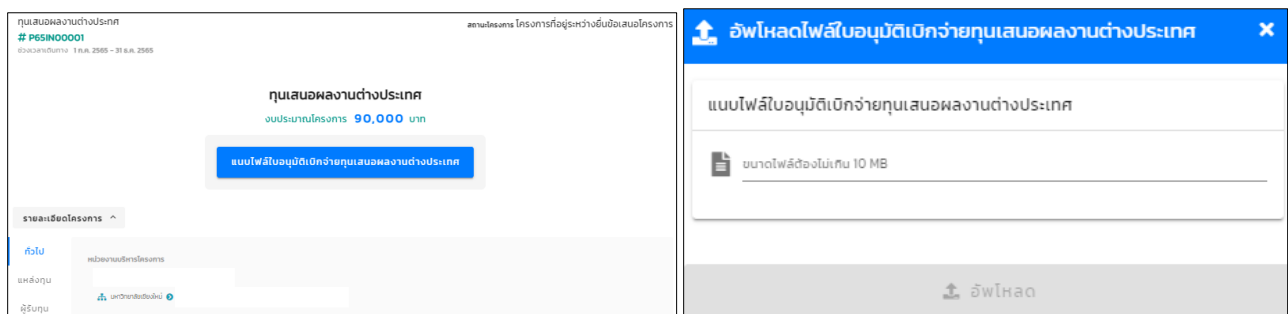
5. บันทึกผู้รับทุน เลือกช่อง “นักวิจัยภายในมหาวิทยาลัย” และเลือก “ชื่อผู้รับทุน



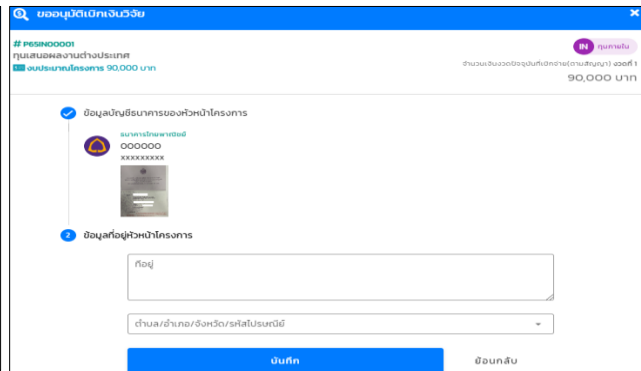
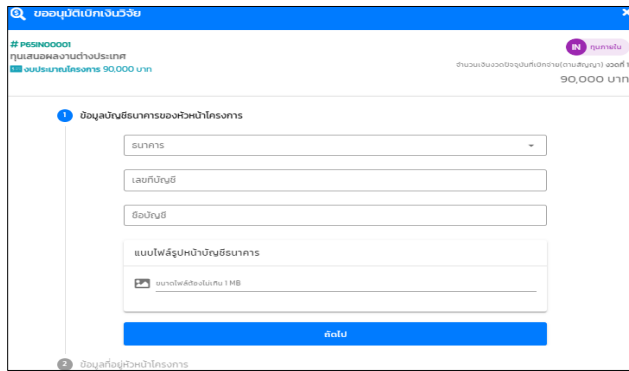
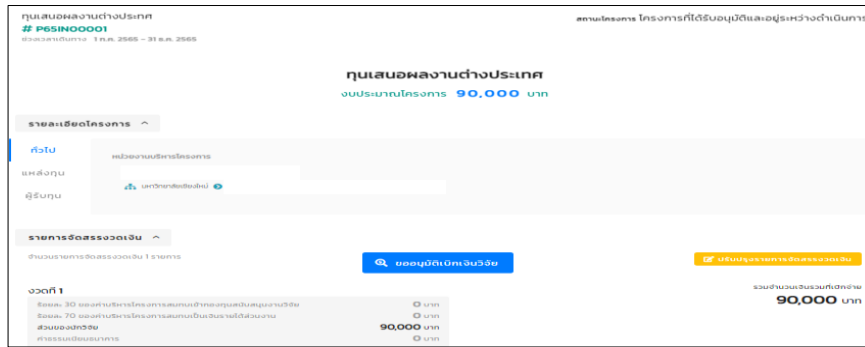
ในส่วนนี้สถานะทุนเสนอผลงานต่างประเทศยังเป็น ร่างโครงการที่ยังไม่ได้ยื่นข้อเสนอ นักวิจัยต้องกดปุ่ม “ยื่นข้อเสนอทุนเสนอผลงานต่างประเทศ” แล้วยืนยันการยื่นข้อเสนอทุนเสนอผลงานต่างประเทศ



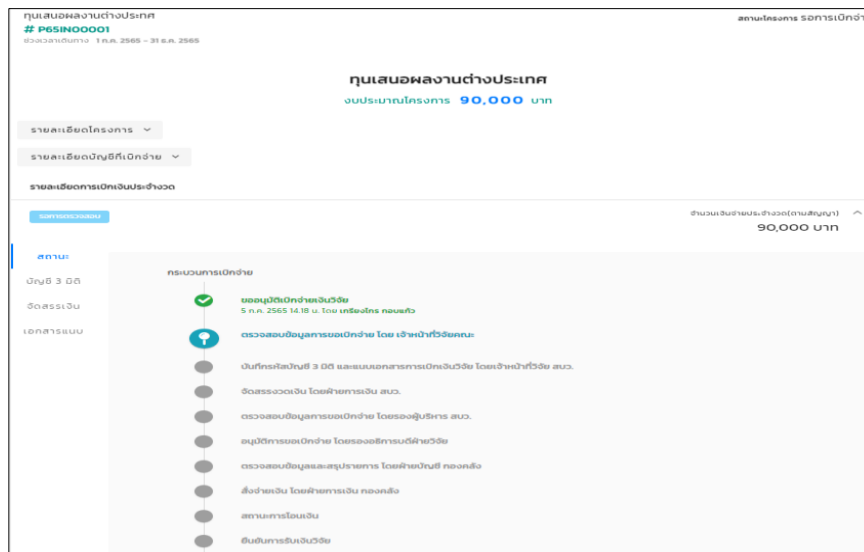
6. การขอเบิกจ่ายเงินทุนเสนอผลงานต่างประเทศให้นักวิจัยกดปุ่ม “แนบไฟล์ใบอนุมัติเบิกจ่ายทุนเสนอผลงานต่างประเทศ” แล้วอัปโหลดไฟล์สแกน “ใบเสร็จค่าใช้จ่าย”



เมื่อแนบเอกสารแล้วจะแสดงหน้ารายละเอียดทุนเสนอผลงานต่างประเทศทั้งหมด รวมไปถึงรายการจัดสรรวงเงิน เพื่อให้ให้นักวิจัยให้กดปุ่ม **ขออนุมัติเบิกเงิน** จากนั้นจะแสดงหน้าข้อมูลบัญชีธนาคารของผู้รับทุน ให้ระบุข้อมูลบัญชีของผู้รับทุนและข้อมูลที่อยู่ผู้รับทุนแล้วบันทึกลงในระบบ



ระบบจะบันทึกแล้วแสดงหน้าข้อมูลทุนเสนอผลงานต่างประเทศ รวมถึงรายละเอียดทุนเสนอผลงานต่างประเทศ, รายละเอียดบัญชีที่เบิกจ่าย, รายละเอียดการเบิกจ่ายประจำงวดพร้อมบอกสถานะกระบวนการเบิกจ่ายว่าอยู่ในขั้นตอนไหน เพื่อให้ผู้รับทุนทราบ และให้เจ้าหน้าที่วิจัยคณะตรวจสอบเอกสาร กดปุ่ม “ตรวจสอบ”



นักวิจัยสามารถติดตามสถานะเบิกจ่ายเงินได้ผ่านระบบนี้ และเมื่อเงินเข้าบัญชีธนาคารเรียบร้อยแล้ว นักวิจัยจะได้รับแจ้งเตือนผ่าน CMU Account