



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง การเสนอขอรับงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.)

ประเภทงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ได้เปิดรับคำขอลงงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม สนับสนุนงานมูลฐาน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณยื่นคำขอโครงการวิจัย/โครงการนวัตกรรม ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) นั้น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้กำหนดเกณฑ์การสนับสนุนและรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการวิจัยประเภทงานมูลฐาน ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ (แผนงาน) การวิจัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดแผนงานสำหรับโครงการวิจัยประเภทงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ 2569 ไว้ดังนี้

- 1.1. Frontier Research and Innovation in Biomedical Science and Medicine
- 1.2. Frontier Research and Innovation in Science, Engineering and Technology
- 1.3. Frontier Research and Innovation in High-Value Agriculture, Food and Extract for BCG industry
- 1.4. Frontier Research and Innovation in Social Sciences, Humanities and Arts (FRISHA)

2. แนวทางการจัดสรรงบประมาณและลักษณะโครงการ

2.1. โครงการชุด

- 2.1.1. งบประมาณไม่เกิน 3 ล้านบาทต่อโครงการชุดต่อปี (รวมงบประมาณในหมวดครุภัณฑ์แล้ว)
- 2.1.2. โครงการชุดต้องประกอบไปด้วย โครงการย่อยอย่างน้อย 2 โครงการ ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการย่อยภายในโครงการชุดเดียวกันจะต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกัน
- 2.1.3. หัวหน้าโครงการชุดเป็นนักวิจัยอาวุโส และ/หรือ นักวิจัยรุ่นกลาง
- 2.1.4. โครงการชุดต้องมีนักวิจัยรุ่นใหม่ที่สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ร่วมโครงการด้วย โดยนักวิจัยรุ่นใหม่นั้นอาจเป็นหัวหน้าโครงการย่อยหรือผู้ร่วมโครงการ ทั้งนี้หากไม่สามารถมีนักวิจัยรุ่นใหม่ในโครงการได้ ขอให้หัวหน้าโครงการชุดชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา กรณีนักวิจัยยุทธศาสตร์เชิงรุกของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สามารถเป็นนักวิจัยรุ่นใหม่ในโครงการได้ แต่ไม่สามารถเป็นหัวหน้าโครงการย่อยได้

2.1.5. ผู้ร่วมโครงการอาจมาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันวิจัยอื่นที่ไม่ใช่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ แต่ไม่สามารถเป็นหัวหน้าโครงการชุด หรือหัวหน้าโครงการย่อยได้

2.2. โครงการย่อย

2.2.1. งบประมาณให้อยู่ภายใต้โครงการชุดและเป็นไปตาม ข้อ 2.1.1.

2.2.2. หัวหน้าโครงการย่อยสามารถเป็นได้ทั้งนักวิจัยอาวุโส หรือ นักวิจัยรุ่นกลาง หรือ นักวิจัยรุ่นใหม่

2.3. โครงการที่ตอบสนองต่อแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะเวลาที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) จะได้รับการพิจารณาความสำคัญในลำดับต้น

3. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

3.1. หัวหน้าโครงการชุด/ หัวหน้าโครงการย่อย เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่มีระยะเวลาสัญญาครอบคลุมระยะเวลาดำเนินโครงการ

3.2. หัวหน้าโครงการชุด/ หัวหน้าโครงการย่อย ต้องไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งผลผลิตสุดท้ายของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) ประเภทงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ในปีงบประมาณ 2564 และ 2565 กรณีมีโครงการที่ได้รับทุนในปีงบประมาณ 2566 มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะโครงการของหัวหน้าโครงการชุด/ หัวหน้าโครงการย่อย ที่ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และมีหลักฐานการส่งบทความไปยังสำนักพิมพ์เพื่อขอรับการพิจารณาตีพิมพ์ (Submitted manuscript) แล้วเท่านั้น

3.3. ผู้รับทุนสามารถเป็นหัวหน้าโครงการชุดได้เพียง 1 โครงการ และเป็นหัวหน้าโครงการย่อยได้ไม่เกิน 2 โครงการ (กล่าวคือ รวมแล้วไม่เกิน 3 โครงการ)

3.4. เกณฑ์การพิจารณาคณะคุณสมบัติของหัวหน้าโครงการวิจัย

3.4.1 สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

1) นักวิจัยอาวุโส หรือนักวิจัยรุ่นกลาง หมายถึงนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในสาขาที่เชี่ยวชาญ โดยมีผลงานตีพิมพ์ Q1/Q2 ในฐานข้อมูล ISI/Scopus ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง ในระยะ 3 ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ต้องเป็น First Author หรือ Corresponding Author ของผลงานตีพิมพ์เหล่านี้อย่างน้อย 2 เรื่อง และต้องมีการตีพิมพ์เคยได้รับทุนวิจัยจากภายในและภายนอกในช่วง 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน)

2) นักวิจัยรุ่นใหม่ หมายถึงนักวิจัยที่เป็นอาจารย์หรือนักวิจัยสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วไม่เกิน 5 ปี

3.4.2 สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- 1) นักวิจัยอาวุโส หรือ นักวิจัยรุ่นกลาง หมายถึงนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในสาขาที่เชี่ยวชาญ โดยมีผลงานตีพิมพ์ Q1/Q2 ในฐานข้อมูล ISI/Scopus ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง ในระยะ 3 ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ต้องเป็น First Author หรือ Corresponding Author ของผลงานตีพิมพ์เหล่านี้อย่างน้อย 1 เรื่อง และต้องมีประสบการณ์เคยได้รับทุนวิจัยจากภายในและภายนอกในช่วง 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน)
- 2) นักวิจัยรุ่นใหม่ หมายถึงนักวิจัยที่เป็นอาจารย์หรือนักวิจัยสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วไม่เกิน 5 ปี

ทั้งนี้ การตรวจสอบคุณภาพวารสารควอไทล์สามารถตรวจสอบฐานข้อมูล ISI/Scopus ได้แก่

- ฐานข้อมูลสากล ISI Web of Science (Core Collection) โดยกำหนดให้ควอไทล์ของวารสารจัดกลุ่มตาม Journal Impact Factor (JIF)
- ฐานข้อมูลสากล Scopus โดยกำหนดให้ควอไทล์ของวารสาร จัดกลุ่มตาม SCImago Journal Rank (SJR)

4. งบประมาณ

แบ่งออกเป็น หมวดค่าจ้าง หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าใช้สอย และหมวดค่าครุภัณฑ์ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด	งบประมาณปีที่ (เป็นงบประมาณของปีงบประมาณ)
งบดำเนินงาน: ค่าจ้าง (สำหรับค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย หรือ ที่ปรึกษาโครงการ เท่านั้น *ไม่จ้างบุคลากรภายในหน่วยงาน การจ้างที่ปรึกษาให้จ้างเป็นรายครั้งหรือรายเดือน)	ระบุรายละเอียดจำนวนคนที่ จะทำการจ้าง และอัตราต่อเดือน	ไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณ ทั้งโครงการ อัตราจ้างต่อเดือนต้องไม่เกินที่ สกสว. กำหนดดังนี้ - ป.เอก ไม่เกิน 30,000 บาท - ป.โท ไม่เกิน 25,000 บาท - ป.ตรี ไม่เกิน 18,000 บาท - ปวช. ไม่เกิน 12,000 บาท - ปวส. ไม่เกิน 11,000 บาท ต่ำกว่า ปวช. จ้างเป็นรายวัน (ไม่เกินขั้นต่ำตามกฎหมายกำหนด)
งบดำเนินงาน: ค่าใช้สอย (จ้างเหมา, ค่าตอบแทนล่วงเวลา, ค่าตอบแทนวิทยากร/ ผู้เชี่ยวชาญ)	ระบุรายการค่าใช้สอยที่ชัดเจน เช่น งานที่จ้างเหมา อัตราค่าตอบแทน หรือ ระยะเวลาในการจ้างให้ชัดเจน	อัตราการจ่ายค่าล่วงเวลา - วันทำการ 50 บาท/ชั่วโมง ไม่เกิน 4 ชม.ต่อวัน - วันหยุดราชการ 60 บาท/ชั่วโมง ไม่เกิน 7 ชม.ต่อวัน อัตราค่าตอบแทนวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ - อัตราไม่เกิน 1,200 บาท/ชั่วโมง
งบดำเนินงาน: ค่าวัสดุ	ระบุรายการวัสดุพอสังเขป ไม่ควรเขียนงบวัสดุรวมโดยไม่จำแนกรายการที่เสนอขอ	กรณีจัดซื้อวัสดุเพื่อสร้างต้นแบบ ให้ถือว่าต้นแบบนั้นคือครุภัณฑ์ของโครงการต้อง ทำการรายงานในระบบ NRIS เมื่อสิ้นสุดโครงการ
งบดำเนินงาน : ค่าสาธารณูปโภค	เฉพาะค่าน้ำและค่าไฟฟ้าที่ใช้ในงานวิจัยเท่านั้น	ไม่เกินร้อยละ 1 ของงบประมาณ ทั้งโครงการ
งบดำเนินงาน : ค่าเดินทางต่างประเทศ	เดินทางเพื่อไปทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเท่านั้น	งบประมาณค่าเดินทางเพื่อไปทำวิจัยให้ตั้งได้ ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณ ทั้งโครงการ
งบดำเนินงาน : ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	เฉพาะครุภัณฑ์วิจัยเท่านั้น ไม่รวมครุภัณฑ์สำนักงาน	ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณ ทั้งโครงการ แต่ <u>หากมีการตั้งงบประมาณในหมวดครุภัณฑ์ด้วย</u> รวมกันแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณ ทั้งโครงการ
งบลงทุน: ค่าครุภัณฑ์	เฉพาะ ครุภัณฑ์วิจัยเท่านั้น ไม่รวมครุภัณฑ์สำนักงาน	ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณ ทั้งโครงการ

การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาของนักวิจัย พ.ศ.2562

5. ตัวชี้วัดและผลผลิตที่ต้องส่งมอบ

ผลผลิตที่ต้องส่งมอบ (ข้อ 5.1 - 5.4)

5.1. ผลงานตีพิมพ์

งานวิจัย	ผลผลิต (Output)
สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ เลือกได้ดังนี้ 1. ฐานข้อมูล ISI ระดับ Q1 หรือ 2. ฐานข้อมูล ISI ระดับ Q2 (โดยต้องนำส่งเป็น 2 เท่าของจำนวน Q1) หรือ 3. ฐานข้อมูล Scopus ระดับ Q1 (Tier 1)
สาขามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	1. ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus ระดับ Q1 หรือ Q2 หรือ 2. นวัตกรรมทางสังคม (Social Innovation) ที่มีการประเมิน Socio Economic Impact อย่างชัดเจนโดยมีหนังสือ (Book) ที่อธิบายถึงผลงานนวัตกรรมทางสังคมดังกล่าวที่ชัดเจน (เพื่อนำไปใช้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ) นวัตกรรมทางสังคม (Social Innovation) หมายถึง การประยุกต์ใช้ ความคิดใหม่ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม ในการยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน และสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่ความเท่าเทียมกันในสังคมและสามารถลดปัญหาความเหลื่อมล้ำได้อย่างเป็นรูปธรรม ตัวอย่างเช่น หลักสูตรอบรมปฏิบัติการเพื่อพัฒนานักวิจัย หลักสูตรพื้นฐานเพื่อพัฒนาอาชีพใหม่ในรูปแบบ Reskill หรือ Upskill หลักสูตรการเรียนการสอน หลักสูตรบัณฑิตพันธุ์ใหม่ หลักสูตรการผลิต ครู เป็นต้น : ที่มา แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการทุนมูลนิธิ (Fundamental Fund 2569)

5.2. การพัฒนากำลังคนทุกระดับ

5.3. เครือข่ายความร่วมมือ (Network) ด้านวิชาการ หรือเครือข่ายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการ ภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและระดับนานาชาติ

5.4. ทุนวิจัยภายนอก หรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้ยื่นต่อแหล่งทุนภายนอก ที่ต่อยอดจากโครงการนี้

ผลผลิตอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ (ถ้ามี, ข้อ 5.5 - 5.8)

- 5.5. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี หรือกระบวนการใหม่ หรือรับรองมาตรฐานใหม่ หรือนวัตกรรมทางสังคมระดับ TRL หรือ SRL 3 ขึ้นไป (เมื่อสิ้นสุดโครงการ)
- 5.6. สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรที่ได้รับเลขที่คำขอ
- 5.7. หนังสือที่เขียนขึ้นจากงานวิจัยที่ได้รับทุน (เฉพาะสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 5.8. ผลผลิตอื่น ๆ ที่ได้จากโครงการวิจัย อาทิ ฐานข้อมูล, ระบบและกลไก หรือมาตรฐาน ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Policy Recommendation) และมาตรการ (Measures) เป็นต้น

6. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

- 6.1. คำนวณโหลดแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ แบบฟอร์มสรุปโครงการ และแบบฟอร์มงบประมาณแยกตัวคุณ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานบริหารงานวิจัย
- 6.2. จัดทำเอกสารตามข้อ 6.1 และเข้าสู่ระบบบริหารงานวิจัย (CMU Research) ซึ่งจะมีแผนงานที่ต้องการยื่นข้อเสนอให้เลือก ดังนี้

แผนงานที่ 1 Frontier Research and Innovation in Biomedical Science and Medicine

แผนงานที่ 2 Frontier Research and Innovation in Science, Engineering and Technology

แผนงานที่ 3 Frontier Research and Innovation in High-Value Agriculture, Food and Extract for BCG industry

แผนงานที่ 4 Frontier Research and Innovation in Social Sciences, Humanities and Arts (FRISHA)

ต้องดำเนินการยื่นข้อเสนอภายในวันที่ **9 สิงหาคม 2567 เวลา 23.59 น.** หากพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ ไม่พิจารณาข้อเสนอโครงการ

ทั้งนี้ โปรดระบุชื่อไฟล์ ดังนี้

1. ข้อเสนอโครงการ_FF69 (ชื่อหัวหน้าโครงการชุด,คณะ...) (Word file)
2. แบบฟอร์มสรุปโครงการ_FF69 (ชื่อหัวหน้าโครงการชุด,คณะ...) (Excel file)
3. แบบฟอร์มงบประมาณแยกตัวคุณ_FF69 (ชื่อหัวหน้าโครงการชุด,คณะ...) (Excel file)

นอกเหนือจากแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ แบบฟอร์มสรุปโครงการ และแบบฟอร์มงบประมาณแยกตัวคุณ ขอให้ทุกโครงการจัดทำไฟล์สรุปโครงการ (One page summary)ตามแบบฟอร์มในรูปแบบ PowerPoint (โดยบันทึกเป็นไฟล์ pdf)

โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย

- ชื่อโครงการ พร้อมระบุว่า เป็นโครงการต่อเนื่องหรือไม่
- หัวหน้าโครงการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) และรายชื่อนักวิจัยรุ่นใหม่
- แผนภาพแสดงกรอบการวิจัยโครงการชุดและความเกี่ยวเนื่องของโครงการย่อย
- งบประมาณ (ปีงบประมาณ 2569)
- ผลผลิตที่จะนำเสนอ (ปีงบประมาณ 2569)

การตั้งชื่อไฟล์ ดังนี้ แบบสรุปโครงการ_FF69 (ชื่อหัวหน้าโครงการชุด,คณะ...)

6.3. หัวหน้าโครงการชุดแจ้งข้อมูลการส่งข้อเสนอโครงการชุด (ประกอบไปด้วย ชื่อแผนงาน ชื่อโครงการชุด ชื่อหัวหน้าโครงการชุด และงบประมาณของโครงการชุด) ไปยังส่วนงานต้นสังกัด

6.4. ส่วนงานต้นสังกัด จัดทำหนังสือแจ้งสรุปข้อมูลโครงการที่เสนอขอรับทุน ตามหัวข้อ 6.3 มายังสำนักงานบริหารงานวิจัย ผ่าน CMU E-Document ภายในวันอังคารที่ 13 สิงหาคม 2567 เวลา 16.30 น. เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของจำนวนข้อเสนอโครงการ

ทั้งนี้ หากมีข้อสอบถามเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

- แผนงานที่ 1 น.ส.อาภาภรณ์ สุนทรหม และ น.ส.ณัฐรดา ธนากุลทิพภา โทรศัพท์ 43613 และ 43608 ตามลำดับ
- แผนงานที่ 2 น.ส.วันวิสาข์ โปธิมอย และ น.ส.จิรวรรณ สุวรรณจักร์ โทรศัพท์ 46312
- แผนงานที่ 3 น.ส.ปณิตารีย์ แสนพรหม โทรศัพท์ 43608 และ น.ส.ชวัลรัตน์ ธมิกานนท์ โทรศัพท์ 43613

แผนงานที่ 4 น.ส.อรนิตย์ เรือนคำ และ น.ส.ภคชนก ทองประทุม โทรศัพท์ 43612

7. เกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุน

ข้อเสนอโครงการทั้งโครงการชุด และโครงการย่อยจะถูกประเมินโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้การจัดสรรงบประมาณ จะอยู่ภายใต้เงื่อนไขงบประมาณรวมทั้งมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรรายปี

8. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศหรือตีความตามประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี และให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. 2567



(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่