

การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย
ภายใต้งบประมาณจัดสรรงานมูลฐาน (Fundamental Fund)
ประจำปีงบประมาณ 2569
ในระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Research)

จัดทำโดย สำนักงานบริหารงานวิจัย (สบว.)
11 กรกฎาคม 2567

.....

การยื่นข้อเสนอโครงการภายใต้งบประมาณจัดสรรงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ 2569 ในระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Research) มี 7 ขั้นตอน ได้แก่

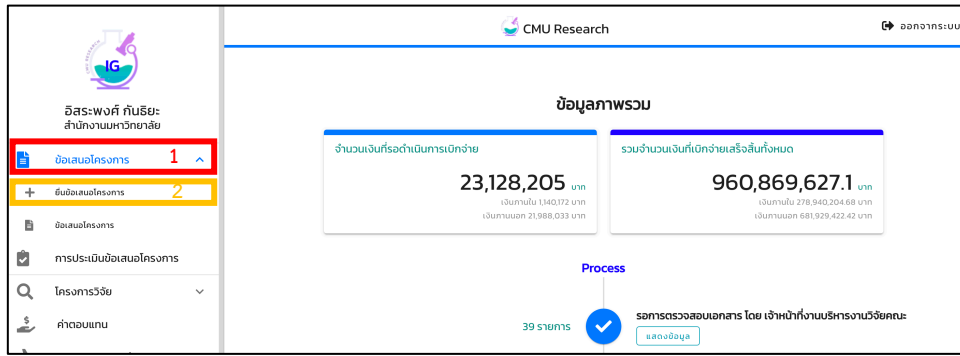
ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่ระบบยื่นข้อเสนอโครงการ

1.1) เข้าสู่เว็บไซต์ <https://research.mis.cmu.ac.th/> ระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Research) พร้อม เข้าสู่ระบบ (Sign in) ด้วยอีเมลบัญชีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Account) ของท่าน เพื่อเข้าใช้งานระบบ (ภาพที่ 1.1)

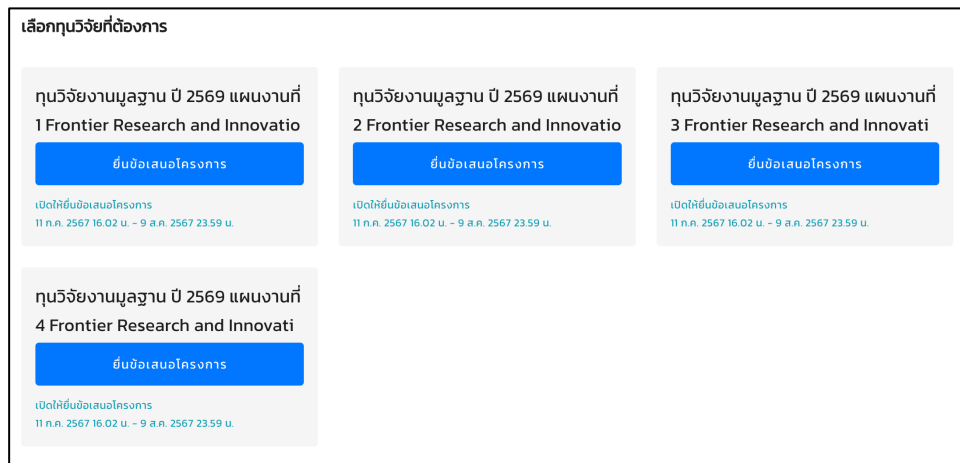


ภาพที่ 1.1 ลักษณะระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1.2) เมื่อเข้าสู่ระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะปรากฏหน้าต่างแสดงดังภาพที่ 1.2 รายการหรือเครื่องมือต่างๆ ภายในระบบฯ ให้ท่านเลือกรายการ **"ข้อเสนอโครงการ (1)"** หลังจากนั้นให้เลือก **"ยื่นข้อเสนอโครงการ (2)"** จะปรากฏหน้าต่างการยื่นข้อเสนอตามแผนงาน จำนวน 4 แผนงาน ดังภาพที่ 1.3



ภาพที่ 1.2 รายการหรือเครื่องมือต่างๆ ภายในระบบฯ



ภาพที่ 1.3 การยื่นข้อเสนอตามแผนงาน จำนวน 4 แผนงาน

1.3) เมื่อปรากฏหน้าต่างการยื่นข้อเสนอตามแผนงาน จำนวน 4 แผนงาน (ภาพที่ 1.3) ที่ให้เลือกทุนวิจัยที่ต้องการ ได้แก่

แผนงานที่ 1 Frontier Research and Innovation in Biomedical Science and Medicine

แผนงานที่ 2 Frontier Research and Innovation in Science, Engineering and Technology

แผนงานที่ 3 Frontier Research and Innovation in High-Value Agriculture, Food and Extract for BCG industry

แผนงานที่ 4 Frontier Research and Innovation in Social Sciences, Humanities and Arts (FRISHA)

ให้ท่านเลือกแผนงานที่สอดคล้องกับงานวิจัยในโครงการของท่าน เพื่อเข้าสู่การลงข้อมูลข้อเสนอโครงการในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

ขั้นตอนที่ 2 การลงข้อมูลข้อเสนอโครงการ

2.1) เมื่อท่านเข้าสู่การลงข้อมูลข้อเสนอโครงการ จะแสดงหน้าต่างรายละเอียดให้ลงข้อมูลข้อเสนอโครงการ ดังภาพที่ 2.1

The screenshot shows a web form titled "เพิ่มข้อเสนอโครงการทุนวิจัยงานพื้นฐาน ปี 2569 แผนงานที่ 1". The form contains four main input areas, each highlighted with a colored border and a number:

- 1** (Red border): "ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)" and "ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)"
- 2** (Yellow border): "บทคัดย่อ"
- 3** (Green border): "Keywords" with a note "กรอก Keyword แล้วกด Enter หรือ Tab เพื่อเพิ่มข้อมูล"
- 4** (Blue border): "งบรวม" with a "บาท" label on the right.

ภาพที่ 2.1 หน้าต่างรายละเอียดให้ลงข้อมูลข้อเสนอโครงการ

ให้ท่านดำเนินการลงข้อมูลฯ ของโครงการของท่านให้ถูกต้องและครบถ้วน ได้แก่

- ชื่อโครงการ ไทย/Eng (1)
- บทคัดย่อโครงการ (2)
- Keywords (3)
- งบรวม (โครงการชุด) (4)

2.2) เมื่อท่านดำเนินการลงข้อมูลฯ โครงการของท่านครบถ้วนสมบูรณ์ ลำดับถัดมาให้ท่านดำเนินการตรวจสอบข้อมูลหน่วยงานบริหารโครงการท่าน (คณะ/ศูนย์/สถาบัน/วิทยาลัย) ให้ถูกต้อง "ส่วนงาน/หน่วยงานบริหารโครงการ ของหัวหน้าโครงการชุด" แสดงดังภาพที่ 2.2 และกดบันทึก

The screenshot shows a search bar with the text "สำนักงานบริหารงานวิจัย" and a search icon on the left and a close icon on the right. Below the search bar, there is a light blue header "ผลการค้นหาพบ 1 หน่วยงาน". The main content area displays the search result for "สำนักงานบริหารงานวิจัย" (Office of Research Administration) with a location icon and the text "มหาวิทยาลัยเชียงใหม่" and "สำนักงานมหาวิทยาลัย" and "สำนักงานบริหารงานวิจัย".

ภาพที่ 2.2 กรอกข้อมูล ส่วนงาน/หน่วยงานบริหารโครงการ ของหัวหน้าโครงการชุด

2.3) ลำดับถัดไปให้ท่านดำเนินการเพิ่มผู้ร่วมวิจัยในโครงการของท่าน (ดังภาพที่ 2.3) พร้อมเลือกบทบาทหน้าที่ของผู้ร่วมวิจัยให้ครบถ้วน โดยสัดส่วนรวมทั้งหมดต้องครบร้อยละ 100 เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นให้ตรวจสอบความถูกต้องของผู้ร่วมวิจัย และกดบันทึก



ภาพที่ 2.3 การเพิ่มผู้ร่วมวิจัย

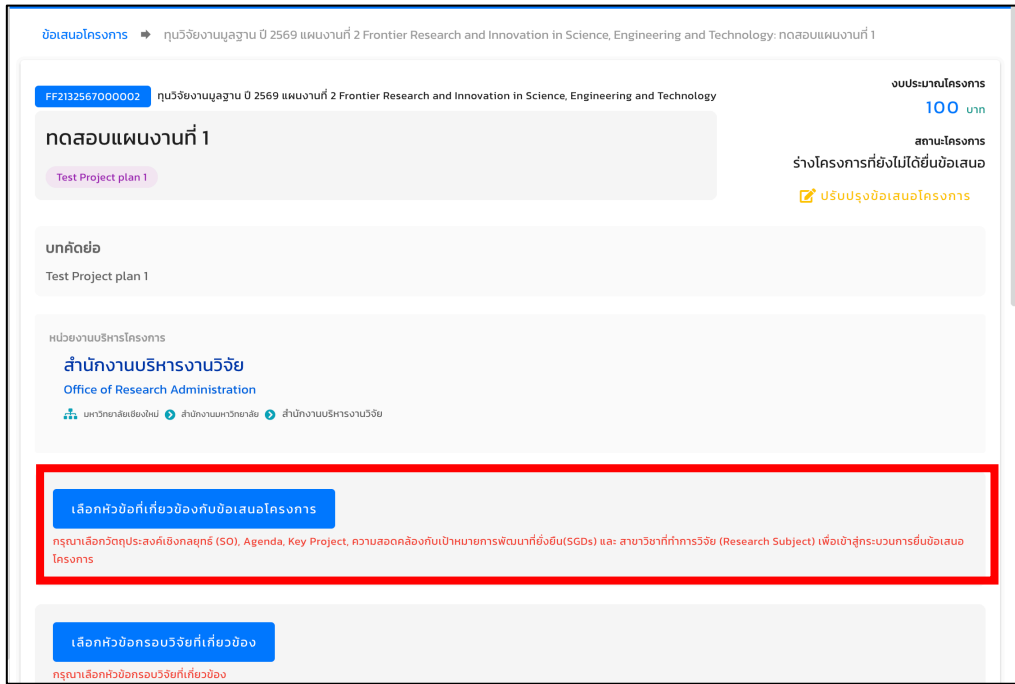
เมื่อท่านลงข้อมูลข้อเสนอโครงการของท่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนที่ 2 ให้ตรวจสอบข้อมูลใน หัวข้อ 2.1) - 2.3) ให้ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์อีกครั้ง และกดบันทึกเพื่อไปสู่ขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 การเลือกหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการ

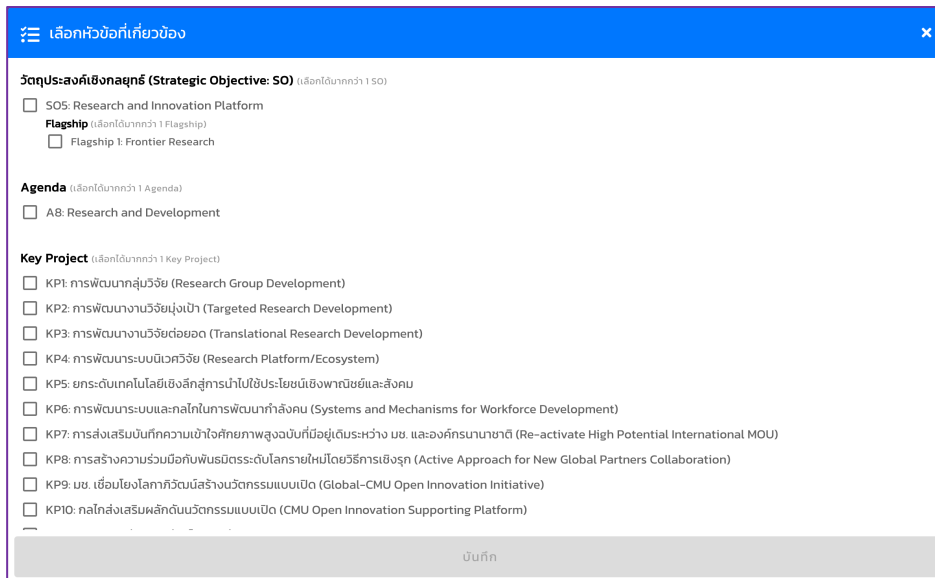
3.1) เมื่อท่านผ่านขั้นตอนที่ 2 จะปรากฏหน้าต่างรายละเอียดข้อเสนอโครงการของท่านตามแผนงานที่ท่านได้เลือก (ภาพที่ 3.1) ให้ท่านดำเนินการเลือกหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการของท่าน (ดังกรอบสีแดง) และมีสอดคล้องต่อการวิจัยภายใต้โครงการ ซึ่งจะปรากฏหน้าต่างรายละเอียดข้อมูลความสอดคล้องให้ท่านเลือก (ภาพที่ 3.2) ได้แก่

- วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective: SO) และ Flagship
- Agenda
- Key Project
- ความสอดคล้องกับเครือข่ายงานวิจัย
- ความสอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
- สาขาวิชาที่ทำกรวิจัยหลัก (Research Subject) จำแนกสาขาตาม OECD

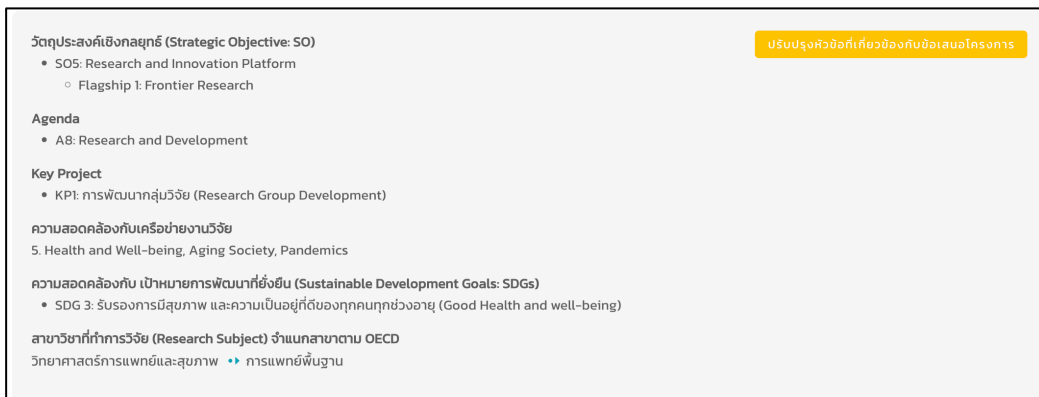
หลังจากนั้นให้ท่านตรวจสอบความถูกต้อง และกดบันทึก ระบบจะแสดงผลรายละเอียดของข้อมูลที่ท่านได้คัดเลือก แสดงดังภาพที่ 3.3



ภาพที่ 3.1 การเลือกหัวข้อที่เกี่ยวข้องของกับข้อเสนอโครงการ



ภาพที่ 3.2 หน้าต่างรายละเอียดหัวข้อที่สอดคล้องต่อการวิจัย



ภาพที่ 3.3 แสดงข้อมูลการเลือกหัวข้อที่สอดคล้องกับโครงการ

ขั้นตอนที่ 4 การเลือกหัวข้อกรอบวิจัยที่เกี่ยวข้อง

4.1) เมื่อท่านดำเนินการเลือกหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการ ในขั้นตอนที่ 3 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ลำดับต่อไป ให้ท่านเลือก**หัวข้อกรอบวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ดังกรอบสีส้ม)** แสดงดังภาพที่ 4.1 จะปรากฏหัวข้อกรอบวิจัย (ดังภาพที่ 4.2) โดยมีหัวข้อกรอบวิจัยให้ท่านเลือก (ภาพที่ 4.2) ได้แก่

- Frontier Research (Science, Technology, SHA)
- การพัฒนาระบบเศรษฐกิจตามโมเดล BCG
- การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อม
- Frontier Industrial Research (กลุ่มอุตสาหกรรมชั้นนำ)
- อุตสาหกรรมแห่งอนาคต (New S-curve)

ทั้งนี้ ให้ท่านเลือกหัวข้อหลักอย่างน้อย 1 รายการ เมื่อเสร็จสิ้นการเลือกหัวข้อกรอบวิจัยที่เกี่ยวข้อง กับโครงการของท่าน ให้ท่านตรวจสอบความถูกต้อง และกดบันทึก ระบบจะแสดงผลรายละเอียดของข้อมูลที่ท่านได้คัดเลือก แสดงดังภาพที่ 4.3

ข้อเสนอโครงการ → ทุนวิจัยงานมูลนิธิ ปี 2569 แผนงานที่ 2 Frontier Research and Innovation in Science, Engineering and Technology: กทดสอบแผนงานที่ 1

FF2132567000002 ทุนวิจัยงานมูลนิธิ ปี 2569 แผนงานที่ 2 Frontier Research and Innovation in Science, Engineering and Technology

งบประมาณโครงการ 100 บาท

สถานะโครงการ ร่างโครงการที่ยังไม่ได้ยื่นข้อเสนอ

ปรับปรุงข้อเสนอโครงการ

บทคัดย่อ

Test Project plan 1

หน่วยงานบริหารโครงการ

สำนักงานบริหารงานวิจัย

Office of Research Administration

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานบริหารงานวิจัย

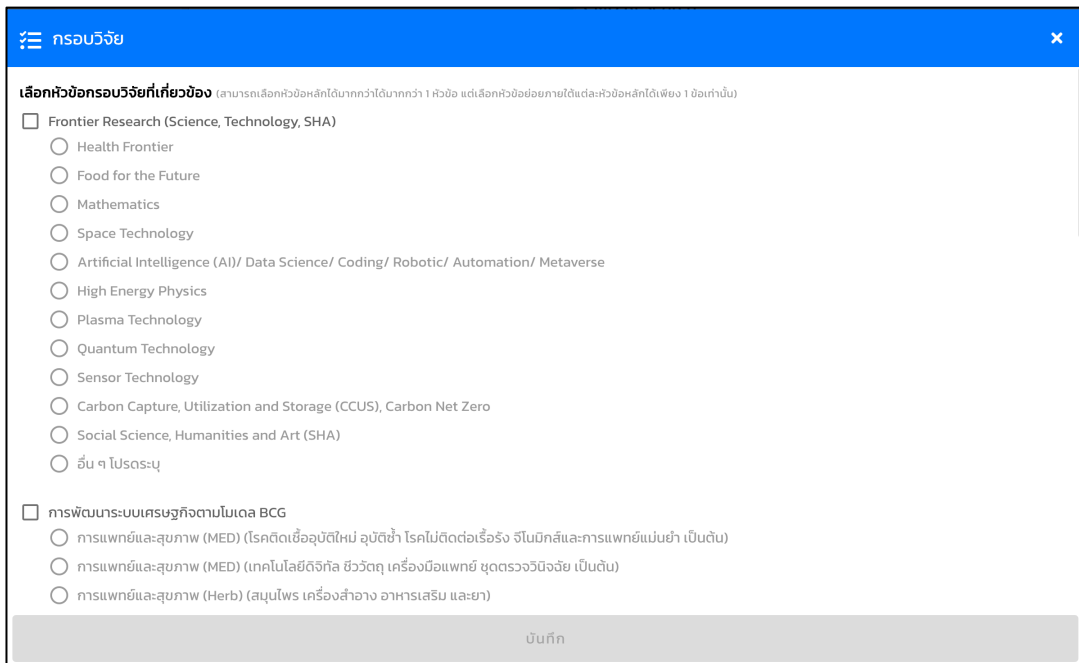
เลือกหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการ

กรุณาเลือกวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO), Agenda, Key Project, ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SGDs) และ สาขาวิชาที่ทำการวิจัย (Research Subject) เพื่อเข้าสู่กระบวนการยื่นข้อเสนอโครงการ

เลือกหัวข้อกรอบวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กรุณาเลือกหัวข้อกรอบวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ภาพที่ 4.1 หัวข้อกรอบวิจัยที่เกี่ยวข้อง



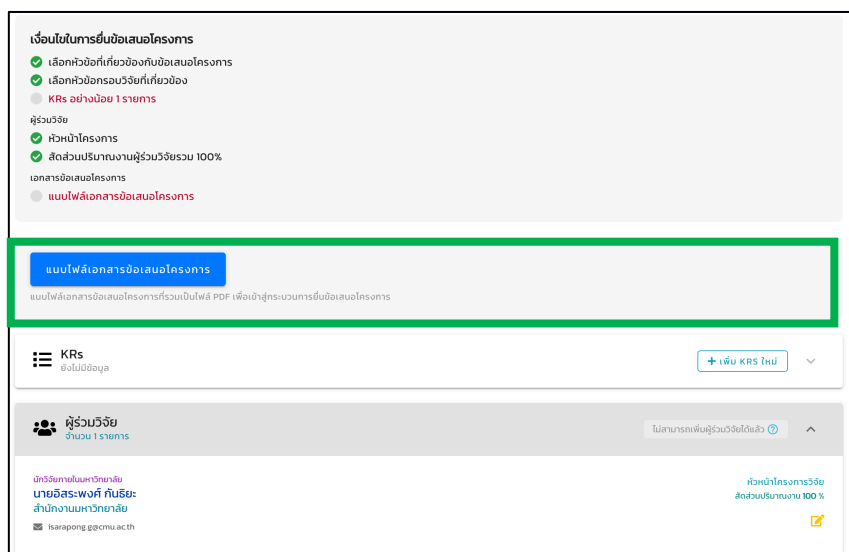
ภาพที่ 4.2 แสดงรายละเอียดหัวข้อกรอบวิจัยที่เกี่ยวข้องของ



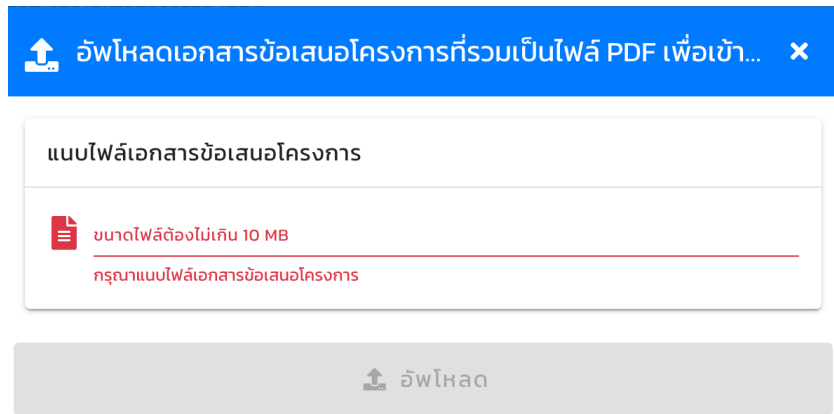
ภาพที่ 4.3 แสดงข้อมูลการเลือกกรอบวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

ขั้นตอนที่ 5 การแนบข้อเสนอโครงการ

5.1) ขั้นตอนการแนบข้อเสนอโครงการ ให้ท่านเลือก **แนบไฟล์เอกสารข้อเสนอโครงการ (ตั้งกรอบสีเขียว)** (ภาพที่ 5.1) จะปรากฏหน้าต่าง แสดงดังภาพที่ 5.2 หน้าอัปโหลดเอกสารข้อเสนอโครงการ หลังจากนั้นให้ท่านเลือกนำเข้าเอกสารข้อเสนอโครงการของท่านที่รวบรวมไฟล์ และทำเป็น "PDF" และกดอัปโหลดเอกสารดังกล่าว เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนแนบเอกสารข้อเสนอโครงการ



ภาพที่ 5.1 การแนบข้อเสนอโครงการ

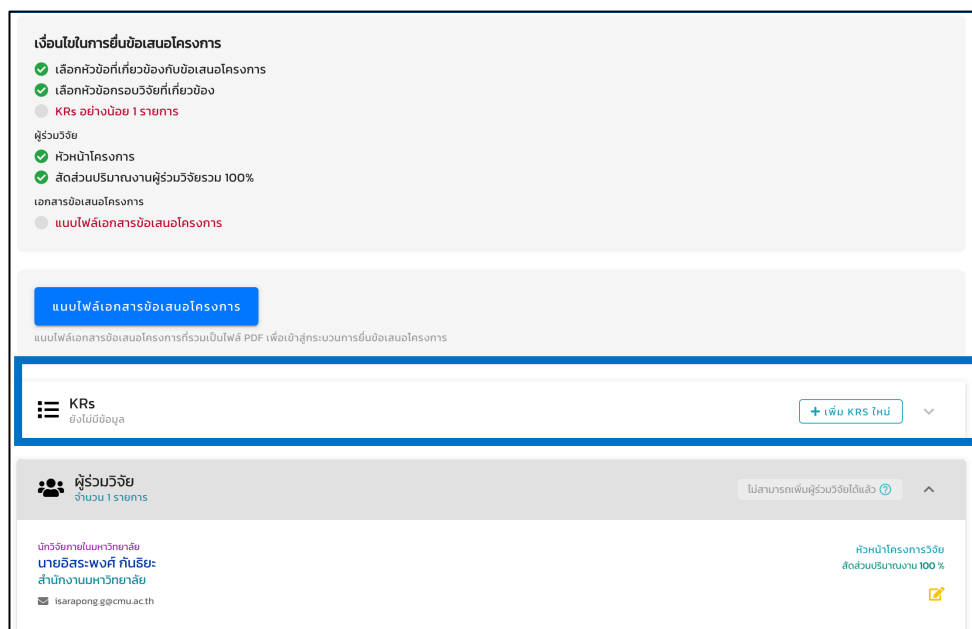


ภาพที่ 5.2 หน้าอัปโหลดเอกสารข้อเสนอโครงการ

ทั้งนี้ การตั้งชื่อเอกสารข้อเสนอโครงการให้ท่าน **จะต้องเป็นชื่อ "ข้อเสนอโครงการ_FF69 (ชื่อหัวหน้าโครงการชุด,คณะ...)" (PDF) เท่านั้น**

ขั้นตอนที่ 6 การเลือกผลผลิตที่ส่งมอบ

6.1) ขั้นตอนนี้จะเป็นการเลือกผลผลิตที่ส่งมอบ (ภาพที่ 6.1) **ทำการเลือก KRs (ตั้งกรอบสีน้ำเงิน) โดย กด + เพิ่ม KRS ใหม่** จะปรากฏหน้าต่าง แสดงดังภาพที่ 6.2 การเพิ่ม KRs ของโครงการ ซึ่งท่านจะต้องเลือกผลผลิตที่ส่งมอบหลังสิ้นสุดโครงการ **ประจำปีงบประมาณ 2569 และกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน** โดยสามารถเพิ่มทีละรายการผลผลิต (ให้เลือกผลผลิตที่ต้องส่งมอบก่อนผลผลิตอื่นๆ) และกดบันทึก ซึ่งแสดงตัวอย่างดังภาพที่ 6.3



ภาพที่ 6.1 การเลือกผลผลิตที่ส่งมอบ

ภาพที่ 6.2 การเพิ่ม KRs ของโครงการ

ภาพที่ 6.2 แสดงการเพิ่ม KRs ของโครงการ โดยรายละเอียด (ตั้งกรอบสีดำ) ให้ระบุ KRs ที่ต้องส่งรายปี กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง เช่น กรณี เป็นทุน 2 ปี โดยเริ่มขอจากปีงบประมาณ 2569 จะต้องระบุ KRs รายปี เป็นต้น

ตัวอย่าง เป็นโครงการต่อเนื่อง 2 ปี มีผลผลิตที่ต้องนำส่งเป็นผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ รวมจำนวน 2 เรื่อง ระดับฐาน ISI คุณภาพระดับ Q1 รายละเอียด ได้แก่

ปีงบประมาณ 2569 ผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ในฐาน ISI คุณภาพระดับ Q1 จำนวน 1 เรื่อง

ปีงบประมาณ 2570 ผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ในฐาน ISI คุณภาพระดับ Q1 จำนวน 1 เรื่อง

ภาพที่ 6.3 ตัวอย่างการเลือกการเลือก KRs (ผลผลิตของโครงการ)

ภาพที่ 6.3 แสดงตัวอย่างการเลือก KRs (ผลผลิตของโครงการ) เป็น KR02 ผลงานตีพิมพ์ (Publication) ทั้งหมด ผลผลิต (OUTPUTS) คือ KR02.4 ผลงานตีพิมพ์ฐานข้อมูล ISI Q1/Q21 (Q1) โดยมีเป้าหมายจำนวนผลผลิตที่ส่งมอบ 1 เรื่อง เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้เลือก"ผลผลิตที่ต้องส่งมอบ"ก่อน จำนวน 4 ผลผลิต และให้เลือก KRs ได้แก่

6.1.1 ผลงานตีพิมพ์

- KR02 ผลงานตีพิมพ์ (Publication) ทั้งหมด

6.1.2 การพัฒนากำลังคนทุกระดับ

- KR05 พัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงทุกระดับ (All Levels - High Potential Personnel Development)

6.1.3 เครือข่ายความร่วมมือ (Network) ด้านวิชาการ หรือเครือข่ายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการ ภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศ และระดับนานาชาติ

- KR04 เครือข่ายความร่วมมือระดับชาติและนานาชาติ (เครือข่าย)

6.1.4 ทุนวิจัยภายนอก หรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้ยื่นต่อแหล่งทุนภายนอก ที่ต่อยอดจาก โครงการนี้

- KR03 ทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (External Sources Research Grants)

- KR22 งานวิจัยต่อยอด (Translational research) และ การขยายผลงานวิจัย (Implementation)

โดยที่เงื่อนไข และรายละเอียดของการนำส่งให้เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การเสนอขอรับงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) ประเภทงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ขั้นตอนที่ 7 การแนบเอกสารประกอบการส่งข้อเสนอ

7.1) เอกสารประกอบการส่งข้อเสนอ ให้แนบในหัวข้อ **รายการเอกสารอื่นๆ** และให้แนบตามรายการ (ภาพที่ 7.1) ซึ่งเอกสารที่ต้องแนบและระบุชื่อไฟล์ มีดังนี้

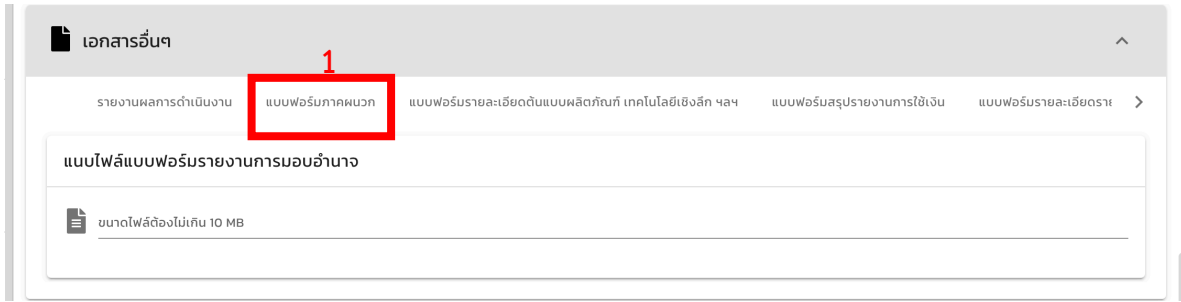
7.1.1 ข้อเสนอโครงการ_FF69 (ชื่อหัวหน้าโครงการชุด,คณะ...) (Word file) **ให้แนบในเอกสาร ข้อเสนอโครงการ**

7.1.2 แบบฟอร์มสรุปโครงการ_FF69 (ชื่อหัวหน้าโครงการชุด,คณะ...) (Excel file) **ให้แนบใน แบบฟอร์มภาคผนวก (1)**

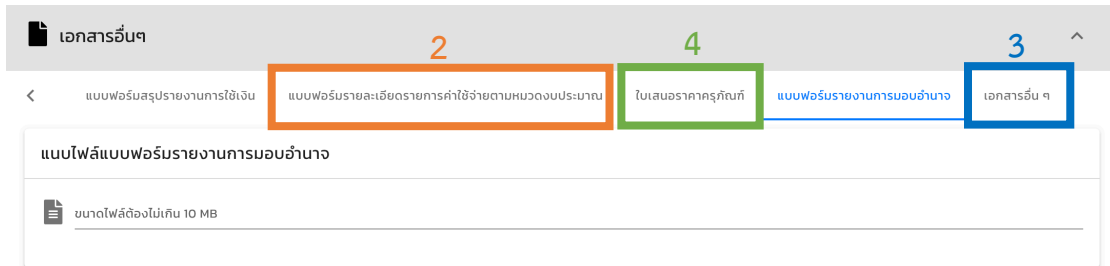
7.1.3 แบบฟอร์มงบประมาณแตกตัวคุณ_FF69 (ชื่อหัวหน้าโครงการชุด,คณะ...) (Excel file) **ให้แนบในแบบฟอร์มรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายตามหมวดงบประมาณ (2)**

7.1.4 ไฟล์สรุปข้อมูลโครงการ (One page summary) ในรูปแบบ PowerPoint (โดยบันทึกเป็นไฟล์ pdf) **ให้แนบในเอกสารอื่น ๆ (3)** การตั้งชื่อไฟล์ ดังนี้ แบบสรุปโครงการ_FF69 (ชื่อหัวหน้าโครงการชุด,คณะ...)

กรณีโครงการมีครุภัณฑ์ ให้แนบเอกสารรวม 3 บริษัท (PDF) **ในใบเสนอครุภัณฑ์ (4)**

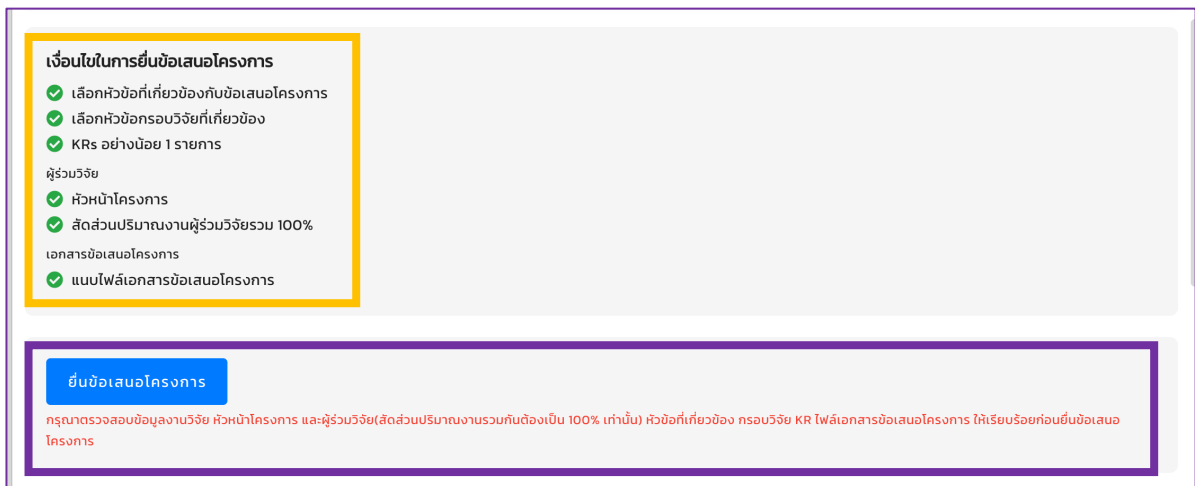


ภาพที่ 7.1 รายการเอกสารอื่นๆ

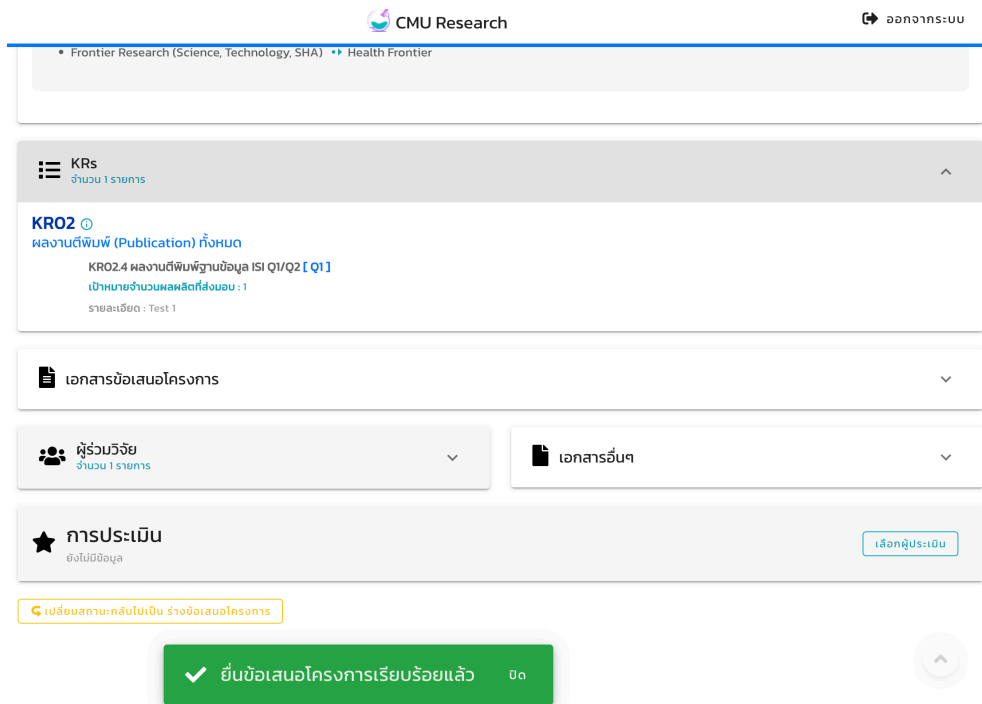


ภาพที่ 7.2 รายการเอกสารอื่นๆ (ต่อ)

เมื่อท่านดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการทั้ง 7 ขั้นตอน เสร็จสิ้นจะปรากฏเครื่องหมายเช็คติดถูกตามรายการ (✓) ตามเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอโครงการ (ดังกรอบสีเหลือง) (ภาพที่ 7.3) เพื่อเป็นการตรวจสอบครั้งสุดท้าย หากเครื่องหมาย (✓) ไม่ครบตามเงื่อนไขรายการ ให้ท่านตรวจสอบและดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 - 7 ตามขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งให้ถูกต้องครบถ้วน หลังจากนั้นให้กดยื่นข้อเสนอโครงการ (ดังกรอบสีม่วง) จะปรากฏดังภาพที่ 7.4 แสดงการยื่นข้อเสนอโครงการเรียบร้อยแล้ว



ภาพที่ 7.3 เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอโครงการ



ภาพที่ 7.4 การยืนยันข้อเสนอโครงการเรียบร้อยแล้ว

หากท่านมีข้อสงสัยในการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยภายใต้งบประมาณจัดสรรงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ 2569 ในระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Research) เพิ่มเติม สามารถติดต่อผู้รับผิดชอบตามแผนงาน ได้แก่

แผนงานที่ 1 น.ส.อาภาภรณ์ สุนทรหม และ น.ส.ณัฐรดา ธนากุลทิพปภา โทรศัพท์ภายใน 43613 และ 43608 ตามลำดับ

แผนงานที่ 2 น.ส.วันวิสาข์ โปธิมอย และ น.ส.จิรวรรณ สุวรรณจักร์ โทรศัพท์ภายใน 46312

แผนงานที่ 3 น.ส.ปณิตาธิริย์ แสนพรหม โทรศัพท์ 43608 และ น.ส.ชวัลรัตน์ รมิกานนท์ โทรศัพท์ภายใน 43613

แผนงานที่ 4 น.ส.อรนิตย์ เรือนคำ และ น.ส.ภคชนก ทองประทุม โทรศัพท์ภายใน 43612

ทั้งนี้ การยื่นข้อเสนอฯ ให้ดำเนินการภายในวันที่ **9 สิงหาคม 2567 เวลา 23.59 น.** หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ ในการไม่พิจารณาข้อเสนอโครงการ และขอให้หัวหน้าโครงการชุดแจ้งข้อมูลการยื่นข้อเสนอโครงการชุด (ประกอบไปด้วย ชื่อแผนงาน ชื่อโครงการชุด ชื่อหัวหน้าโครงการชุด และงบประมาณของโครงการชุด) ไปยังส่วนงานต้นสังกัด เพื่อให้ส่วนงานต้นสังกัด จัดทำหนังสือแจ้งสรุปข้อมูลโครงการที่เสนอขอรับทุน มายังสำนักงานบริหารงานวิจัย ผ่าน CMU E-Doc **ภายในวันอังคารที่ 13 สิงหาคม 2567 เวลา 16.30 น.** เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของจำนวนข้อเสนอโครงการ

.....