การยื่นข[้]อเสนอโครงการวิจัย ภายใต้งบประมาณจัดสรรงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ 2569 ในระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Research)

จัดทำโดย สำนักงานบริหารงานวิจัย (สบว.) 11 กรกฎาคม 2567

.....

การยื่นข้อเสนอโครงการภายใต้งบประมาณจัดสรรงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปี งบประมาณ 2569 ในระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Research) มี 7 ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่ระบบยื่นข้อเสนอโครงการ

 1.1) เข้าสู่เว็บไซต์ <u>https://research.mis.cmu.ac.th/</u> ระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Research) พร้อม เข้าสู่ระบบ (Sign in) ด้วยอีเมลบัญชีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Account) ของท่าน เพื่อเข้าใช้งานระบบ (**ภาพที่ 1.1**)



ภาพที่ 1.1 ลักษณะระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1.2) เมื่อเข้าสู่ระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะปรากฎหน้าต่างแสดงดังภาพที่ 1.2
 รายการหรือเครื่องมือต่างๆ ภายในระบบฯ ให้ท่านเลือกรายการ "ข้อเสนอโครงการ (1)" หลังจากนั้นให้เลือก

"<mark>ยื่นข้อเสนอโครงการ (2)</mark>" จะปรากฏหน้าต่างการยื่นข[้]อเสนอตามแผนงาน จำนวน 4 แผนงาน ดัง**ภาพที่ 1.3**

ວັດສະເພດທີ່ ກັບເຮັຍ: ສຳນັກຈາມມາຕວ້ານາລັຍ		GMU Research	🕩 ออกจากระบบ
		ข้อมูลภาพรวม	
	ข้อเสนอโครงการ 1 🔨	จำนวนเงินที่รอดำเนินการเบิกจ่าย รวมจำนวนเงินที่เบิกจ่ายเสร็จสิ้นทั้งหมด	
+	ยื่นข้อเสนอโครงการ 2	23,128,205 un idunulu 140/72 un idunulu 140/72 un	
B	ข้อเสนอไครงการ	เงินภามนอก 21,988,033 บาท เงินภามนอก 681,929,422.42 บาท	
	การประเมินข้อเสนอโครงการ	Process	
Q	โครงการวิจัย 🗸		
s .	ค่าตอบแทน	39 รายการ 👽 รอกธรรวจสอบเอกสาร โดย เจ้าหน้าทั้งานบริหารงานวิจั และดงอนุล	ັຍຄຸณະ

ภาพที่ 1.2 รายการหรือเครื่องมือต่างๆ ภายในระบบฯ



ภาพที่ 1.3 การยื่นข[้]อเสนอตามแผนงาน จำนวน 4 แผนงาน

1.3) เมื่อปรากฎหน้าต่างการยื่นข้อเสนอตามแผนงาน จำนวน 4 แผนงาน (**ภาพที่ 1.3**) ที่ให้เลือกทุนวิจัย ที่ต้องการ ได้แก่

> แผนงานที่ 1 Frontier Research and Innovation in Biomedical Science and Medicine แผนงานที่ 2 Frontier Research and Innovation in Science, Engineering and

Technology

แผนงานที่ 3 Frontier Research and Innovation in High-Value Agriculture, Food and Extract for BCG industry

แผนงานที่ 4 Frontier Research and Innovation in Social Sciences, Humanities and Arts (FRISHA)

ให้ท่านเลือกแผนงานที่สอดคล้องกับงานวิจัยในโครงการของท่าน เพื่อเข้าสู่การลงข้อมูลข้อเสนอโครงการ ในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

ขั้นตอนที่ 2 การลงข้อมูลข้อเสนอโครงการ

2.1) เมื่อท่านเข้าสู่การลงข้อมูลข้อเสนอโครงการ จะแสดงหน้าต่างรายละเอียดให้ลงข้อมูลข้อเสนอ โครงการ ดัง**ภาพที่ 2.1**

ข้อเสนอโครงการ 🔶 เลือกทุนวิจัยที่ต้องการ 🔶 เพิ่มข้อเสนอโครงการ เพิ่มข้อเสนอโครงการการวิจัยงานและราบ มี 2560 แผนเงานที่ 1	
เพิ่มของสินขังที่ว่ามีการกันจึงจากเมืองของ ในผู้สราย ปี 2.505 แพนง ในการ	
ะ ซึ่งโครงการ (ภาษาไทย)	
1 ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)	
unâcia	
2	
Keywords 3	
กรอก Keyword แล้วกด Enter หรือ Tab เพื่อเพิ่มข้อมูล	
งบรวม 4 บา	n

ภาพที่ 2.1 หน้าต่างรายละเอียดให้ลงข้อมูลข้อเสนอโครงการ

ให้ท่านดำเนินการลงข้อมูลฯ ของโครงการของท่านให้ถูกต้องและครบถ้วน ได้แก่

- ชื่อโครงการ ไทย/Eng (1)
- บทคัดย่อโครงการ (2)
- Keywords (3)
- งบรวม (โครงการชุด) (4)

2.2) เมื่อท่านดำเนินการลงข้อมูลฯ โครงการของท่านครบถ้วนสมบูรณ์ ลำดับถัดมาให้ท่านดำเนินการ
 ตรวจสอบข้อมูลหน่วยงานบริหารโครงการท่าน (คณะ/ศูนย์/สถาบัน/วิทยาลัย) ให้ถูกต้อง "ส่วนงาน/หน่วยงาน
 บริหารโครงการ ของหัวหน้าโครงการชุด" แสดงดังภาพที่ 2.2 และกดบันทึก



ภาพที่ 2.2 กรอกข*้*อมูล ส่วนงาน/หน่วยงานบริหารโครงการ ของหัวหน้าโครงการชุด

2.3) ลำดับถัดไปให้ท่านดำเนินการเพิ่มผู้ร่วมวิจัยในโครงการของท่าน (ดัง**ภาพที่ 2.3**) พร้อมเลือกบทบาท หน้าที่ของผู้ร่วมวิจัยให้ครบถ้วน โดยสัดส่วนรวมทั้งหมดต้องครบร้อยละ 100 เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นให้ตรวจสอบ ความถูกต้องของผู้ร่วมวิจัย และกดบันทึก

 ✓ นักวิจัยภายในมหาวิทยาลัย นักวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย
เลือกผู้ร่วมวิจัย
บทบาทหน้าที่ของนักวิจัย 🚽 สัดส่วนปริมาณงาน 🚺 100 %
บันทึก

ภาพที่ 2.3 การเพิ่มผู้ร่วมวิจัย

เมื่อท่านลงข้อมูลข้อเสนอโครงการของท่านเป็นที่เรียบร้อย ในขั้นตอนที่ 2 ให้ตรวจสอบข้อมูลใน หัวข้อ 2.1) - 2.3) ให้ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์อีกครั้ง และกดบันทึกเพื่อไปสู่ขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 การเลือกหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการ

3.1) เมื่อท่านผ่านขั้นตอนที่ 2 จะปรากฎหน้าต่างรายละเอียดข้อเสนอโครงการของท่านตามแผนงาน ที่ท่านได้เลือก (**ภาพที่ 3.1**) ให้ท่าน<mark>ดำเนินการเลือกหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการของท่าน (ดังกรอบสี แดง)</mark> และมีสอดคล้องต่อการวิจัยภายใต้โครงการ ซึ่งจะปรากฎหน้าต่างรายละเอียดข[้]อมูลความสอดคล้อง ให้ท่านเลือก (**ภาพที่ 3.2**) ได้แก่

- วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective: SO) และ Flagship
- Agenda
- Key Project
- ความสอดคล้องกับเครือข่ายงานวิจัย
- ความสอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals:

SDGs)

- สาขาวิชาที่ทำการวิจัยหลัก (Research Subject) จำแนกสาขาตาม OECD

หลังจากนั้นให้ท่านตรวจสอบความถูกต้อง และกดบันทึก ระบบจะแสดงผลรายละเอียดของข้อมูลที่ท่าน ได้คัดเลือก แสดงดัง**ภาพที่ 3.3**

ร2132567000002 ทุมวีจัยงานมูลฐาน ปี 2569 แผนงานที่ 2 Frontier Research and Innovation in Science, Engineering and Technology	งบประมาณไครง _ท 100 เ
าดสอบแผนงานที่ 1	สถานะโครงก
Test Project plan 1	ร่างโครงการที่ยังไม่ได้ยื่นข้อเสเ
	📝 ปรับปรุงข้อเสนอโครงการ
ทคัดย่อ	
est Project plan 1	
แปลงานบริหารโครงการ	
สำนักงานบริหารงานวิจัย	
Office of Research Administration	
🁬 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 👂 สำนักงานมหาวิทยาลัย 🔕 สำนักงานบริหารงานวิจัย	
เลือกหัวข้อที่เที่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการ	
กรุณาเลือกวัตทุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO), Agenda, Key Project, ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยิ่งยืน(SGDs) และ ลาขาวิชาที่ทำการวิจัย (Re โครงการ	search Subject) เพื่อเข้าสู่กระบวนการยื่นข้อเสนอ

ภาพที่ 3.1 การเลือกหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการ



ภาพที่ 3.2 หน้าต่างรายละเอียดหัวข[้]อที่สอดคล้องต่อการวิจัย



ภาพที่ 3.3 แสดงข[้]อมูลการเลือกหัวข[้]อที่สอดคล้องกับโครงการ

ขั้นตอนที่ 4 การเลือกหัวข้อกรอบวิจัยที่เกี่ยวข้อง

4.1) เมื่อท่านดำเนินการเลือกหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการ ในขั้นตอนที่ 3 เป็นที่เรียบร้อย ลำดับ ต่อไป ให้ท่านเลือก<mark>หัวข้อกรอบวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ดังกรอบสีส้ม)</mark> แสดงดัง**ภาพที่ 4.1** จะปรากฎหัวข้อกรอบวิจัย (ดัง**ภาพที่ 4.2**) โดยมีหัวข้อกรอบวิจัยให้ท่านเลือก (**ภาพที่ 4.2**) ได้แก่

- Frontier Research (Science, Technology, SHA)
- การพัฒนาระบบเศรษฐกิจตามโมเดล BCG
- การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อม
- Frontier Industrial Research (กลุ่มอุตสาหกรรมขั้นแนวหน้า)
- อุตสาหกรรมแห่งอนาคต (New S-curve)

ทั้งนี้ ให้ท่านเลือกหัวข้อหลักอย่างน้อย 1 รายการ เมื่อเสร็จสิ้นการเลือกหัวข้อกรอบวิจัยที่เกี่ยวข้อง กับ โครงการของท่าน ให้ท่านตรวจสอบความถูกต้อง และกดบันทึก ระบบจะแสดงผลรายละเอียดของข้อมูลที่ท่านได้ คัดเลือก แสดงดัง**ภาพที่ 4.3**

ถสอบแผนงานที่ 1	สถานะโครงก
est Project plan 1	ร่างโครงการที่ยังไม่ได้ยื่นข้อเสน
	📝 ปรับปรุงข้อเสนอโครงการ
ănda	
it Project plan 1	
ส ^า นักงานบริหารเกรงการ สำนักงานบริหารงานวิจัย Office of Research Administration ส้. แหว่ทยาล์พย์⊌งฟเ ๔ สำนักงานแหว่ทยาล์ย ๔ สำนักงานบริหารงานวิจัย	
<mark>เลือกหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการ</mark> รุณาเลือกวัดปุประสงค์เชิงกลยุกธ์ (SO), Agenda, Key Project, ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SGDs) และ สาขาวิชาที่ทำการวิจัย ((Research Subject) เพื่อเข้าสู่กระบวนการยื่นข้อเสนอ

ภาพที่ 4.1 หัวข้อกรอบวิจัยที่เกี่ยวข้อง

รั⊒ กรอบวิจัย	×
เลือกหัวข้อกรอบวิจัยที่เกี่ยวข้อง (สามารถเลือกหัวข้อหลักได้มากกว่า 1 หัวข้อ แต่เลือกหัวข้อย่อยภายใต้แต่ละหัวข้อหลักได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)	
Frontier Research (Science, Technology, SHA)	
O Health Frontier	
O Food for the Future	
O Mathematics	
O Space Technology	
O Artificial Intelligence (AI)/ Data Science/ Coding/ Robotic/ Automation/ Metaverse	
O High Energy Physics	
O Plasma Technology	
O Quantum Technology	
O Sensor Technology	
O Carbon Capture, Utilization and Storage (CCUS), Carbon Net Zero	
O Social Science, Humanities and Art (SHA)	
🔘 อื่น ๆ โปรดระบุ	
🔲 การพัฒนาระบบเศรษฐกิจตามโมเดล BCG	
🗌 🔿 การแพทย์และสุขภาพ (MED) (โรคติดเชื้ออุบัติใหม่ อุบัติช้ำ โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง จีโนมิกส์และการแพทย์แม่นยำ เป็นต้น)	
🔘 การแพทย์และสุขภาพ (MED) (เทคโนโลยีดิจิทัล ชีววัตถุ เครื่องมือแพทย์ ชุดตรวจวินิจฉัย เป็นต้น)	
🔘 การแพทย์และสุขภาพ (Herb) (สมุนไพร เครื่องสำอาง อาหารเสริม และยา)	
บันทึก	

ภาพที่ 4.2 แสดงรายละเอียดหัวข้อกรอบวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กรอบวิจัย • Frontier Research (Scienc	e, Technology, SHA	•) •▶ Health Frontier		ปรับปรุงหัวข้อทรอบวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ภาพที่ 4.3 แสดงข้อมูลการเลือกกรอบวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

<u>ขั้นตอนที่ 5 การแนบข้อเสนอโครงการ</u>

5.1) ขั้นตอนการแนบข้อเสนอโครงการ ให้ท่านเลือก **แนบไฟล์เอกสารข้อเสนอโครงการ (ดังกรอบสี** เขียว) (ภาพที่ 5.1) จะปรากฏหน้าต่าง แสดงดังภาพที่ 5.2 หน้าอัพโหลดเอกสารข้อเสนอโครงการ หลังจากนั้น ให้ท่านเลือกนำเข้าเอกสารข้อเสนอโครงการของท่านที่รวบรวมไฟล์ และทำเป็น "PDF" และกดอัพโหลดเอกสาร ดังกล่าว เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนแนบเอกสารข้อเสนอโครงการ

 เงื่อนใชในการยื่นข้อเสนอโครงการ เงือกหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการ เงิดกหัวข้อกรอบวีจัยที่เกี่ยวข้อง หระ อย่างข้อย 1 รายการ ชั่วรบวิชา หัวหน้าโครงการ สิ่งสวมปริมาณะานผู้ร่วมวิชัยรวม 100% นอกรารข้อเสนอโครงการ แบบไฟล์เอกสารข้อเสนอโครงการ 	
<mark>แบบไฟล์เอกสารข้อเสนอโครงการ</mark> แบบไฟล์เอกสารข้อเสนอโครงการที่รวบเป็นไฟล์ PDF เพื่อเข้าสู่กระบวนการขึ้นข้อเสนอโครงการ	
IE KRS GolubBoya	🗕 เพิ่ม KRS ไหม่ 🗸 🗸
ເພຍ ທີ່ຮ່ວມວັຈັຍ ຈຳມວນ 1 ราຍກາຮ	ໄປສາມາຣຄເຫັນຜູ້ຮ່ວມວິຈັຍໄດ້ແລ້ວ 🕥 🔺
นักวิจัยภายในเหวิตากลัย นายอิสระพงศ์ กันรียะ สำนักงานมหาวิทยาลัย 🗃 โรผอุดกฐฐฐตามละth	ห้วงเข้าไครงการวีจัย สัดส่วนปริเภณงาน 100 % ชี้

ภาพที่ 5.1 การแนบข้อเสนอโครงการ



ภาพที่ 5.2 หน้าอัพโหลดเอกสารข้อเสนอโครงการ

ทั้งนี้ การตั้งชื่อเอกสารข[้]อเสนอโครงการให้ท่าน **จะต้องเป็นชื่อ "ข้อเสนอโครงการ_FF69 (ชื่อหัวหน้า** โครงการชุด,คณะ...)" (PDF) เท่านั้น

ขั้นตอนที่ 6 การเลือกผลผลิตที่ส่งมอบ

6.1) ขั้นตอนนี้จะเป็นการเลือกผลผลิตที่ส่งมอบ (ภาพที่ 6.1) ทำการเลือก KRs (ดังกรอบสีน้ำเงิน) โดย กด + เพิ่ม KRS ใหม่ จะปรากฎหน้าต่าง แสดงดังภาพที่ 6.2 การเพิ่ม KRs ของโครงการ ซึ่งท่านจะต้องเลือก ผลผลิตที่ส่งมอบหลังสิ้นสุดโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569 และกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน โดยสามารถ เพิ่มทีละรายการผลผลิต (ให้เลือกผลผลิตที่ต้องส่งมอบก่อนผลผลิตอื่นๆ) และกดบันทึก ซึ่งแสดงตัวอย่าง ดังภาพที่ 6.3

เงื่อนไขในการยื่นข้อเสนอโครงการ	
🥏 เลือกหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการ	
🥑 เลือกหัวข้อกรอบวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
🔵 KRs อย่างน้อย 1 รายการ	
ผู้ร่วมวิจัย	
📀 หัวหน้าโครงการ	
🧭 สัดส่วนปริมาณงานผู้ร่วมวิจัยรวม 100%	
เอกสารข้อเสนอโครงการ	
🕘 แนบไฟล์เอกสารข้อเสนอโครงการ	
นบบเพลเอกสารขอเสนอโครงการ แบบไพล์เอกสารขอเสนอโครงการที่รวมเป็นไฟล์ PDF เพื่อเข้าสู่กระบวนการยื่นขอเสนอโครงการ	
	+ (พี่ม KRS ไหม่ 🗸
• ยังไม่มีข้อมูล	+ เพิ่ม KRS ใหม่ 🗸
 ຍັດໄມ່ຜີບ້ອນຸລ ຜູ້ຮ່ວມວິຈັຍ ຈຳນວນ 1 ราຍการ 	+ เพิ่ม KRS ใหม่ 🗸
 ອັດໄມ່ມີອ້ອນູລ ຜູ້ຮ່ວມວົວຍ ຈຳນວນ 1 srems ນຳວົຍກາຍໃນມາວິກມາຄົນ 	+ เพิ่ม KRS ใหม่ 🗸
 ຍັດໄປບໍລິອນູລ ຜູ້ຮ່ວມວົວັຍ ຈຳແວນ I ราຍการ ພັດວິຍມາຍໃນພາວົກພາຍົນ ບາຍອິສຣະພາດຕິ ກັບຮີຍ: 	+ เพิ่ม KRS ใหม่ 🗸
 อังไม่มีข้อมูล ผู้ร่วมวิจัย จำนวน 1 รายการ นักวิธียกายในแกว้ทยาลัย นายยิสระพงศ์ กันธียะ สำนักงานมหาวิทยาลัย 	+ เพิ่ม KRS ใหม่ 🗸 ไม่สามารถเพิ่มผู้ร่วมวิจัยได้แล้ว () 🔦 หัวหนัวโครงการวิจัย สัดส่วนเริ่มกุมงาน 100 %. เริงไ

ภาพที่ 6.1 การเลือกผลผลิตที่ส่งมอบ

🕂 เพิ่ม KRs	×
KRs	•
нанаа (OUTPUTS)	*
เป้าหมายจำนวนผลผลิตที่ส่งมอบ	
รายละเอียด	
บันดึก	

ภาพที่ 6.2 การเพิ่ม KRs ของโครงการ

ภาพที่ 6.2 แสดงการเพิ่ม KRs ของโครงการ **โดยรายละเอียด (ดังกรอบสีดำ)** ให้ระบุ KRs ที่ต้องส่งราย ปี กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง เช่น กรณี เป็นทุน 2 ปี โดยเริ่มขอจากปีงบประมาณ 2569 จะต้องระบุ KRs รายปี เป็นต้น

ตัวอย่าง เป็นโครงการต่อเนื่อง 2 ปี มีผลผลิตที่ต้องนำส่งเป็นผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ รวมจำนวน 2 เรื่อง ระดับฐาน ISI คุณภาพระดับ Q1 รายละเอียด ได้แก่

ปีงบประมาณ 2569 ผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ในฐาน ISI คุณภาพระดับ Q1 จำนวน 1 เรื่อง

ปิงบประมาณ 2570 ผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ในฐาน ISI คุณภาพระดับ Q1

จำนวน 1 เรื่อง

🗮 KRs ទាំយប I strems 🗕 🕂 (ទ័ប KRS ไหม่	`
KRO2 ① ผลงานตีพิมพ์ (Publication) ทั้งหมด	
KRO2.4 ผลงานตีพิมพ์ฐานข้อมูล ISI Q1/Q2 [Q1]	
เป้าหมายจำนวนผลผลิตที่ส่งมอบ : 1	
ទាមតេងនឹមធ្លូន : Test 1	

ภาพที่ 6.3 ตัวอย่างการเลือกการเลือก KRs (ผลผลิตของโครงการ)

ภาพที่ 6.3 แสดงตัวอย่างการเลือก KRs (ผลผลิตของโครงการ) เป็น KR02 ผลงานตีพิมพ์ (Publication) ทั้งหมด ผลผลิต (OUTPUTS) คือ KR02.4 ผลงานตีพิมพ์ฐานข[้]อมูล ISI Q1/Q21 (Q1) โดยมีเป้าหมายจำนวน ผลผลิตที่ส่งมอบ 1 เรื่อง เป็นต้น

้ทั้งนี้ ให้เลือก**"ผลผลิตที่ต้องส่งมอบ"**ก่อน จำนวน 4 ผลผลิต และให้เลือก KRs ได้แก่

<u>6.1.1 ผลงานตีพิมพ์</u>

- KR02 ผลงานตีพิมพ์ (Publication) ทั้งหมด

6.1.2 การพัฒนากำลังคนทุกระดับ

- KR05 พัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงทุกระดับ (All Levels - High Potential Personnel Development)

<u>6.1.3 เครือข่ายความร่วมมือ (Network) ด้านวิชาการ หรือเครือข่ายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ</u> สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการ ภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศ และระดับนานาชาติ

- KR04 เครือข่ายความร่วมมือระดับชาติและนานาชาติ (เครือข่าย)

<u>6.1.4 ทุนวิจัยภายนอก หรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้ยื่นต่อแหล่งทุนภายนอก ที่ต่อยอดจาก</u> <u>โครงการนี้</u>

- KR03 ทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (External Sources Research Grants)

- KR22 งานวิจัยต่อยอด (Translational research) และ การขยายผลงานวิจัย

(Implementation)

โดยที่เงื่อนไข และรายละเอียดของการนำส่งให้เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การ เสนอขอรับงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) ประเภทงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ขั้นตอนที่ 7 การแนบเอกสารประกอบการส่งข้อเสนอ

7.1) เอกสารประกอบการส่งข้อเสนอ ให้แนบในหัวข้อ **รายการเอกสารอื่นๆ** และให้แนบตามรายการ (**ภาพที่ 7.1**) ซึ่งเอกสารที่ต้องแนบและระบุชื่อไฟล์ มีดังนี้

> 7.1.1 ข้อเสนอโครงการ_FF69 (ชื่อหัวหน้าโครงการชุด,คณะ...) (Word file) ให้แนบในเอกสาร ข้อเสนอโครงการ

> 7.1.2 แบบฟอร์มสรุปโครงการ_ FF69 (ชื่อหัวหน้าโครงการชุด,คณะ...) (Excel file) **ให้แนบใน แบบฟอร์มภาคผนวก (1)**

> 7.1.3 แบบฟอร์มงบประมาณแตกตัวคูณ_ FF69 (ชื่อหัวหน้าโครงการชุด,คณะ...) (Excel file) ให้แนบในแบบฟอร์มรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายตามหมวดงบประมาณ (2)

> 7.1.4 ไฟล์สรุปข้อมูลโครงการ (One page summary) ในรูปแบบ PowerPoint (โดยบันทึกเป็น ไฟล์ pdf) **ให้แนบในเอกสารอื่น ๆ (3)** การตั้งชื่อไฟล์ ดังนี้ แบบสรุปโครงการ_FF69 (ชื่อ หัวหน้าโครงการชุด,คณะ...)

กรณีโครงการมีครุภัณฑ์ ให้แนบเอกสารรวม 3 บริษัท (PDF) ในใบเสนอครุภัณฑ์ (4)

้ เอกสารอื่นๆ	1			/	
รายงานผลการดำเนินงาน	แบบฟอร์มภาคผนวก	แบบฟอร์มรายละเอียดตันแบบผลิตภัณฑ์ เทคไนโลยีเชิงลึก ฯลฯ	แบบฟอร์มสรุปรายงานการใช้เงิน	แบบฟอร์มรายละเอียดราย	>
แนบไฟล์แบบฟอร์มรายงาน	เการมอบอำนาจ				
อ้านนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10 MB					_

ภาพที่ 7.1 รายการเอกสารอื่นๆ

้ เอกสารอื่นๆ		2	4		3	^	
<	แบบฟอร์มสรุปรายงานการใช้เงิน	แบบฟอร์มรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายตามหมวดงบประมาณ	ใบเสนอราคาครุภัณฑ์	แบบฟอร์มรายงานการมอบอำนาจ	เอกสารอื่น ๆ		
แนบไฟล์แบบฟอร์มรายงานการมอบอำนาจ							
E	ุ่≡ ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10 MB						

ภาพที่ 7.2 รายการเอกสารอื่นๆ (ต่อ)

เมื่อท่านดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการทั้ง 7 ขั้นตอน เสร็จสิ้นจะปรากฏเครื่องหมายเซ็คดถูกตาม รายการ (
) ตามเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอโครงการ (ดังกรอบสีเหลือง) (ภาพที่ 7.3) เพื่อเป็นการตรวจสอบครั้ง สุดท้าย หากเครื่องหมาย
 โม่ครบตามเงื่อนไขรายการ ให้ท่านตรวจสอบและดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 - 7 ตามขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งให้ถูกต้องครบถ้วน หลังจากนั้นให้กด<mark>ยื่นข้อเสนอโครงการ (ดังกรอบสีม่วง)</mark> จะปรากฏ ดังภาพที่ 7.4 แสดงการยื่นข้อเสนอโครงการเรียบร้อยแล้ว



ภาพที่ 7.3 เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอโครงการ

🕌 CMU Research	🕩 ออกจากระบบ
Frontier Research (Science, Technology, SHA) → Health Frontier	
ארא	^
KR02 ⁽)	
ผลงานตีพิมพ์ (Publication) ทั้งหมด	
KR02.4 ผลงานตีพิมพ์ฐานข้อมูล ISI Q1/Q2 [Q1]	
รายละเอียด : Test 1	
เอกสารขอเสนอโครงการ	~
ຼຼຸຍຼຸ ຜູ້ຮ່ວມວັຈັຍ	นอกสารอื่มต
• จำนวน 1 รายการ	
การบระเมน ยังไม่มีข้อมูล	เลือกผู้ประเมิน
🗲 เปลี่ยนสถานะกลับไปเป็น ร่างข้อเสนอโครงการ	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
🗸 ยนขอเสนอโครงการเรยบรอยแลว 🕫	

ภาพที่ 7.4 การยื่นข[้]อเสนอโครงการเรียบร้อยแล้ว

หากท่านมีข้อสงสัยในการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยภายใต้งบประมาณจัดสรรงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ 2569 ในระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Research) เพิ่มเติม สามารถติดต่อผู้รับผิดชอบตามแผนงาน ได้แก่

แผนงานที่ 1 น.ส.อาภาภรณ์ สูนพรหม และ น.ส.ณัฐรดา ธนากูลทิพปภา โทรศัพท์ภายใน 43613 และ 43608 ตามลำดับ

แผนงานที่ 2 น.ส.วันวิสาข์ โปธิมอย และ น.ส.จิรวรรณ สุวรรณจักร์ โทรศัพท์ภายใน 46312

แผนงานที่ 3 น.ส.ปัณฑารีย์ แสนพรหม โทรศัพท์ 43608 และ น.ส.ชวัลรัตน์ ธมิกานนท์ โทรศัพท์ภายใน 43613

แผนงานที่ 4 น.ส.อรนิตย์ เรือนคำ และ น.ส.ภคชนก ทองประทุม โทรศัพท์ภายใน 43612

ทั้งนี้ การยื่นข้อเสนอฯ ให้ดำเนินการ<u>ภายในวันที่ 9 สิงหาคม 2567 เวลา 23.59 น.</u> หากพ้นกำหนดเวลา ดังกล่าว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ ในการไม่พิจารณาข้อเสนอโครงการ และขอให้หัวหน้าโครงการชุดแจ้งข้อมูล การยื่นข้อเสนอโครงการชุด (ประกอบไปด้วย ชื่อแผนงาน ชื่อโครงการชุด ชื่อหัวหน้าโครงการชุด และงบประมาณ ของโครงการชุด) ไปยังส่วนงานต้นสังกัด เพื่อให้ส่วนงานต้นสังกัด จัดทำหนังสือแจ้งสรุปข้อมูลโครงการที่เสนอ ขอรับทุน มายังสำนักงานบริหารงานวิจัย ผ่าน CMU E-Doc <u>ภายในวันอังคารที่ 13 สิงหาคม 2567 เวลา 16.30</u> <u>น.</u> เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของจำนวนข้อเสนอโครงการ