



ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน

Organization Research and Innovation Information System

คู่มือการใช้งาน

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน

Organization Research and Innovation Information System : ORIS

สำหรับนักวิจัย

Last update : 25/09/2567

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	i
สารบัญรูปภาพ.....	ii
1. การเข้าใช้งานระบบ.....	1
2. เมนูทุนวิจัยที่เปิดรับ.....	2
3. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ.....	4
3.1 ข้อมูลทั่วไป.....	4
3.2 ข้อมูลโครงการ.....	9
3.3 แผนงาน.....	10
3.4 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ.....	13
3.5 เอกสารแนบ.....	14
3.6 ตรวจสอบความถูกต้อง.....	15
4. เมนูแผนงาน.....	15
5. เมนูร่างข้อเสนอโครงการ.....	16
6. เมนูข้อเสนอโครงการ.....	17
7. รายการแก้ไขข้อเสนอโครงการ.....	18
8. การดำเนินการโครงการที่ได้รับจัดสรร.....	19
8.1 ผลการดำเนินงาน.....	20
8.2 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ.....	20
8.3 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง.....	21
8.4 ครุภัณฑ์โครงการ.....	22
8.5 รายงานที่ที่เกิดขึ้นจริง.....	23
8.6 รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย.....	23
8.7 เบิกเงินให้โครงการ.....	24
8.8 ส่งงาน.....	24
8.9 คืบเงิน.....	25
8.10 เอกสารแนบ.....	25
8.11 บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน.....	26
8.12 ขยายระยะเวลาโครงการ.....	26
8.13 ส่งคำขอปิดโครงการ.....	27
9. การรายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี.....	28

สารบัญรูปร่างภาพ

	หน้า
รูปที่ 1 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน.....	1
รูปที่ 2 การเข้าสู่ระบบ ORIS	1
รูปที่ 3 หน้าแกระบบ ORIS สำหรับนักวิจัย.....	2
รูปที่ 4 หน้าทุนวิจัยที่เปิดรับ.....	2
รูปที่ 5 รายการทุนวิจัยที่เปิดรับ	3
รูปที่ 6 ยื่นข้อเสนอโครงการ	3
รูปที่ 7 ข้อมูลทั่วไป.....	4
รูปที่ 8 รายละเอียดโครงการ	5
รูปที่ 9 โครงการต่อเนื่อง	6
รูปที่ 10 มีการยื่นข้อเสนอนี้กับหน่วยงานอื่นหรือไม่	6
รูปที่ 11 การเพิ่มโครงการย่อย	6
รูปที่ 12 คำสำคัญ.....	7
รูปที่ 13 สาขาวิชาการ สาขาการวิจัย	7
รูปที่ 14 ตารางคณะผู้วิจัย.....	7
รูปที่ 15 หน้าเพิ่มคณะผู้วิจัย	8
รูปที่ 16 ข้อมูลโครงการ	9
รูปที่ 17 แผนงาน	10
รูปที่ 18 แผนการดำเนินงาน	11
รูปที่ 19 พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ.....	11
รูปที่ 20 พื้นที่ได้รับประโยชน์.....	11
รูปที่ 21 งบประมาณรวมตลอดโครงการ	12
รูปที่ 22 รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์	12
รูปที่ 23 มาตรฐานการวิจัย.....	12
รูปที่ 24 ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (TECHNOLOGY READINESS LEVEL: TRL)	13
รูปที่ 25 ระดับความพร้อมทางสังคม (SOCIETAL READINESS LEVEL: SRL)	13
รูปที่ 26 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ.....	13
รูปที่ 27 ผลลัพธ์.....	14
รูปที่ 28 ผลกระทบ	14
รูปที่ 29 เอกสารแนบ	14
รูปที่ 30 ตรวจสอบความถูกต้อง.....	15
รูปที่ 31 แผนงาน	15
รูปที่ 32 ร่างข้อเสนอโครงการ	16
รูปที่ 33 เพิ่ม ร่างข้อเสนอโครงการ.....	16
รูปที่ 34 หน้ารายการข้อเสนอโครงการ สำหรับนักวิจัย.....	17
รูปที่ 35 หน้ารายการแก้ไขข้อเสนอโครงการ	18
รูปที่ 36 โครงการที่ได้รับจัดสรร.....	19
รูปที่ 37 หน้าดำเนินการ.....	19

รูปที่ 38 ผลการดำเนินงาน.....	20
รูปที่ 39 การเพิ่มผลการดำเนินงาน	20
รูปที่ 40 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ.....	20
รูปที่ 41 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง.....	21
รูปที่ 42 การเพิ่มผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง	21
รูปที่ 43 ครุภัณฑ์โครงการ.....	22
รูปที่ 44 การเพิ่มครุภัณฑ์โครงการ	22
รูปที่ 45 รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง.....	23
รูปที่ 46 การเพิ่มรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	23
รูปที่ 47 รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย.....	23
รูปที่ 48 การเพิ่มรายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย	24
รูปที่ 49 เบิกเงินให้โครงการ	24
รูปที่ 50 ส่งงาน	24
รูปที่ 51 เพิ่มการส่งงาน.....	24
รูปที่ 52 คืบเงิน	25
รูปที่ 53 เอกสารแนบ	25
รูปที่ 54 การเพิ่มเอกสารแนบ	25
รูปที่ 55 บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน	26
รูปที่ 56 ขยายระยะเวลาโครงการ	26
รูปที่ 57 การเพิ่มขยายระยะเวลาโครงการ	26
รูปที่ 58 ส่งคำขอปิดโครงการ.....	27
รูปที่ 59 เมนูรายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี.....	28
รูปที่ 60 ตัวเลือกหัวข้อการนำไปใช้ประโยชน์.....	29
รูปที่ 61 หนทางการรายงานผลลัพธ์/ผลกระทบ	29

การใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน : ระบบ ORIIS สำหรับนักวิจัย

1. การเข้าใช้งานระบบ

1.1 สามารถเข้าใช้งานระบบ ORIIS ผ่านทางระบบ NRIIS โดยเปิดเว็บเบราว์เซอร์ GoogleChrome/Firefox/Microsoft Edge แล้วพิมพ์ <https://nriis.go.th/>

1.2 ที่หน้าเข้าสู่ระบบ ให้เลือกสถานะผู้ใช้งานเป็นนักวิจัย/ผู้เสนอขอรับทุน/ผู้เสนอขอรับรางวัล ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จากนั้นคลิกเข้าสู่ระบบ

รูปที่ 1 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน

1.3 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้คลิกที่แบนเนอร์ทุนวิจัยของหน่วยงานที่เปิดรับในระบบ ORIIS เพื่อเข้าสู่ระบบ ORIIS

รูปที่ 2 การเข้าสู่ระบบ ORIIS

หน่วยงานทดสอบ
นายอภิชาติทดสอบ สำหรับการอบรม

หน้าแรก | ทนวิจัยที่เปิดรับ | แผนงาน | ข้อเสนอโครงการ | โครงการที่ได้รับจัดสรร | รายงานผลสัมฤทธิ์ต่อเนื่อง 5 ปี

หน้าแรก / ทนวิจัย

ข้อมูลนักวิจัย

รหัส: [REDACTED]
ชื่อ: นายอภิชาติทดสอบ สำหรับการอบรม
หน่วยงาน: หน่วยงานทดสอบ

จำนวนข้อเสนอโครงการที่ยื่นแล้ว		จำนวนข้อเสนอโครงการที่ยังไม่ได้ยื่น	
ทั้งหมด	หัวหน้าโครงการ	ทั้งหมด	หัวหน้าโครงการ
24	20	47	45

จำนวนโครงการที่ได้รับจัดสรร		ข้อเสนอที่รอยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ	
ทั้งหมด	หัวหน้าโครงการ	ทั้งหมด	
24	16	1	

รูปที่ 3 หน้าแรกของระบบ ORIS สำหรับนักวิจัย

2. เมนูทุนวิจัยที่เปิดรับ

- 1) คลิกเลือกเมนูทุนวิจัยที่เปิดรับ ระบบจะแสดงรายการทุนวิจัยที่เปิดรับของหน่วยงาน หรือสามารถเลือกให้แสดงข้อมูลทุนวิจัยที่เปิดรับทั้งหมดได้

หน้าแรก | ทนวิจัยที่เปิดรับ | แผนงาน | ข้อเสนอโครงการ | โครงการที่ได้รับจัดสรร | รายงานผลสัมฤทธิ์ต่อเนื่อง 5 ปี

หน้าแรก / ทนวิจัยที่เปิดรับ

รวมคำค้นหา: [] | ทุนของหน่วยงาน | กรุณาเลือก | Search

แผนงาน / ทนวิจัยที่เปิดรับ 1 รายการ

หน่วยงานทดสอบ
จำนวนเปิดรับข้อเสนอการวิจัยและรับจัดสรรทั้งหมด 1 ทุนวิจัย

แผนงาน 69	จำนวนทุนวิจัย	ทุนวิจัยที่เปิดรับ	ปีงบประมาณ
86730	ทดสอบเปิดรับ 69	<ul style="list-style-type: none"> 28 สิงหาคม 2567 เวลา 00:00 น. - 30 กันยายน 2567 เวลา 23:59 น. หน่วยงานรับรองจนถึงวันที่ 28 สิงหาคม 2567 เวลา 23:59 น. 	2569

Show all records: 30 | 1 - 1 of 1 | < >

รูปที่ 4 หน้าทุนวิจัยที่เปิดรับ

รหัสทุนวิจัย	ทุนวิจัยที่เปิดรับ	ชื่อประเภท	หน่วยงานเจ้าของสิทธิ์
86524	ทดสอบเปิดรับข้อเสนอปี 2567 แบบทั่วไป 🕒 25 มีนาคม 2567 เวลา 00:00 น. - 25 มีนาคม 2568 เวลา 23:59 น.	2567	-
86525	ทดสอบเปิดรับข้อเสนอเงิน ววน. 🕒 25 มีนาคม 2567 เวลา 00:00 น. - 25 มีนาคม 2568 เวลา 23:59 น.	2568	-
86531	เปิดรับข้อเสนอของ "หน่วยงานภาครัฐทดสอบ" สำหรับเข้าร่วม บจ.นาร 🕒 27 มีนาคม 2567 เวลา 00:00 น. - 27 มีนาคม 2568 เวลา 09:38 น.	2567	27 มีนาคม 2568 เวลา 00:00 น.

รูปที่ 5 รายการทุนวิจัยที่เปิดรับ

- คลิกที่ **ดูรายละเอียด** เพื่อให้ระบบแสดงรายละเอียดทุนวิจัย และคลิกที่ **ยื่นข้อเสนอ** เพื่อยื่นข้อเสนอโครงการ
- ระบุชื่อโครงการภาษาไทย ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ และประเภทโครงการ หรือนักวิจัยสามารถเลือกยื่นข้อเสนอโครงการจากร่างข้อเสนอโครงการที่สร้างไว้ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกที่ **สร้างข้อเสนอ**

ยื่นข้อเสนอโครงการ **เลือกจากร่างข้อเสนอ**

แผนงาน/ทุนวิจัย ทดสอบเปิดรับข้อเสนอปี 2567 แบบทั่วไป

หน่วยงานเจ้าของแผนงาน/ทุนวิจัย

ชื่อโครงการ ภาษาไทย

ชื่อโครงการ ภาษาอังกฤษ

ประเภทโครงการ โครงการเดี่ยว ชุดโครงการ

สร้างข้อเสนอ

รูปที่ 6 ยื่นข้อเสนอโครงการ

- เมื่อคลิกสร้างข้อเสนอแล้ว ระบบจะแสดงหน้าแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการให้กรอกรายละเอียดข้อมูล

3. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลโครงการ แผนงาน ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ เอกสารแนบ ตรวจสอบความถูกต้อง

3.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปประกอบด้วย รายละเอียดโครงการ คำสำคัญ สาขาวิชาการ สาขาการวิจัย คณะผู้วิจัย

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดโครงการ

*ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

*ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)

*ประเภทของการวิจัย การวิจัยพื้นฐาน (Basic Research) การวิจัยประยุกต์ (Applied Research)

* โครงการวิจัยและนวัตกรรมมี ใด้มีขอรับการพิจารณาเป็นโครงการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นมาตรฐานแห่งชาติ (โครงการสำคัญ) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยขอรับการพิจารณาเป็นโครงการสำคัญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไม่ใช่

* โครงการวิจัยและนวัตกรรมมี สอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทของ โฉมทัศน์

ลักษณะโครงการ Multi-Year เป็นโครงการ Multi-Year Promised Grant ไม่ใช่โครงการ Multi-Year Promised Grant

ประเภทโครงการ โครงการย่อย

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาโครงการ ปี เดือน

รวมผลโครงการวิจัยทั้งสิ้น

มีการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นหรือไม่ ไม่มี มี

คำสำคัญ

ภาษาไทย +

ภาษาอังกฤษ +

สาขาการวิจัย

* สาขาการวิจัยหลัก OECD

* สาขาการวิจัยย่อย OECD

* สาขาที่เกี่ยวข้อง

คณะผู้วิจัย 1 รายการ

นักวิจัยสามารถมอบเงินเป็นคณะผู้วิจัยโครงการ โดยสามารถดำเนินการได้ 3 วิธี ดังนี้

1. นักวิจัยสามารถมอบเงินผ่านบัญชีธนาคารไปยังผู้รับทุนโครงการที่สมัครยื่นขอทุน
2. นักวิจัยสามารถมอบเงินผ่านเช็คธนาคารไปยังผู้รับทุนโครงการ เมื่อคลิกที่ตัวเลขปรากฏรายชื่อข้อเสนอโครงการ และสามารถคลิกยอมรับหรือไม่ยอมรับ จากนี้ไปคลิก บันทึก
3. นักวิจัยสามารถมอบเงินผ่านเช็คธนาคารไปยังผู้รับทุนโครงการ เมื่อคลิกที่ตัวเลขปรากฏรายชื่อข้อเสนอโครงการ และสามารถคลิกยอมรับหรือไม่ยอมรับ จากนี้ไปคลิก บันทึก

แก้ไข	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	นำวิจัยใหม่	กำหนดเงินเป็นคณะผู้วิจัยโครงการ	ส่งมอบเงินถึง 1% <input type="button" value="ส่ง"/>	ลบ <input type="button" value="ลบ"/>
<input type="button" value="แก้ไข"/>	นางสาวทัศนีย์ ทอดสรธรรม หน่วยงาน :สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ) คณะตรวจสอบภายใน (คสย.) โครงการที่อุทิศระหว่างดำเนินการ : 10 โครงการ	หัวหน้าโครงการ	50.00	ไม่ใช่วิจัยใหม่	<input type="button" value="ส่งมอบเงิน"/>	<input type="button" value="ส่ง"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

รูปที่ 7 ข้อมูลทั่วไป

- รายละเอียดโครงการ

- ประเภทของการวิจัย

- การวิจัยพื้นฐาน (Basic Research)
- การวิจัยประยุกต์ (Applied Research) (ในกรณีเป็นการวิจัยประยุกต์ จะต้องระบุข้อมูลในส่วน ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ ในหัวข้อ “กลุ่มเป้าหมายที่นำผลงาน ววน. ไปใช้” และ หัวข้อ “กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์” ด้วย)

รายละเอียดโครงการ

*ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) ✓

*ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) ✗

*ประเภทของการวิจัย การวิจัยพื้นฐาน (Basic Research)
 การวิจัยประยุกต์ (Applied Research)

- โครงการวิจัยและนวัตกรรมนี้ ได้ยื่นขอรับการพิจารณาเป็นโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ (โครงการสำคัญ) ของสำนักงานสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

*โครงการวิจัยและนวัตกรรมนี้ ได้ยื่นขอรับการพิจารณาเป็นโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ (โครงการสำคัญ) ของสำนักงานสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ได้ยื่นขอรับการพิจารณาเป็นโครงการสำคัญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 ไม่ได้ยื่น

- โครงการวิจัยและนวัตกรรมนี้ สอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทย่อยใดมากที่สุด

*โครงการวิจัยและนวัตกรรมนี้ สอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทย่อยใดมากที่สุด

- ลักษณะโครงการ Multi-Year

ลักษณะโครงการ Multi-Year เป็นโครงการ Multi-Year Promised Grant
 ไม่เป็นโครงการ Multi-Year Promised Grant

- ลักษณะโครงการโครงการใหม่

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาโครงการ ปี เดือน

รวมตลอดโครงการวิจัยเสร็จสิ้น

มีการยื่นเสนอขึ้นกับหน่วยงานอื่นหรือไม่ ไม่มี มี

รูปที่ 8 รายละเอียดโครงการ

- โครงการต่อเนื่อง

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาโครงการ รวมตลอดโครงการหรือเสร็จสิ้น 1 ปี 0 เดือน

ดำเนินงานเป็นปีที่ 1 เริ่มรับงบประมาณปี ✓

โครงการปีก่อนหน้า 716322 2563NRCT326515 บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

พบโครงการในระบบ กรุณาคัดบันทึก 716322 | 2563NRCT326515 | ทดสอบความเป็นไปได้ในการพัฒนากระบวนการผลิตน้ำมะพร้าว น้ำหอมผงที่มีโกขนเกล็ดและกลิ่นรสเป็นที่

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่อง)

ไม่มีข้อมูล

สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา โดยอธิบายกิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว และผลผลิตที่เกิดขึ้น อย่างเป็นรูปธรรม

รูปที่ 9 โครงการต่อเนื่อง

● มีการยื่นข้อเสนอนี้กับหน่วยงานอื่นหรือไม่

มีการยื่นเสนอที่กับหน่วยงานอื่นหรือไม่ ไม่มี มี

หน่วยงาน/สถาบันที่ยื่น

ชื่อโครงการ

เหตุผลแตกต่างจากโครงการนี้

รูปที่ 10 มีการยื่นข้อเสนอนี้กับหน่วยงานอื่นหรือไม่

● โครงการย่อย (กรณีกรอกข้อเสนอโครงการประเภทชุดโครงการ)

- 1) การเพิ่มโครงการย่อย โดยคลิกที่ จะแสดงหน้าต่างกรอกชื่อโครงการย่อยเมื่อกรอกเสร็จจะแสดงหน้าแบบฟอร์มโครงการย่อยให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน และบันทึก
- 2) คลิกที่ เพื่อแก้ไขข้อมูลโครงการย่อย
- 3) คลิกที่ เพื่อข้อมูลโครงการย่อย

โครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการ

โครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการ

* ผู้ใช้สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบโครงการย่อยและระบุวันที่โครงการย่อยแล้ว ทำหน้าที่โครงการย่อยสามารถเข้าร่วมเข้าโปรแกรมข้อมูลและเมื่อโครงการให้จบงานข้อมูล ข้อเสนอโครงการ

แบบฟอร์ม ข้อเสนอโครงการย่อย	ลำดับ	รหัส	ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	งบเสนอขอ	ความคืบหน้า	ลบ
<input checked="" type="checkbox"/>	1	4532866	ทดสอบย่อย	นางสาวทดสอบ ทดสอบ	0.00	✗	<input type="checkbox"/>

รูปที่ 11 การเพิ่มโครงการย่อย

- คำสำคัญ

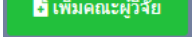
กรอกแต่ละคำค้นด้วยจุดภาค ระบบจะตัดคำให้โดยอัตโนมัติเมื่อคลิกปุ่ม Enter

รูปที่ 12 คำสำคัญ

- สาขาวิชาการ สาขาการวิจัย




รูปที่ 13 สาขาวิชาการ สาขาการวิจัย

- คณะผู้วิจัย

1) คลิกที่  เพื่อเพิ่มคณะผู้วิจัย

2) สามารถสืบค้น ชื่อ นามสกุล หรือเลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักวิจัย จากนั้นคลิกค้นหา ระบบจะแสดงรายชื่อนักวิจัยตามที่ได้ค้นหา ให้คลิกเลือกชื่อนักวิจัยที่ต้องการ

3) ระบุตำแหน่งนักวิจัยในโครงการ ระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมของนักวิจัยในโครงการ (ระบุเป็นร้อยละ) และระบุว่าเป็นนักวิจัยใหม่หรือไม่ แล้วคลิกบันทึก

แก้ไข	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	การยอมรับเป็นคณะผู้ดำเนินโครงการ	ส่งอีเมลแจ้งนักวิจัย	ลบ
	System admin หน่วยงาน :สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูลฯ)(หน่วยงานดูแลระบบ) การตรวจสอบของ วช. : พม.เลขหมายบัตรในฐานข้อมูลระบบการปกครอง โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ : 1 โครงการ	หัวหน้าโครงการ	0.00			

รูปที่ 14 ตารางคณะผู้วิจัย

ค้นหาผู้วิจัย
✕

ชื่อ - นามสกุล

เลขบัตรประชาชน/passport

ระบุ ชื่อ และหรือนามสกุล โดยไม่ต้องมีคำนำหน้า หรือระบุเลขบัตรประชาชน
* สามารถค้นหาได้เฉพาะนักวิจัยที่มีสิทธิ์เข้าระบบแล้วเท่านั้น

หน้า 2 จาก 2 มีข้อมูลทั้งหมด 24 รายการ

เลือก	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน
เลือก	66650	นาย นักวิจัยทดสอบ สำหรับการอบรม	หน่วยงานทดสอบ
เลือก	319792	มิญชี่ทดสอบ สำหรับการอบรม	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
เลือก	60377	นาย ผู้ดูแลระบบ ทดสอบ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เลือก	116013	รัตนา ทดสอบ	กองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย (กบง.)

Show all records: 20 20 - 24 of 24 |< < > >|

ชื่อ - นามสกุล

* ตำแหน่งในโครงการ

มีส่วนร่วมร้อยละ


* สามารถระบุได้ตั้งแต่ 0.00 - 100 โดยทุกคนรวมกันไม่เกิน 100

* นักวิจัยใหม่
 วิจัยใหม่ ไม่ใช่วิจัยใหม่

หน่วยงาน : สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ กองระบบ

รูปที่ 15 หน้าเพิ่มคณะผู้วิจัย

3.2 ข้อมูลโครงการ

 **สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองประชุมและบริหารข้อมูลฯ) (หน่วยงานคุณธรรม)** 0 ข้อ

สมัครงาน: [สมัครงานวิจัย](#)

ขอวิจัย : (ขอเสนอ)ขอเสนอขอสมัครงาน **งาน: ประเภทโครงการวิจัย 0 2567**

สมัครผ่าน: งาน: ประเภทโครงการวิจัย

1 สิงหาคม 2566 เวลา 00:00 น. - 31 ตุลาคม 2566 เวลา 23:59 น.

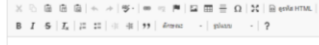
สถานะ

ข้อมูลโครงการ ข้อมูล

สถานะโครงการ ดูวิสัยทัศน์งานวิชาการ

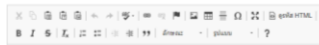
ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลโครงการ ผลงาน ผลงาน/หนังสือ/บทความ แผนการขอ ตารางสถานะงานคุณธรรม

*** ข้อมูลข้อมูลโครงการ(เฉพาะงาน : ไม่เกิน 3,000 ตัว)**



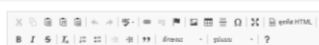
Paragraphs : 0, Words : 0 / 3000

*** แผนการขอเสนอ/สัญญา/โครงการวิจัย(เฉพาะงาน : ไม่เกิน 3,000 ตัว)**

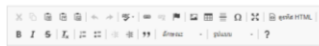


Paragraphs : 0, Words : 0 / 3000

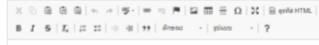
*** สรุปประเด็น (ระบุใจคิด)**



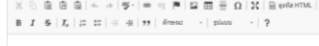
*** การขอการวิจัย/พัฒนา**



*** แนวคิด หรือ/ ข้อเสนอ/โครงการวิจัย / แนวคิด วิธีการ และ/สามารถเป็นประโยชน์โครงการ**



*** รายละเอียด/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการวิจัย**



ส่งคืน

Copyright © 2022 NRIS. All rights reserved.

รูปที่ 16 ข้อมูลโครงการ

3.3 แผนงาน

The screenshot shows a web-based form for submitting a proposal to the National Science Foundation (NSF). The form is titled "Proposal submission / ข้อเสนอ" and is for the "National Science Foundation (NSF)".

Project Information:

- Organization: สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองสนับสนุนและบริหารโครงการ)(หน่วยงานแม่และระบบ)
- Project Title: ข้อเสนอขอสนับสนุนโครงการ
- Project ID: 2567
- Project Status: สถานะโครงการ: รอการพิจารณา
- Project Type: ประเภทโครงการ: วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- Project Start/End: 1 มิถุนายน 2566 เวลา 00:00 น. - 31 กรกฎาคม 2566 เวลา 23:59 น.

Project Description:

- Project Title: ข้อเสนอขอสนับสนุนโครงการ
- Project Description: (พื้นที่สำหรับกรอกข้อมูลโครงการ)

Budget:

- Budget Amount: งบประมาณโครงการ: 0.00 บาท




Readiness Levels:

- TRL (Technology Readiness Level):
- SRL (Societal Readiness Level):

The form includes a "Save" button at the bottom right.

รูปที่ 17 แผนงาน




- แผนการดำเนินงาน



แสดงแผนการดำเนินงานรายกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละปีงบประมาณ โดยคลิก  เพื่อเพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูลแผนการดำเนินงาน และคลิกที่  เพื่อลบข้อมูลแผนการดำเนินงาน

* แผนการดำเนินงาน																	
แผนการดำเนินงาน 3 รายการ 																	
กิจกรรม	ปี	กิจกรรม	เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ												ผลผลิตที่ส่งมอบ	ข้อมูลของกิจกรรม	ลบ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	1	กิจกรรมที่ 1	✓	✓	✓										ผลผลิตของกิจกรรมที่ 1	20	
	2	กิจกรรมที่ 2	✓	✓	✓	✓	✓								ผลผลิตกิจกรรมที่ 2	10	
	3	กิจกรรมที่ 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓							ผลผลิตกิจกรรมที่ 3	30	

รูปที่ 18 แผนการดำเนินงาน




- พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ


- 1) การเพิ่มพื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ โดยคลิก  จะประกอบไปด้วยหัวข้อ ประเภท ดำเนินการทั้งประเทศ/ระบุพื้นที่ ภาค ชื่อจังหวัด ชื่อสถานที่
- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ
- 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูลพื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ

* พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ				
สถานที่ทำวิจัย 2 รายการ 				
แก้ไข	ประเภท	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่	ลบ
	ในประเทศ	จังหวัด กรุงเทพมหานคร	หน่วยงานxxxx	
	ในประเทศ	จังหวัด กว่างงเพชร	หน่วยงานxxxx	

รูปที่ 19 พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ

- พื้นที่ได้รับประโยชน์

- 1) การเพิ่มพื้นที่ได้รับประโยชน์ โดยคลิก  จะประกอบไปด้วย หัวข้อ ประเภท ดำเนินการทั้งประเทศ/ระบุพื้นที่ ภาค ชื่อจังหวัด ชื่อสถานที่
- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นที่ได้รับประโยชน์
- 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูลพื้นที่ได้รับประโยชน์

พื้นที่ได้รับประโยชน์				
พื้นที่ได้รับประโยชน์ 1 รายการ 				
แก้ไข	ประเภท	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่	ลบ
	ในประเทศ	จังหวัด ชอนแก่น	มหาวิทยาลัยxxxx	

รูปที่ 20 พื้นที่ได้รับประโยชน์

- งบประมาณรวมตลอดโครงการ
 - 1) เพิ่มงบประมาณตลอดโครงการ โดยคลิกที่ + จะประกอบด้วย หัวข้อ ประเภทงบประมาณ รายละเอียด
 - 2) คลิกที่ ✎ เพื่อแก้ไขข้อมูลงบประมาณตลอดโครงการ
 - 3) คลิกที่ 🗑 เพื่อลบข้อมูลงบประมาณตลอดโครงการ

แก้ไข	ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด	ปี 1	รวม	ลบ
✎	งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน	testxx	1,000,000,000.00	1,000,000,000.00	🗑
รวม			1,000,000,000.00	1,000,000,000.00	บาท

รูปที่ 21 งบประมาณรวมตลอดโครงการ

- รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์
ในกรณีที่ตารางงบประมาณ มีการเพิ่มงบครุภัณฑ์ไว้ ตารางรายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์จะมีรายการ ขึ้นมาให้กรอกข้อมูล

แก้ไข	ข้อมูลครุภัณฑ์
✎	ชื่อครุภัณฑ์ : อุปกรณ์xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx สถานภาพการไว้จ่าย ณ ปัจจุบัน : ไม่มี รายละเอียดครุภัณฑ์ : - รายชื่อครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย (ถ้ามี) : - เหตุผลและความจำเป็นต่อโครงการ : - การใช้ประโยชน์ของครุภัณฑ์เมื่อโครงการสิ้นสุด : -

รูปที่ 22 รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์

- มาตรฐานการวิจัย
ระบุมาตรฐานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง หากมีเอกสารในการใช้มาตรฐานการวิจัย สามารถแนบได้ที่เมนูเอกสารแนบ

* มาตรฐานการวิจัย

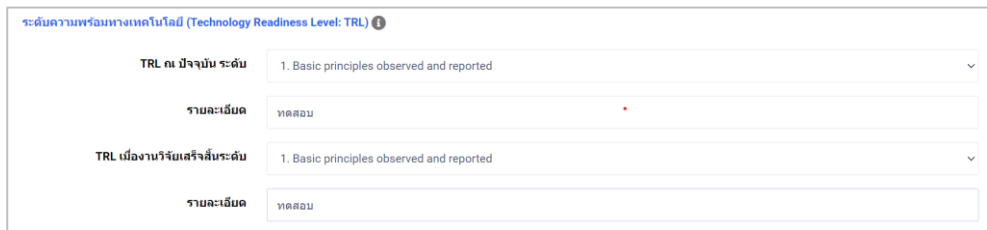
จริยธรรมการวิจัย ⓘ
แนบใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประพฤติผิดทางการวิจัย (Research Misconduct) *

มาตรฐานการวิจัยในมนุษย์ ⓘ
 มาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพ ⓘ
 มาตรฐานการดำเนินการต่อสัตว์ทดลองทางวิทยาศาสตร์ ⓘ
 มาตรฐานความปลอดภัยของปฏิบัติการด้านสารเคมี ⓘ

รูปที่ 23 มาตรฐานการวิจัย

- ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)

ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL) ประกอบด้วย หัวข้อ ระดับ TRL ณ ปัจจุบัน รายละเอียด ระดับ TRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และรายละเอียด



รูปที่ 24 ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)

- ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)

ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL) ประกอบด้วย หัวข้อ ระดับ SRL ณ ปัจจุบัน รายละเอียด

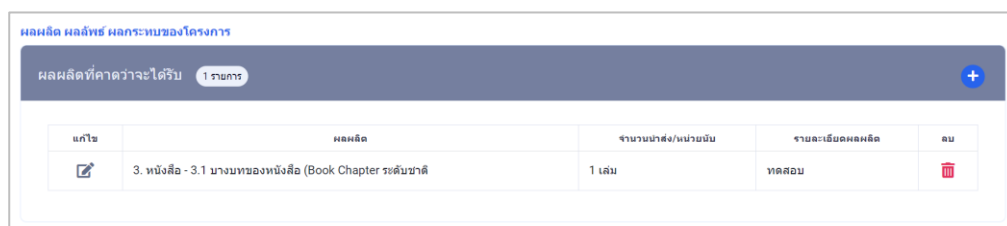
ระดับ SRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และรายละเอียด



รูปที่ 25 ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)

3.4 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ

ระบุผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการวิจัย โดยเป็นผลที่เกิดขึ้นทันทีเมื่อจบโครงการ และเป็นผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการ



แก้ไข	ผลผลิต	จำนวนนางสง/หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต	ลบ
	3. หนังสือ - 3.1 มานวนของหนังสือ (Book Chapter ระดับชาติ)	1 เล่ม	ทดสอบ	

รูปที่ 26 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

ผลลัพธ์ คือ การนำผลผลิต (output) ที่ได้ของโครงการไปใช้ประโยชน์โดยผู้ใช้ (user) ที่ชัดเจน ส่งผลทำให้ระดับความรู้ ทักษะ ทักษะ การปฏิบัติหรือทักษะ ของผู้ใช้มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเมื่อเทียบกับก่อนการนำผลิตภัณฑ์ การบริการ และ เทคโนโลยี โดยภาคเอกชนหรือประชาสังคม ตลอดจนการพัฒนาต่อยอดผลผลิตของโครงการเดิมที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้มีระดับความพร้อมในการใช้ประโยชน์สูงขึ้นอย่างมีนัยยะสำคัญ

แก้ไข	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวน/หน่วยนับ	รายละเอียดผลลัพธ์	ผู้ใช้ประโยชน์/ผู้ได้รับผลประโยชน์	ลบ
	การถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer)	1 ครั้ง	ทดสอบ	ทดสอบ	

รูปที่ 27 ผลลัพธ์

ผลกระทบ คือ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์ (outcome) ในวงกว้างทั้งด้านวิชาการ นโยบาย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม หรือ ผลสำเร็จระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ โดยผ่านกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement activities) และมีเส้นทางของผลกระทบ (impact pathway) ในการขับเคลื่อนไปสู่การสร้างผลกระทบ ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจะพิจารณารวมผลกระทบในเชิงบวก และเชิงลบ ทางตรงและทางอ้อม ทั้งที่ตั้งใจและ ไม่ตั้งใจให้เกิดขึ้น

แก้ไข	ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวเลือกย่อยด้านสังคม	รายละเอียดผลกระทบ	ลบ
	ด้านสังคม	ด้านสาธารณะ	ทดสอบ	

รูปที่ 28 ผลกระทบ

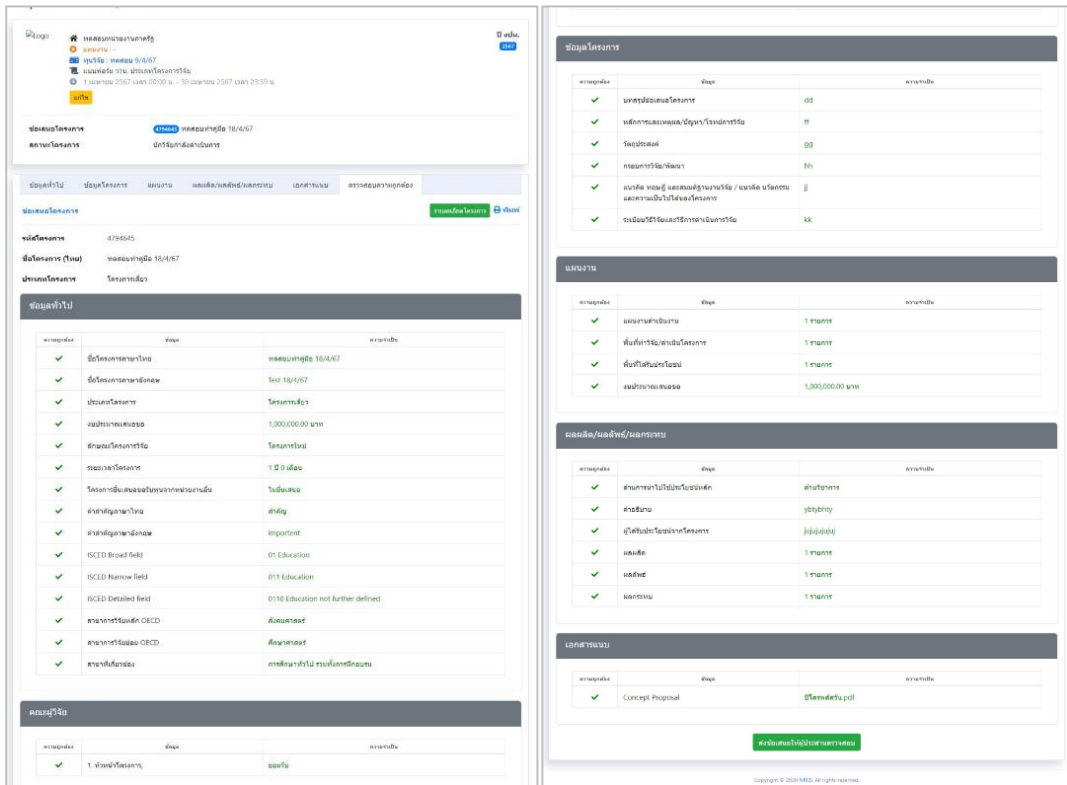
3.5 เอกสารแนบ

แนบไฟล์เอกสาร โดยคลิกที่ เพื่อเลือกไฟล์ และเลือกประเภทเอกสาร แล้วคลิกเพิ่มไฟล์ โดยเอกสารที่จำเป็นต้องแนบจะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการเปิดรับข้อเสนอโครงการ

รูปที่ 29 เอกสารแนบ

3.6 ตรวจสอบความถูกต้อง

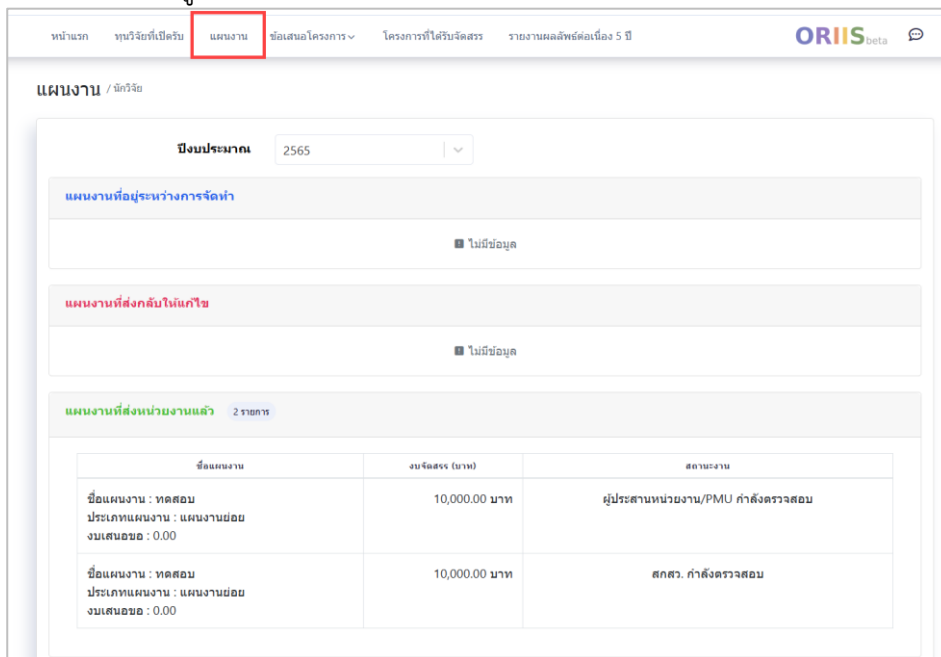
ระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมดเพื่อตรวจสอบความครบถ้วน เมื่อข้อมูลครบถ้วนสามารถคลิกที่ ส่งข้อเสนอให้ผู้ประสานตรวจสอบ



รูปที่ 30 ตรวจสอบความถูกต้อง


4. เมนูแผนงาน

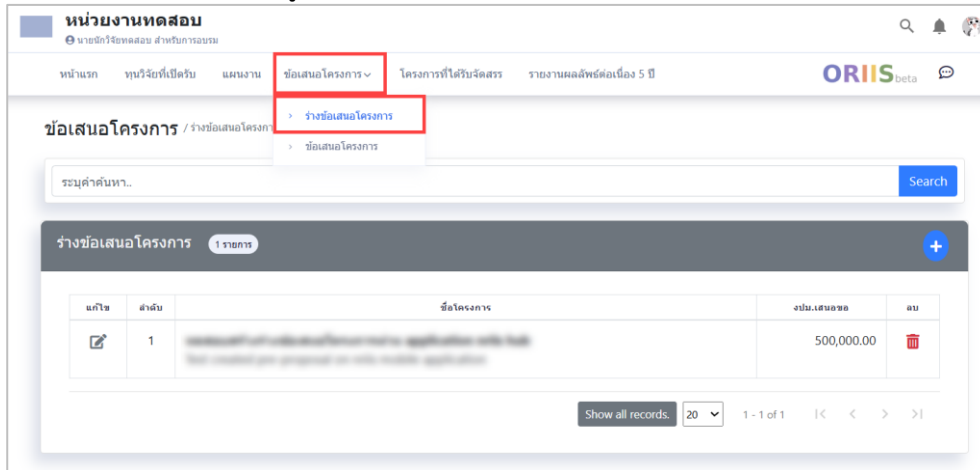
กรณีนักวิจัยที่เป็นผู้อำนวยการแผนงาน (ผู้รับผิดชอบแผนงาน) สามารถจัดทำข้อมูลแผนงานได้ที่เมนูแผนงาน ประกอบด้วย แผนงานที่อยู่ระหว่างการจัดทำ แผนงานที่ส่งกลับให้แก้ไข และแผนงานที่ส่งหน่วยงานแล้ว





รูปที่ 31 แผนงาน

5. เมนูร่างข้อเสนอโครงการ

- 1) นักวิจัยสามารถสร้างร่างข้อเสนอโครงการเตรียมสำหรับยื่นข้อเสนอโครงการเมื่อมีการเปิดรับข้อเสนอโครงการได้ โดยเลือกเมนูร่างข้อเสนอโครงการ คลิกที่  เพื่อเพิ่มร่างข้อเสนอโครงการ



รูปที่ 32 ร่างข้อเสนอโครงการ

- 2) นักวิจัยระบุข้อมูลประกอบด้วย ชื่อโครงการ ชื่อโครงการ(ภาษาอังกฤษ) วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และงบประมาณ เมื่อระบุข้อมูลตามที่ต้องการแล้วให้ทำการบันทึกข้อมูล
- 3) สามารถคลิกที่  เพื่อแก้ไข และคลิกที่  เพื่อลบข้อมูล

The screenshot shows a form titled 'ร่างข้อเสนอโครงการ' (Draft Project Proposal). The form contains the following fields:

- ชื่อโครงการ (Project Name): A text input field.
- ชื่อโครงการ(ภาษาอังกฤษ) (Project Name in English): A text input field.
- วัตถุประสงค์ (Objective): A large text area.
- วิธีการดำเนินงาน (Methodology): A large text area.
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Benefits): A large text area.
- งบประมาณ (Budget): A text input field with a 'บาท' (Baht) unit indicator.

 At the bottom of the form, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

รูปที่ 33 เพิ่ม ร่างข้อเสนอโครงการ

6. เมนูข้อเสนอโครงการ

เมื่อบันทึกข้อมูลข้อเสนอโครงการแล้ว สามารถติดตามสถานะงานข้อเสนอโครงการได้ที่เมนูข้อเสนอโครงการ

ข้อเสนอโครงการ / ย้ายระบบประเภท

รวมค้นหา... ข้อเสนอโครงการที่ยังไม่หมดเว... ปี Search

ข้อเสนอโครงการที่ยังไม่ได้ส่ง 5 รายการ

แก้ไข	ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบเสนอขอ	ลบ
	1	4809114	<p>เลือกเวลาในการส่งข้อเสนอโครงการอีก 28 วัน</p> <p>โครงการทดสอบ 2 by dev</p> <p>ทุนวิจัย : ทุนทดสอบเงินงบประมาณแผ่นดิน หน่วยงานทุนวิจัย : หน่วยงานภาครัฐทดสอบ แผนงาน : แผนงานวิทยาศาสตร์ (แผนงานหน่วยงาน) วันที่สร้าง : 7 มิถุนายน 2567 เวลา 08:57 น., วันที่ปรับปรุงล่าสุด : 7 มิถุนายน 2567 เวลา 08:57 น. สถานะงาน : นักวิจัยกำลังดำเนินการ</p>	โครงการเดี่ยว 70,000	

1 - 5 of 5 |< < > >|

ข้อเสนอโครงการที่ต้องแก้ไข

ไม่มีข้อมูล

ข้อเสนอโครงการที่ส่งแล้ว 17 รายการ

แก้ไข	ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการพิจารณา	งบเสนอขอ
	1	4809112	<p>โครงการทดสอบ by wow</p> <p>ทุนวิจัย : ทุนทดสอบเงินงบประมาณแผ่นดิน หน่วยงานทุนวิจัย : หน่วยงานภาครัฐทดสอบ แผนงาน : แผนงานวิทยาศาสตร์ (แผนงานหน่วยงาน) วันที่สร้าง : 5 มิถุนายน 2567 เวลา 17:38 น., วันที่ปรับปรุงล่าสุด : 5 มิถุนายน 2567 เวลา 17:39 น. สถานะงาน : แจ้งทบทวนมติโครงการ (17)</p>		450,000 บาท
	2	4809108	<p>โครงการทดสอบหน่วยงานภาครัฐ by wow</p> <p>ทุนวิจัย : ทุนทดสอบเงินงบประมาณแผ่นดิน หน่วยงานทุนวิจัย : หน่วยงานภาครัฐทดสอบ แผนงาน : แผนงานวิทยาศาสตร์ (แผนงานหน่วยงาน) วันที่สร้าง : 5 มิถุนายน 2567 เวลา 17:03 น., วันที่ปรับปรุงล่าสุด : 5 มิถุนายน 2567 เวลา 17:04 น. สถานะงาน : โครงการอยู่ระหว่างการประเมินโดยหน่วยงาน (5) ส่งข้อเสนอให้นักวิจัยแก้ไข</p>		30,000 บาท

รูปที่ 34 หน้ารายการข้อเสนอโครงการ สำหรับนักวิจัย

- ข้อเสนอโครงการที่ยังไม่ได้ส่งและยังไม่สิ้นสุดเวลาเปิดรับสามารถคลิกที่ เพื่อแก้ไขข้อมูล และคลิกที่ เพื่อลบข้อมูล
- ข้อเสนอโครงการที่ส่งแล้ว นักวิจัยสามารถปรับแก้ไขได้ในกรณีที่หน่วยงานส่งข้อเสนอให้นักวิจัยปรับแก้ โดยคลิกที่ เพื่อเข้าสู่หน้ารายการแก้ไขข้อเสนอโครงการ

7. รายการแก้ไขข้อเสนอโครงการ

ที่หน้ารายการแก้ไขข้อเสนอโครงการ นักวิจัยสามารถตรวจสอบรายการแก้ไขตามที่หน่วยงานกำหนด ตาวันไหลตเอกสารแนบเพิ่มเติม (ถ้ามี) และเข้าสู่ข้อเสนอโครงการเพื่อแก้ไขรายละเอียด ดังนี้

- 1) นักวิจัยสามารถแก้ไขข้อเสนอโครงการ โดยคลิกที่ **แก้ไขข้อเสนอ**
- 2) เมื่อนักวิจัยดำเนินการแก้ไขข้อเสนอโครงการแล้ว สามารถระบุข้อมูลการดำเนินการได้ในตาราง รายการแก้ไขตามประเด็นที่หน่วยงานกำหนดไว้
- 3) สามารถระบุความเห็นอื่นๆ
- 4) แนบเอกสาร (ถ้ามี) โดยคลิกที่ **เลือกไฟล์** จากนั้นคลิกบันทึกเพื่อส่งข้อมูลให้หน่วยงาน

ส่งให้นักวิจัยปรับแก้

ข้อเสนอโครงการ test

ข้อความแจ้ง กรุณาปรับแก้ไขตามความเห็น คคก.

แก้ไขได้ตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2567 เวลา 00:00 น. ถึงวันที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 23:59 น.

ข้อเสนอโครงการ **แก้ไขข้อเสนอ** 1 วันที่แก้ไขล่าสุด 11 มิถุนายน 2567 เวลา 14:27 น.

ลำดับ	รายการแก้ไข	การดำเนินการ
1	ปรับปรุงวัตถุประสงค์ test	ดำเนินการแล้ว 2 ✓
2	ปรับงบประมาณตามรายละเอียด ดังแนบ	

เอกสารแนบเพิ่มเติม [ไฟล์สำหรับทดสอบ-1.pdf](#)

ความเห็นอื่นๆ 3

แนบเอกสาร **เลือกไฟล์** 4

บันทึก **ยกเลิก**

รูปที่ 35 หน้ารายการแก้ไขข้อเสนอโครงการ

8. การดำเนินการโครงการที่ได้รับจัดสรร

นักวิจัยสามารถรายงานผลการดำเนินงาน รายงานผลผลิต/ครุภัณฑ์ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานความก้าวหน้า รวมทั้งส่งบทคัดย่อและขอปิดโครงการ หรือขอขยายระยะเวลาโครงการ ได้ที่เมนูโครงการที่ได้รับจัดสรร

หน้าแรก ทนวิจัยที่เปิดรับ แผนงาน ข้อเสนอโครงการ > โครงการที่ได้รับจัดสรร รายงานผลผลิตต่อเนื่อง 5 ปี

ORIIIS beta

โครงการที่ได้รับจัดสรร

194580 แสดงทั้งหมด ปีงบประมาณ

โครงการวิจัย 1 รายการ

รหัสโครงการ	เลขสัญญา	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานะโครงการ
194580	0	ประเภทโครงการ : โครงการเดี่ยว เงินงบประมาณแผ่นดิน : ทดสอบเปิดรับ 69 ปี: 2569 หน่วยงาน/PMU: หน่วยงานทดสอบ แผนงาน : (52623) แผนงาน 69 แผนงานย่อย : 0		ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขโครงการ (24 กันยายน 2567)

ดำเนินการ

รูปที่ 36 โครงการที่ได้รับจัดสรร

- 1) ที่หน้ารายการโครงการที่ได้รับจัดสรร สามารถค้นหาโครงการที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ **ดำเนินการ**
- 2) เมื่อเข้าสู่หน้าดำเนินการโครงการ จะประกอบด้วย tab ผลการดำเนินงาน ผลผลิต/ครุภัณฑ์ การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่าย เอกสารแนบและบทคัดย่อ ขยายระยะเวลาโครงการ และขอปิดโครงการ

ติดตามโครงการ /ดำเนินการ

รายงานผลผลิต Expert PDF

โครงการ: โครงการทดสอบ by dev
หัวหน้าโครงการ: นายอภิรักษ์ทดสอบ สำหรับการอบรม
แผนงาน: แผนงานวิทยาศาสตร์
ทนวิจัย: ทนทดสอบเงินงบประมาณแผ่นดิน

ปี พ.ม. 2568
194551

งวดงานที่ส่งแล้ว/งวดงานทั้งหมด: 2 / 3 ครั้ง

จัดสรรงบประมาณ: 100% 255,000.00 / 255,000.00 บาท

เบิกเงินไปโครงการ: 30% 75,000.00 / 255,000.00 บาท

ผลการดำเนินงาน: 55%

ผลการดำเนินงาน ผลผลิต/ครุภัณฑ์ การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่าย เอกสารแนบและบทคัดย่อ ขยายระยะเวลาโครงการ ปิดโครงการ

วันที่เริ่มดำเนินการโครงการ: 05/06/2567 วันที่สิ้นสุดการดำเนินการโครงการ: 04/06/2568 **บันทึก**

ปีงบประมาณที่ดำเนินการตามแผนโครงการ (วันที่เริ่มโครงการ 5 มิถุนายน 2567)




แผนการดำเนินงาน 2 รายการ

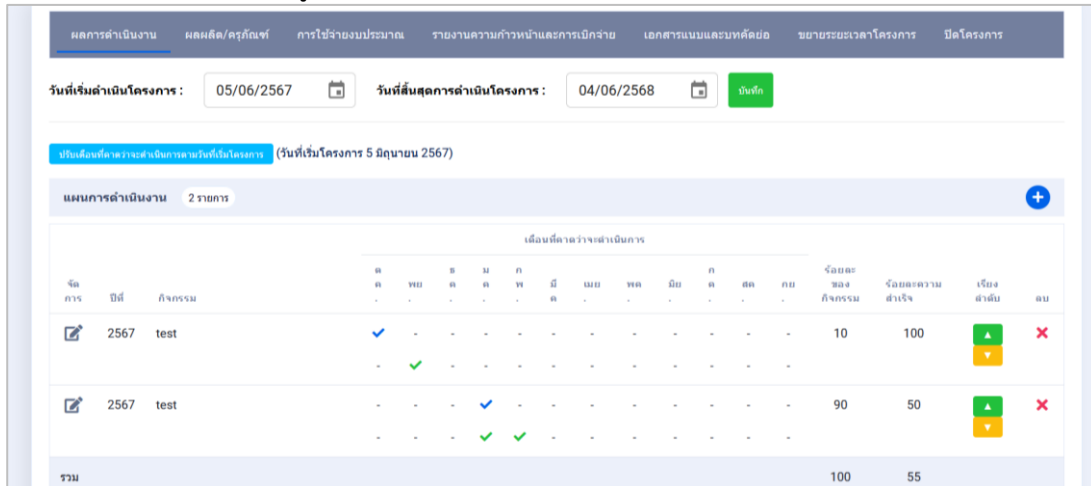
จัดการ	ปี	กิจกรรม	เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ												ร้อยละของกิจกรรม	ร้อยละความสำเร็จ	เพิ่ม/ลด	ลบ
			ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก				
จัดการ	2567	test	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	100	▲	×
จัดการ	2567	test	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	90	50	▲	×
รวม															100	55		







รูปที่ 37 หน้าดำเนินการ

8.1 ผลการดำเนินงาน

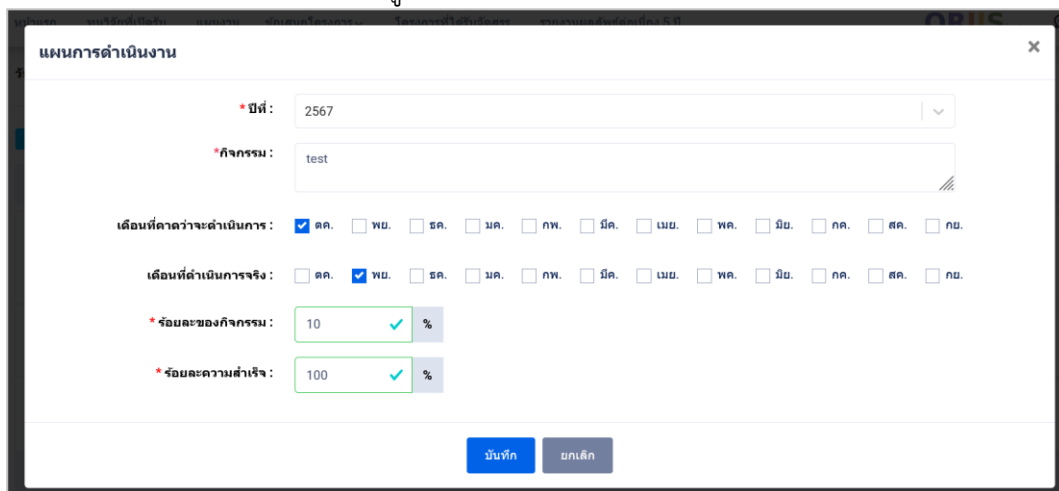
ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้ วันที่เริ่มดำเนินโครงการ วันที่สิ้นสุดโครงการ ปีที่ กิจกรรม เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ เดือนที่ดำเนินการจริง ร้อยละของกิจกรรม ร้อยละความสำเร็จ

- 1) คลิกที่  เพื่อเพิ่มข้อมูล ผลการดำเนินงาน
- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขรายละเอียดหรือรายงานผลการดำเนินงาน
- 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูล



ผลการดำเนินงาน	ผลผลิต/ครุภัณฑ์	การใช้จ่ายงบประมาณ	รายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่าย	เอกสารแนบและบทคัดย่อ	ขยายระยะเวลาโครงการ	ปิดโครงการ												
วันที่เริ่มดำเนินโครงการ :	05/06/2567	วันที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ :	04/06/2568	บันทึก														
ปีงบประมาณที่คาดว่าจะดำเนินการภายในโครงการ (วันที่เริ่มโครงการ 5 มิถุนายน 2567)																		
แผนการดำเนินงาน 2 รายการ																		
จัด การ	ปี	กิจกรรม	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ร้อยละ ของกิจกรรม	ร้อยละความสำเร็จ	เรียงลำดับ	ลบ
	2567	test	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	100		
	2567	test	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	90	50		
รวม															100	55		

รูปที่ 38 ผลการดำเนินงาน



แผนการดำเนินงาน

* ปีที่ : 2567

* กิจกรรม : test

เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ : คค. พค. สค. มค. กพ. มีค. เมย. พค. มิย. กค. สค. กย.

เดือนที่ดำเนินการจริง : คค. พค. สค. มค. กพ. มีค. เมย. พค. มิย. กค. สค. กย.

* ร้อยละของกิจกรรม : 10 %

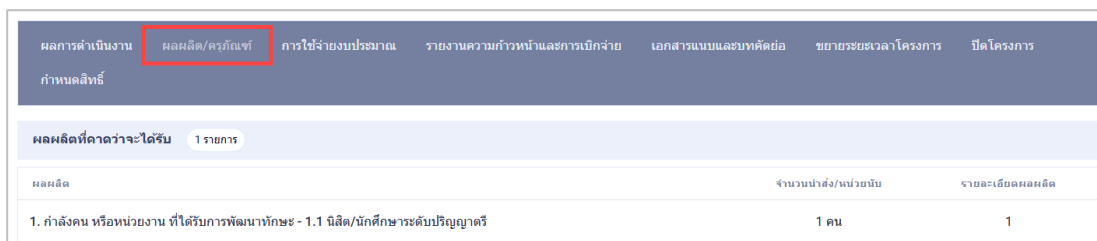
* ร้อยละความสำเร็จ : 100 %

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 39 การเพิ่มผลการดำเนินงาน

8.2 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

ประกอบไปด้วยหัวข้อดังนี้ ผลผลิต จำนวนนำส่ง/หน่วยนับ รายละเอียดผลผลิต






ผลผลิต	จำนวนนำส่ง/หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต
1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ - 1.1 ผลิต/นักศึกษาในระดับปริญญาตรี	1 คน	1

รูปที่ 40 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

8.3 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง

การรายงานผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง โดยระบบจะแสดงรายการผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ประกอบไปด้วย หัวข้อดังนี้ ผลผลิต น้ำหนักผลผลิตย่อย จำนวนนำส่ง/หน่วยนับ รายละเอียดผลผลิต ปีที่นำส่งผลผลิต %ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง หลักฐาน/เอกสารประกอบ เชิงคุณภาพ

- 1) คลิกที่  เพื่อเพิ่มข้อมูล ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง
- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูล

จัดการ	ผลผลิต	น้ำหนักผลผลิตย่อย	จำนวนนำส่ง/หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต	ปีที่นำส่งผลผลิต	%ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง	หลักฐาน/เอกสารประกอบ	เชิงคุณภาพ	ลบ
	1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ - 1.1 ฝึกสอน/ฝึกศึกษาระดับปริญญาตรี	ไม่ตรง	1 คน	1	2568	100	1	แบบฟอร์มการดำเนินงาน	ทดสอบ	

รูปที่ 41 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง

ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง

* ผลผลิต :

* ผลผลิตย่อย :

* น้ำหนักผลผลิตย่อย :

จำนวนนำส่ง :

หน่วยนับ :

รายละเอียดผลผลิต :

ปีที่นำส่งผลผลิต :

* ความก้าวหน้าการดำเนินงาน (%) :

จำนวนผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง :

เชิงคุณภาพ :




แนบไฟล์ :



ท่านยืนยันความสอดคล้องของหลักฐานกับผลผลิตที่ต้องการนำส่ง

รูปที่ 42 การเพิ่มผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง

8.4 ครุภัณฑ์โครงการ

ประกอบไปด้วยหัวข้อดังนี้ ห้องปฏิบัติการ รูปเครื่องมือ รายละเอียดเครื่องมือ บริษัทที่จำหน่าย ข้อมูลการให้บริการ คู่มือการใช้งาน ไฟล์แนบ และ TAG/KEYWORD

- 1) คลิกที่  เพื่อเพิ่มข้อมูล
- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูล

จัดการ	รูปเครื่องมือ	รายละเอียด	บริษัทที่จำหน่าย	ข้อมูลการให้บริการ	คู่มือการใช้งาน	ไฟล์แนบ	TAG/KEYWORD	ลบ
1068		เลขทะเบียนครุภัณฑ์:11222 ชื่อ (Thai+Eng) :ทดสอบ ครุภัณฑ์ TEST สาขาเทคโนโลยี :ทดสอบ ชื่อ :DATA33444 รุ่น :DOT33444 ปีที่จัดซื้อ :2024 มูลค่าเครื่อง :300000	ชื่อบริษัทที่จำหน่าย : บริษัท แอสตี้ จำกัด หลักประกันการใช้งาน : ทดสอบ ความสามารถของเครื่อง/รายละเอียด : ความสามารถในการประมวลผล	สถานภาพการใช้งาน : ปล่อยให้ การมอบเป็นเครื่องมือ : อยู่ตามห้อง ใช้งาน เวลาเริ่ม-สิ้นสุดการรับประกัน : ใช้งาน :20/02/2024 - 29/02/2024 จำนวนการซ่อมครั้ง : 100 ชื่อรายการที่มี/ใช้งานเครื่องมือ : ทดสอบ ผู้ดูแลเครื่องมือ : นางลา ทดสอบ เบอร์โทร : 0987676567	ชื่อคู่มือโครงการ : ทดสอบ รหัสคู่มือ : 4434305	UAT ORIS PS- ใช้งาน.pdf	DATA	

รูปที่ 43 ครุภัณฑ์โครงการ

เพิ่มครุภัณฑ์โครงการ

สถานะ: เพิ่มผู้จัดการ ไม่ใส่ข้อมูลผู้จัดการ

เลขทะเบียนของอุปกรณ์จากทะเบียน NSTIS: เพิ่มข้อมูล เพิ่มผู้จัดการจะส่งสถานะเป็นในระบบ NSTIS

รายละเอียดครุภัณฑ์

*เลขทะเบียนครุภัณฑ์ของหน่วยงาน: ×

*ชื่อครุภัณฑ์ (ภาษาไทย): ×

*ชื่อครุภัณฑ์ (ภาษาอังกฤษ): ×

รูปภาพครุภัณฑ์: × เลือกภาพ

ชื่อรูปภาพ:

Tag/Keyword (แนะนำ 5 คำ): +

ข้อมูลจำเพาะชนิด

*สาขาเทคโนโลยี (หลัก) ของครุภัณฑ์: ×

*สาขาเทคโนโลยี (รอง) ของครุภัณฑ์: ×

*ชื่อรุ่น: ×

ชื่อชุด:

ความสามารถของเครื่อง/รายละเอียด:

ข้อมูลการจัดซื้อ

*วันที่จัดซื้อ: 📅

*ราคาครุภัณฑ์ (บาท): ×

ชื่อบริษัทที่จำหน่าย:

รถประจำสักรการใช้งาน:

คู่มือการใช้งาน (Optional):

รหัสคู่มือ:

ไฟล์คู่มือ: เลือกไฟล์

นิตยสารการจัดซื้อครุภัณฑ์: เลือกไฟล์

ข้อมูลการให้บริการ

สถานภาพการใช้งาน: ปล่อยให้ ไม่ปล่อยให้

การมอบเป็นเครื่องมือ: อยู่ตามห้อง ไม่อยู่ตามห้อง

เวลาเริ่มสัญญาที่จะ: 📅

เวลาสิ้นสุดสัญญาที่จะ: 📅

สถานะของเครื่อง (บาท):

เงื่อนไขภาคอื่นใดของครุภัณฑ์:

ผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์:




เบอร์โทร:

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 44 การเพิ่มครุภัณฑ์โครงการ

8.5 รายการจ่ายที่เกิดขึ้นจริง

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ หมวดงบประมาณ จำนวนเงิน วันที่ ใช้งานวงเงินที่ หมายเหตุ

- 1) คลิกที่  เพื่อเพิ่มข้อมูล รายการจ่ายที่เกิดขึ้นจริง
- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูล


รายการจ่ายที่เกิดขึ้นจริง 1 รายการ						
จัดการ	หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน	วันที่	ใช้งานวงเงินที่	หมายเหตุ	ลบ
	งบบุคลากร	500,000.00	24 กันยายน 2567	1	ทดสอบ	

รูปที่ 45 รายการจ่ายที่เกิดขึ้นจริง

รายการจ่ายที่เกิดขึ้นจริง ✕

ประเภทงบประมาณ :

จำนวนเงิน : บาท

วันที่ : 




ใช้งานวงเงินที่ :



หมายเหตุ :

รูปที่ 46 การเพิ่มรายการจ่ายที่เกิดขึ้นจริง

8.6 รายการรับที่เกิดจากดอกเบีย

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ วันที่ จำนวนเงิน หมายเหตุ

- 1) คลิกที่  เพื่อเพิ่มข้อมูล รายการรับที่เกิดจากดอกเบีย
- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูล

รายการรับที่เกิดจากดอกเบี้ย 1 รายการ				
จัดการ	วันที่	จำนวนเงิน	หมายเหตุ	ลบ
	24 กันยายน 2567	100.00	ทดสอบ	

รูปที่ 47 รายการรับที่เกิดจากดอกเบีย

รูปที่ 48 การเพิ่มรายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย

8.7 เบิกเงินให้โครงการ

เป็นส่วนแสดงผลการเบิกเงินให้โครงการของเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย เงินงวดที่ ชื่องวด เงินงบประมาณ วันที่จ่ายเงิน จำนวนเงินที่จ่าย

เงินงวดที่	ชื่องวด	เงินงบประมาณ	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินที่จ่าย	ใบเบิก
1	ผลงานในสัญญา	Test แผลงเงินรายไต่หน่วยงานมี 2569	24 กันยายน 2567	500,000.00	

รูปที่ 49 เบิกเงินให้โครงการ

8.8 ส่งงาน

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ งวดงาน ชื่องวดงาน ร้อยละความก้าวหน้า วันที่ส่งงาน

- 1) คลิกที่ เพื่อเพิ่มข้อมูล ส่งงาน
- 2) คลิกที่ เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกที่ เพื่อลบข้อมูล

จัดการ	งวดงาน	ชื่องวดงาน	ร้อยละความก้าวหน้า	วันที่ส่งงาน	ลบ
	1	งวดงานที่ 1	50	24 กันยายน 2567	

รูปที่ 50 ส่งงาน

รูปที่ 51 เพิ่มการส่งงาน




8.9 คืนเงิน

กรณีมีการเบิกจ่ายไม่ครบตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และมีการคืนเงินโครงการ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ เหตุผลการคืนเงิน จำนวนเงินที่คืน (คืนเงินที่เบิกจ่ายแล้วในแต่ละงวด/คืนเงินที่ยังไม่เบิกจ่ายในแต่ละงวด/คืนดอกเบีย) เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก

รูปที่ 52 คืนเงิน

8.10 เอกสารแนบ

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ชื่อไฟล์ ประเภทเอกสาร การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ ชนิดไฟล์ วันที่นำเข้า

- 1) คลิกที่  เพื่อเพิ่มข้อมูล เอกสารแนบ
- 2) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูล
- 3) คลิก  เพื่ออนุญาตเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ

เอกสารแนบ	1 รายการ						
ลำดับ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ	ชนิดไฟล์	วันที่นำเข้า	ลบ	
1	[blurred]	ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์	<input checked="" type="checkbox"/>	pdf	24 กันยายน 2567	<input type="checkbox"/>	

รูปที่ 53 เอกสารแนบ

รูปที่ 54 การเพิ่มเอกสารแนบ

8.11 บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน

สำหรับบันทึกข้อมูลบทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึกบทคัดย่อ

รูปที่ 55 บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน

8.12 ขยายระยะเวลาโครงการ

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ครั้งที่ ขยายระยะเวลา(เดือน) ขยายระยะเวลาถึงวันที่ เหตุผล เอกสารแนบ

- 1) คลิกที่ เพื่อเพิ่มข้อมูล ขยายระยะเวลาโครงการ
- 2) คลิกที่ เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกที่ เพื่อลบข้อมูล

จัดการ	ครั้งที่	ขยายระยะเวลา(เดือน)	ขยายระยะเวลาถึง	เหตุผล	เอกสารแนบ	ลบ
	1	3	23 ธันวาคม 2567	ทดสอบ	19092024132412.pdf	

รูปที่ 56 ขยายระยะเวลาโครงการ

รูปที่ 57 การเพิ่มขยายระยะเวลาโครงการ

8.13 ส่งคำขอปิดโครงการ

ระบบจะตรวจสอบข้อมูลและไฟล์แนบปิดโครงการ ถ้าข้อมูลครบถ้วนแล้ว นักวิจัยจะสามารถกดบันทึกและส่งคำขอปิดโครงการ

รายละเอียดการขอปิดโครงการ

ทดสอบโครงการวิจัย

การเปิดเผยรายงานฉบับสมบูรณ์

* เมื่อมีการจัดดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องดำเนินการ เปิดเผยไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

** กรณีหน่วยงานไม่ประสงค์เปิดเผยรายงานฉบับสมบูรณ์ ให้หน่วยงานระบุเหตุผลที่ไม่ต้องการเปิดเผยรายงานฉบับสมบูรณ์ในรายนาม พร้อมจัดส่งทำหนังสือแจ้งเหตุผลมายัง วช. เพื่อพิจารณา

เปิดเผย ไม่เปิดเผย

บันทึก

เอกสารแนบ 2 รายการ +

ลำดับ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ	ชนิดไฟล์	วันที่นำเข้า
1	4809223.pdf	ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์	<input checked="" type="checkbox"/>	pdf	24 กันยายน 2567
2	19092024132412.pdf	ไฟล์เอกสารอนุมัติการขยายระยะเวลาโครงการ	<input type="checkbox"/>	pdf	24 กันยายน 2567


การตรวจสอบข้อมูลและไฟล์แนบปิดโครงการ

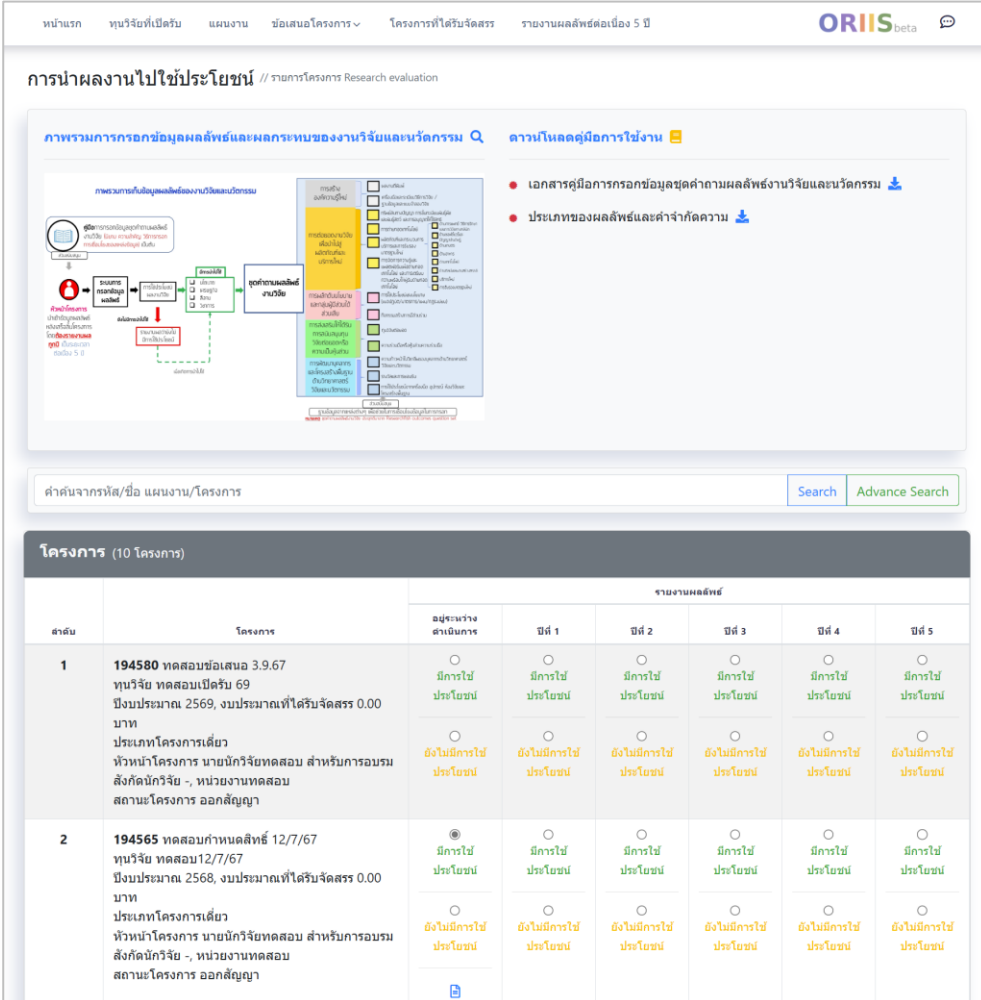
- ✓ **รายงานผลการดำเนินงาน** : บทคัดย่อภาษาไทย บทคัดย่อภาษาอังกฤษ แนบไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ รูปแบบ pdf
- ✓ **รายงานการเบิกจ่าย** : นำเข้าข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละงวด
 - **งบจัดสรร (1)** + **รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย (2)** = **รวมรายรับ (3)**
 1,000,000.00 + 0.00 = 1,000,000.00 บาท
 - **หน่วยงานเบิกจ่ายออนไลน์ (4)** + **คืนเงินที่เบิกจ่ายแล้วในแต่ละงวด (5)** + **คืนเงิน (ยังไม่เบิกจ่ายในแต่ละงวด) (6)** + **คืนดอกเบี้ย (7)** = **รวมรายจ่าย (8)**
 500,000.00 + 500,000.00 + 0.00 + 0.00 = 1,000,000.00 บาท
 - **รวมรายรับ (3)** - **รวมรายจ่าย (8)** = 0.00 บาท
 - **รวมคืนเงินทั้งหมด (คืนเงินที่เบิกจ่ายแล้วในแต่ละงวด + คืนเงินที่ยังไม่เบิกจ่ายในแต่ละงวด + คืนดอกเบี้ย) = 500,000.00 บาท**
- ✓ **รายงานผลผลิต (Output) เมื่อสิ้นสุดโครงการ** : นำเข้าข้อมูลผลผลิตที่ได้เมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมแนบไฟล์หลักฐาน/เอกสารประกอบผลผลิต ตารางผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง

บันทึกและส่งคำขอปิดโครงการ

รูปที่ 58 ส่งคำขอปิดโครงการ

9. การรายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี

- 1) ที่เมนูรายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี สามารถคลิกดูภาพรวมการกรอกข้อมูลผลลัพธ์และผลกระทบของงานวิจัยและนวัตกรรม และสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานได้
- 2) สามารถค้นหาโครงการที่ต้องการรายงานผลลัพธ์จากรหัสโครงการ ชื่อแผนงาน หรือ ชื่อโครงการ
- 3) คลิกที่ “มีการใช้ประโยชน์” เพื่อรายงานผลลัพธ์/ผลกระทบ ของแต่ละป หรือหากต้องการดูรายละเอียดรายงานผลลัพธ์/ผลกระทบที่เคยรายงานแล้ว คลิกที่ 



หน้าแรก | ทุนวิจัยเป็ต้น | แผนงาน | ข้อเสนอโครงการ | โครงการที่ได้รับจัดสรร | รายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี | **ORIS beta**

การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ // รายการโครงการ Research evaluation

ภาพรวมการกรอกข้อมูลผลลัพธ์และผลกระทบของงานวิจัยและนวัตกรรม | [ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน](#)

เอกสารคู่มือการกรอกข้อมูลชุดคำถามผลลัพธ์งานวิจัยและนวัตกรรม | [ดาวน์โหลด](#)

ประเภทของผลลัพธ์และคำจำกัดความ | [ดาวน์โหลด](#)

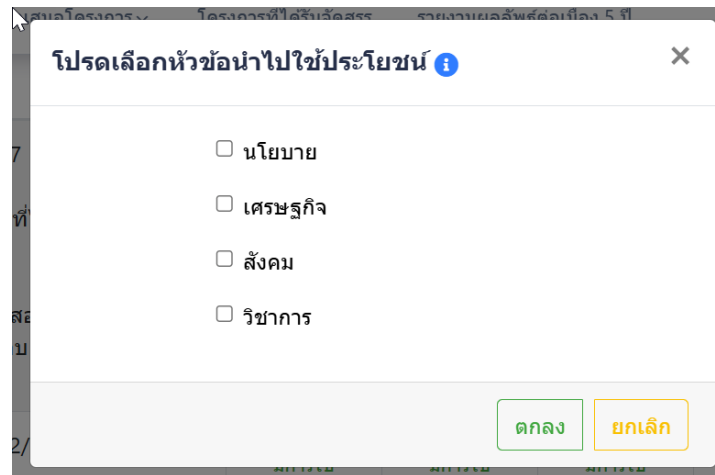
คำค้นจากรหัส/ชื่อ แผนงาน/โครงการ

โครงการ (10 โครงการ)

ลำดับ	โครงการ	รายงานผลลัพธ์					
		อนุระหว่างดำเนินการ	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1	194580 ทดสอบข้อเสนอ 3.9.67 ทุนวิจัย ทดสอบเป็ต้น 69 ปีงบประมาณ 2569, งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 0.00 บาท ประเภทโครงการเดี่ยว หัวหน้าโครงการ นายนิกรวิทย์ทอลอม สำหรับการอบรม สังกัดนิกรวิทย์ - หน่วยงานทดสอบ สถานะโครงการ ออกสัญญา	<input type="radio"/> มีการใช้ประโยชน์	<input type="radio"/> มีการใช้ประโยชน์	<input type="radio"/> มีการใช้ประโยชน์	<input type="radio"/> มีการใช้ประโยชน์	<input type="radio"/> มีการใช้ประโยชน์	<input type="radio"/> มีการใช้ประโยชน์
		<input type="radio"/> ยังไม่มีการใช้ประโยชน์	<input type="radio"/> ยังไม่มีการใช้ประโยชน์	<input type="radio"/> ยังไม่มีการใช้ประโยชน์	<input type="radio"/> ยังไม่มีการใช้ประโยชน์	<input type="radio"/> ยังไม่มีการใช้ประโยชน์	<input type="radio"/> ยังไม่มีการใช้ประโยชน์
2	194565 ทดสอบกำหนดสิทธิ์ 12/7/67 ทุนวิจัย ทดสอบ 12/7/67 ปีงบประมาณ 2568, งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 0.00 บาท ประเภทโครงการเดี่ยว หัวหน้าโครงการ นายนิกรวิทย์ทอลอม สำหรับการอบรม สังกัดนิกรวิทย์ - หน่วยงานทดสอบ สถานะโครงการ ออกสัญญา	<input checked="" type="radio"/> มีการใช้ประโยชน์	<input type="radio"/> มีการใช้ประโยชน์	<input type="radio"/> มีการใช้ประโยชน์	<input type="radio"/> มีการใช้ประโยชน์	<input type="radio"/> มีการใช้ประโยชน์	<input type="radio"/> มีการใช้ประโยชน์
		<input type="radio"/> ยังไม่มีการใช้ประโยชน์	<input type="radio"/> ยังไม่มีการใช้ประโยชน์	<input type="radio"/> ยังไม่มีการใช้ประโยชน์	<input type="radio"/> ยังไม่มีการใช้ประโยชน์	<input type="radio"/> ยังไม่มีการใช้ประโยชน์	<input type="radio"/> ยังไม่มีการใช้ประโยชน์

รูปที่ 59 เมนูรายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี

- 4) เมื่อคลิกเลือก “มีการใช้ประโยชน์” ระบบจะแสดง Popup ให้ระบุหัวข้อการนำไปใช้ประโยชน์ โดยจะต้องเลือกอย่างน้อย 1 ดาน จึงจะสามารถรายงานผลลัพธ์/ผลกระทบได้
- 5) หลังจากเลือกหัวข้อแล้ว คลิกที่ ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานผลลัพธ์/ผลกระทบ

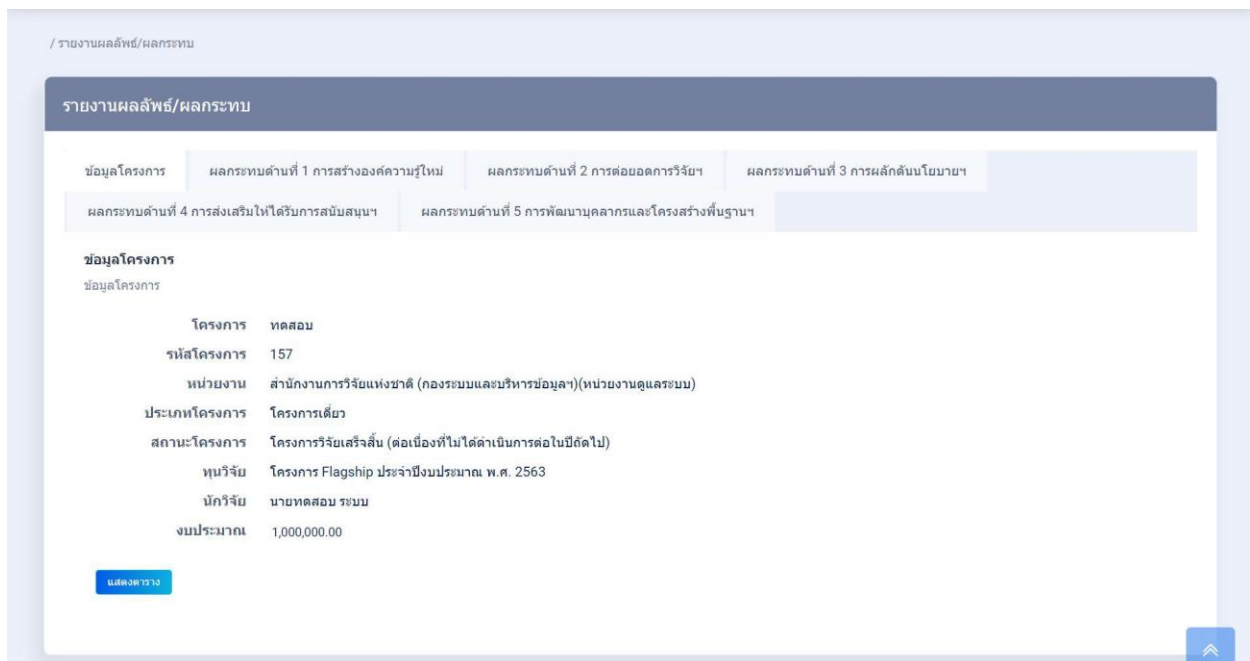


รูปที่ 60 ตัวเลือกหัวข้อการนำไปใช้ประโยชน์

6) หนทางการรายงานผลลัพธ์/ผลกระทบ ประกอบด้วย

- ข้อมูลโครงการ
- ผลกระทบด้านที่ 1 การสร้างองค์ความรู้ใหม่
- ผลกระทบด้านที่ 2 การต่อยอดการวิจัยฯ
- ผลกระทบด้านที่ 3 การผลักดันนโยบายฯ
- ผลกระทบด้านที่ 4 การส่งเสริมให้ได้รับการสนับสนุนฯ
- ผลกระทบด้านที่ 5 การพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐานฯ

สามารถเลือกรายงานผลลัพธ์/ผลกระทบของโครงการโดยคลิกเลือกด้านที่ต้องการแล้วทำการระบุข้อมูลและบันทึก



รูปที่ 61 หนทางการรายงานผลลัพธ์/ผลกระทบ