



ประกาศ สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานโครงการ

ด้วย สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานโครงการ จำนวน 1 อัตรา ค่าจ้างเดือนละ 18,000 บาท จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในภารกิจการบริหารและพัฒนางานวิจัย สังกัดสำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย ภายใต้งบประมาณเพื่อสนับสนุนงาน มูลฐาน (Fundamental Fund) ปีงบประมาณ 2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามทั้ง 12 ประการ ตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11 กำหนดไว้"
2. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการ ตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต: เกษียณก่อนกำหนด
3. หากเป็นเพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
4. สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 30 ปี นับถึงวันที่สมัคร
5. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

คุณสมบัติทั่วไป

1. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และสามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Office พื้นฐานได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะ Microsoft Excel และการบริหารจัดการข้อมูลออนไลน์ (Google Drive/ One Drive)
2. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมตกแต่งภาพ และมีความสามารถในการใช้โปรแกรมผลิตสื่อ เช่น Canva, Adobe Photoshop
3. หากมีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี อาจได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
4. มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี มีความคิดสร้างสรรค์ ชอบงานท้าทาย เรียนรู้ได้ไว มีความรับผิดชอบสูง กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน และสามารถทำงานเป็นทีมได้
5. มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนองาน และสามารถทำงานที่ต้องมีการประสานงานร่วมกับคนอื่นได้ดี
6. มีวุฒิภาวะทางอารมณ์สูง สามารถทำงานภายใต้ความกดดัน และตามเวลาที่กำหนดได้
7. มีความยืดหยุ่นในการทำงานสูง มีไหวพริบ มีปฏิภาณในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

1. มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการวิจัย รวมทั้งสามารถวิเคราะห์โครงการได้เป็นอย่างดี
2. มีทักษะในการฟัง วิเคราะห์จับประเด็น และจดจำรายละเอียดต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
3. ติดต่อประสานงานในภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องโหลดใบสมัครด้วยตนเองทางเว็บไซต์สำนักงาน บริหารงานวิจัย [>ข่าวรับสมัครงาน \(https://ora.oou.cmu.ac.th/\)](https://ora.oou.cmu.ac.th/) โดยสามารถส่งใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานบริหารงานวิจัย หรือทางอีเมล ora@cmu.ac.th กรุณาระบุชื่อเรื่องในอีเมล “ส่งใบสมัครงาน” พร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันศุกร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 (ปิดรับสมัคร เวลา 16.30 น.)

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

1. สำเนา Transcript และหนังสือรับรองคุณวุฒิ
2. รูปถ่ายหน้าตรง (ไม่สวมหมวกและแว่นตา)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
(กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล)
5. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน)
6. หากเป็นเพศชายต้องยื่นหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐาน การได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหารประจำการ
7. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)
8. หนังสือรับรองการทำงานหรือเอกสารที่รับรองประสบการณ์ (ถ้ามี)

หมายเหตุ- สำเนาหลักฐานแนบให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อทุกฉบับ ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ และกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากสำนักงานบริหารงานวิจัย ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้อมูลและเอกสารการสมัครงานของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้

ง. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานบริหารงานวิจัยจะทำการคัดเลือกผู้สมัคร โดยพิจารณาคุณสมบัติส่วนบุคคล และแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) โดยมีเกณฑ์การพิจารณาจาก ทักษะความรู้ความสามารถ ประวัติการทำงาน ผลงานที่โดดเด่น และความสามารถพิเศษต่าง ๆ

สำหรับผู้ที่มิได้สอบสัมภาษณ์ คณะกรรมการฯ จะแจ้งแบบทดสอบให้กับผู้สัมภาษณ์ผ่านทางประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ เพื่อให้ผู้สัมภาษณ์นำเสนอผลการทำแบบทดสอบ และนำเสนอความรู้ความสามารถ ประวัติการทำงาน ผลงานที่โดดเด่น และความสามารถพิเศษต่าง ๆ ในวันสอบสัมภาษณ์ โดยใช้เวลาคนละไม่เกิน 5 นาที

ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และให้อำนาจการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

สำนักงานบริหารงานวิจัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานบริหารงานวิจัย (<https://ora.oou.cmu.ac.th/>) เมนูข่าวจากหน่วยงาน > ข่าวรับสมัครงาน

จ. กำหนดสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ในวันพฤหัสบดีที่ 6 มีนาคม 2568 เวลา 13.30 น.
เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 2 สำนักงานบริหารงานวิจัย

โดยนำเสนอความรู้ความสามารถ ประวัติการทำงาน ผลงานที่โดดเด่น และความสามารถพิเศษต่าง ๆ
ไม่เกิน 5 นาที คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากทัศนคติในการทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และบุคลิกภาพ
ของผู้เข้าสอบ หากผู้สมัครสอบมีแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)ให้นำมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย

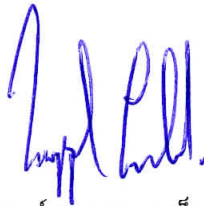
ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด
จะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรก ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่
ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

ข. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกฯ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานบริหารงานวิจัย ข่าวกจากหน่วยงาน >ข่าวรับสมัครงาน
(<https://ora.oou.cmu.ac.th/>) ในวันพุธที่ 12 มีนาคม 2568

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานวิจัย