

ที่ อว ๘๓๙๒/



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตหนังสือเดินทางและหนังสือเพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจลงตรา

เรียน ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาการอนุมัติ ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้ นาย/นาง/นางสาว (ชื่อ-สกุล) (MR./MRS/Miss ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ) พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....และตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการ/คณบดี/สถาบันสำนัก.....(ถ้ามี) เดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อเข้าร่วม.....ชื่อเรื่องประชุม.....ณ เมืองประเทศ..... โดยเบิกค่าใช้จ่ายจาก..... มีกำหนด.....วัน โดยกำหนดออกเดินทางจากประเทศไทยตั้งแต่วันที่.....และเดินทางกลับถึงประเทศไทยในวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตหนังสือเดินทางและหนังสือเพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจลงตราให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้ เพื่อเดินทางไปประเทศ..... จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิติพงษ์ ยอดมงคล)

รองอธิการบดี

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ปฏิบัติการแทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานมหาวิทยาลัย

กองบริหารงานบุคคล

กรุงเทพฯ โทรศัพท์ (๐๒) ๓๕๔ ๕๕๕๒

โทรสาร (๐๒) ๓๕๔ ๕๕๕๐

เชียงใหม่ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๙๔ ๑๑๑๑

โทรสาร (๐๕๓) ๙๔ ๑๑๑๘