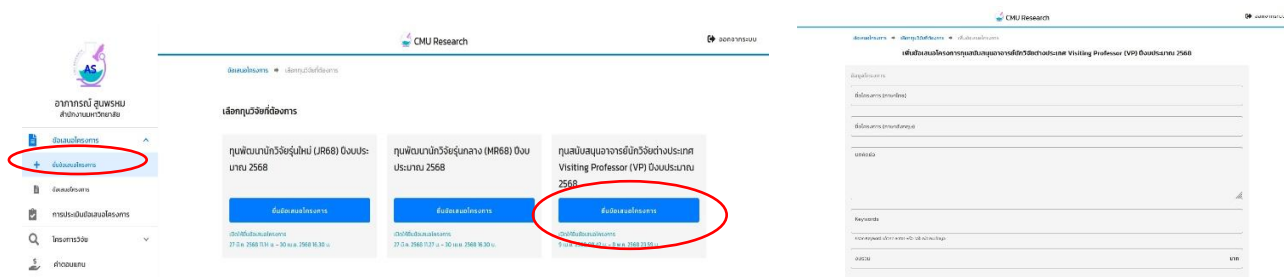


การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย

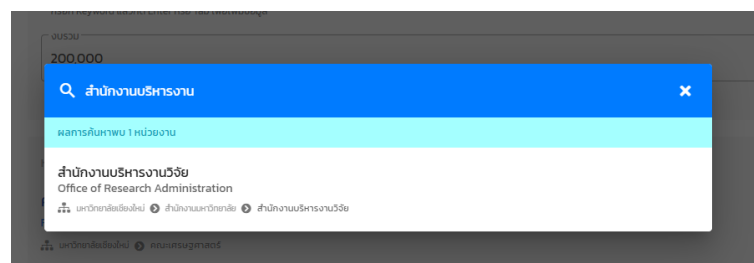
1. เข้าใช้งานระบบยื่นข้อเสนอโครงการที่ <https://research.mis.cmu.ac.th/> โดยเข้าสู่ระบบ (Sign in) ด้วย CMU Account ของท่านเพื่อเข้าใช้งานระบบ



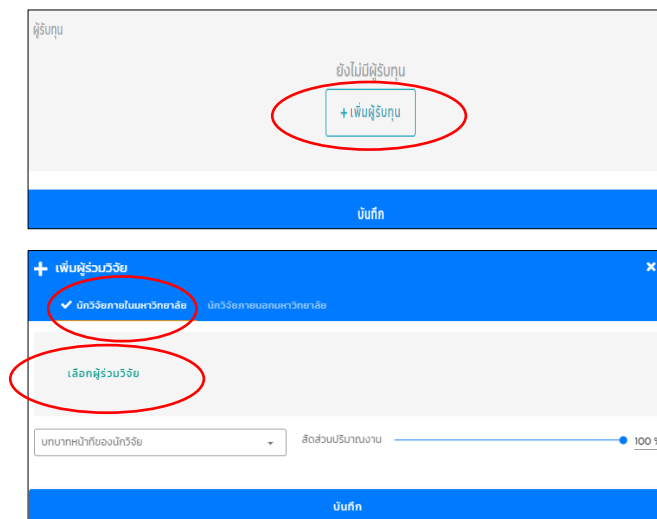
2. ไปที่เมนู ยื่นข้อเสนอโครงการ เลือกทุนวิจัยที่ต้องการ กดปุ่ม “ยื่นข้อเสนอโครงการ” บนทีกชื่อโครงการ (ภาษาไทย) “โครงการสนับสนุนอาจารย์นักวิจัยต่างประเทศ เพื่อมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ชื่อ Visiting Professor) ประจำปี 2568” และบนทีกชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) บทคัดย่อ Keyword และงบประมาณที่จะเสนอขอ



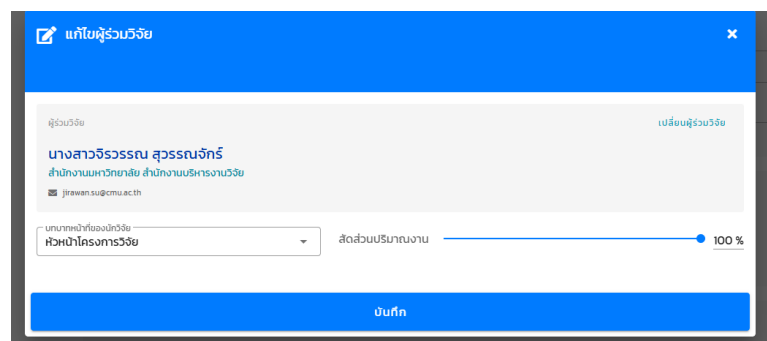
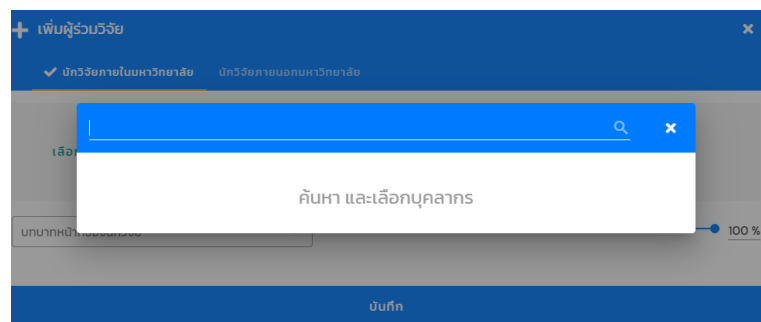
3. บนทีกหน่วยงานบริหารโครงการ (คณะ/สถาบัน) ให้ถูกต้อง หากหน่วยงานไม่ถูกต้องท่านสามารถเลือก “เปลี่ยนหน่วยงาน” แล้วเลือกเป็น ส่วนงานต้นสังกัดที่ถูกต้องของผู้รับทุน โดยพิมพ์หน่วยงานของท่านแล้วกดค้นหา



4. บันทึกผู้ร่วมวิจัย โดยการกด “เพิ่มผู้รับทุน” เลือกช่อง “นักวิจัยภายในมหาวิทยาลัย” และกด “เลือกผู้ร่วมวิจัย”



4.1 จากนั้นพิมพ์ชื่อผู้ร่วมวิจัยแล้วกดค้นหา หลังจากนั้นกำหนดบทบาทหน้าที่ของนักวิจัยและสัดส่วนปริมาณงานของแต่ละท่าน โดยสัดส่วนปริมาณงานรวมทั้งหมด รวมกันต้องครบร้อยละ 100 โดยกำหนดให้ “อาจารย์นักวิจัย มช.” บันทึกบทบาทหน้าที่เป็น “หัวหน้าโครงการวิจัย” จากนั้น กดปุ่ม “บันทึก”



4.2 หากผู้ร่วมวิจัยในโครงการของท่านเป็นนักวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัยท่านสามารถเลือกช่อง “นักวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย” แล้วบันทึกข้อมูลผู้ร่วมวิจัยของท่าน โดยกำหนดให้ “Visiting Professor” บันทึกบทบาทหน้าที่เป็น “ผู้ร่วมวิจัย” แล้วกด “บันทึก”

5. จากนั้นกด “บันทึก” แล้วจะเข้าสู่หน้าต่างข้อเสนอโครงการที่ท่านบันทึกไว้

6. ให้ท่านบันทึกหัวข้อวิจัยที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการ เลือกหัวข้อในช่อง “วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective: SO)” “ความสอดคล้องกับเครือข่ายงานวิจัย” และ “ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)” และสาขาวิชาที่ทำการศึกษาวิจัยหลัก จำแนกตาม OECD ที่ตรงกับหัวข้อโครงการวิจัยของท่านมากที่สุด

CMI Research

เลือกหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective: SO) (เลือกได้มากกว่า 1 SO)

☐ SOS: Research and Innovation Platform
Flagship (เลือกได้กว่า 1 Flagship)
☐ Flagship 4: Brain Power and Manpower

ความสอดคล้องกับเครือข่ายงานวิจัย (เลือกได้เพียง 1 เครือข่ายที่เหมาะสมที่สุด)

☒ Frontier/Deep Tech

☐ Digital & AI

☐ Materials Innovation

☐ Climate Crisis, Carbon Neutrality

☐ Agriculture, High-Valued Food, Biodiversity

☐ Herb, Cosmetic, Food Supplements, Drugs

☐ Health and Well-being, Aging Society, Pandemics

☐ Tourism & Creative Economy

☐ Social Engagement

ความสอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) (สามารถระบุได้มากกว่า 1 SDG)

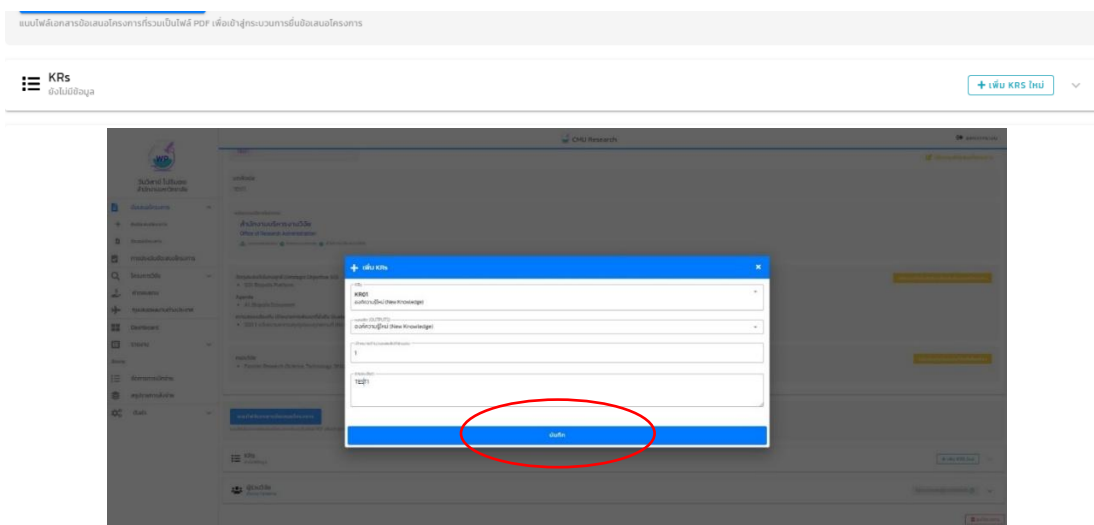
☐ SDG 1: ขจัดความยากจนทุกรูปแบบทุกสถานที่ (No Poverty)

☐ SDG 2: ขจัดการอดอยาก บรรลุความมั่นคงทางอาหาร ส่งเสริมเกษตรกรรมอย่างยั่งยืน (Zero Hunger)

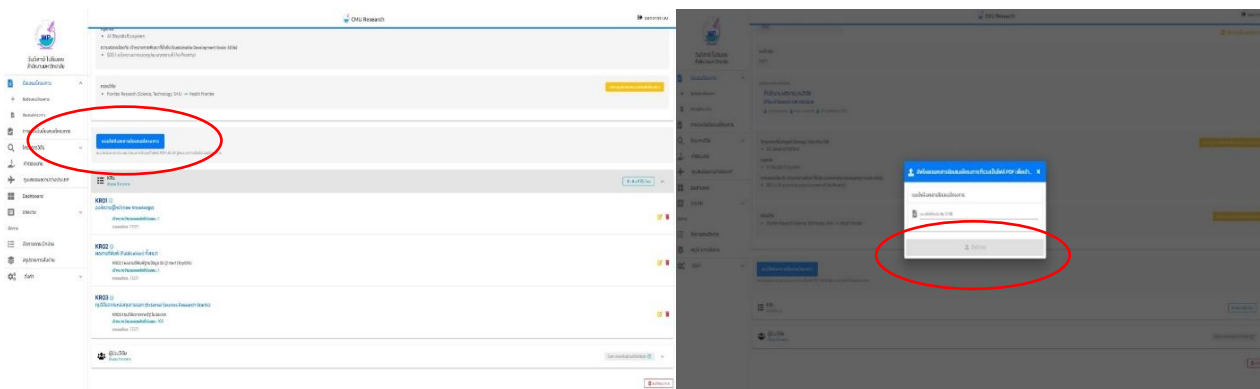
บันทึก

7.บันทึกการrobวิจัยที่เกี่ยวข้อง เลือกหัวข้อในช่อง “**การrobวิจัยที่เกี่ยวข้อง**” ที่ตรงกับหัวข้อโครงการวิจัยของท่านมากที่สุด

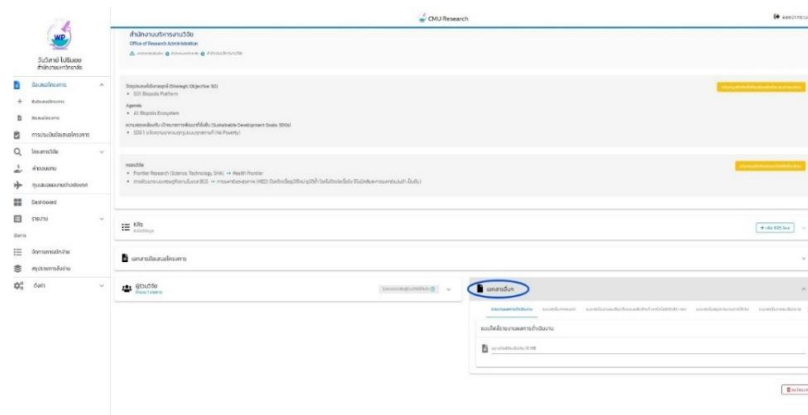
8. บันทึก KRs โดยกดปุ่ม “**เพิ่ม KRs ใหม่**” เลือกหัวข้อ KRs และผลผลิต OUTPUT พร้อมทั้งระบุจำนวนเป้าหมาย และรายละเอียด แล้วกด **บันทึก** ซึ่งทุน Visiting Professor กำหนด KRs หลัก คือ ผลงานตีพิมพ์ และ KRs รอง คือ การพัฒนากำลังคน และ เครือข่ายความร่วมมือ และ ทุนวิจัยภายนอก (ถ้ามี) ผู้รับทุนสามารถเพิ่ม KRs อื่นได้ (ถ้ามี)



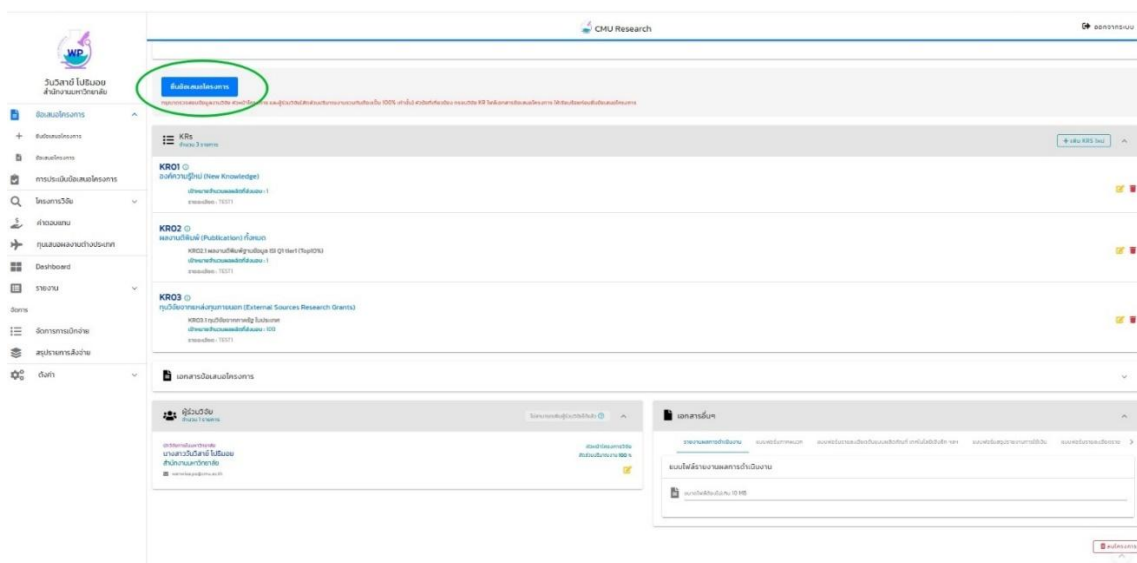
9. ให้ผู้สมัคร กดปุ่ม “**แนบไฟล์เอกสารข้อเสนอโครงการ**” แล้วอัปโหลดไฟล์ข้อเสนอโครงการ หากท่านกดอัปโหลดไฟล์เรียบร้อยแล้ว กด “**อัปโหลด**”



9.1 หากท่านต้องการอัปโหลดไฟล์เอกสารอื่น ๆ เช่น CV ให้ท่านเข้าไปอัปโหลดหัวข้อ “**เอกสารอื่น ๆ**” แล้วกด “**upload**” ในรูปแบบ PDF และสูงสุด 5 ไฟล์ (ถ้ามี)



10. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อเสนอโครงการในระบบและไม่มีแก้ไขให้ กดปุ่ม “ยื่นข้อเสนอโครงการ”



ทั้งนี้ ขอให้หัวหน้าโครงการแจ้งข้อมูลการยื่นข้อเสนอโครงการ (ประกอบด้วย ชื่อโครงการ ชื่อหัวหน้าโครงการ และงบประมาณ) ไปยังส่วนงานต้นสังกัด เพื่อให้ส่วนงานต้นสังกัด จัดทำหนังสือแจ้งสรุปข้อมูลโครงการที่เสนอขอรับทุน มายังสำนักงานบริหารงานวิจัย ผ่าน CMU e-Document เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของจำนวนข้อเสนอโครงการ

หากท่านมีข้อสงสัยในการยื่นข้อเสนอโครงการ สามารถติดต่อผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ 0 5394 3601