



ประกาศ สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วย สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ภายใต้งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) งบประมาณ 2569 จำนวน 1 อัตรา ค่าจ้างเดือนละ 18,000 บาท จำนวน 1 อัตรา สังกัดสำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติผู้สมัคร

1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

1.2 มีความรู้ด้านเอกสารราชการ สามารถร่างจดหมายโต้ตอบได้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.3 มีความรู้ด้านการใช้โปรแกรมมาตรฐาน โดยเฉพาะ Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint หรือ Canva ในระดับดี

1.4 มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดี

1.5 มีวุฒิภาวะทางอารมณ์สูง สามารถทำงานภายใต้ความกดดัน และตามเวลาที่กำหนดได้

1.6 มีความยืดหยุ่นในการทำงานสูง มีไหวพริบ มีปฏิภาณในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

1.7 เพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

2. ขอบเขตงาน ดังนี้

2.1 จัดทำคำขอรับงบประมาณงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ตั้งแต่กระบวนการเปิดรับคำขอ งบประมาณจนถึงกระบวนการเบิกจ่ายเงิน

2.2 จัดทำและโต้ตอบหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

2.3 ประสานงาน ตรวจสอบข้อมูล ติดตามความก้าวหน้าโครงการ กับนักวิจัยและผู้ประสานงานของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2.4 ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลโครงการภายใต้ งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) / ที่ประชุมติดตามโครงการร่วมกับหัวหน้าแผนงาน

2.5 ติดตาม ประสานงาน ให้คำแนะนำการใช้งานระบบ NRIS และ ORIIS ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

2.6 สรุปรายงานความก้าวหน้างานมูลฐานในภาพรวมทุก 2 สัปดาห์

- 2.7 ประสานงานทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก กลุ่มหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ไม่ใช่ได้รับเงินจาก กองทุน ววน. อาทิ การจัดทำหนังสือนำเสนอโครงการ หนังสือมอบอำนาจ การลงนามสัญญา
- 2.8 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. การรับสมัครและระยะเวลาที่สมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครขอรับการคัดเลือกตำแหน่งดังกล่าว สามารถดาวน์โหลดใบสมัครด้วยตนเองทางเว็บไซต์สำนักงานบริหารงานวิจัย ข้าราชการหน่วยงาน > ข้าราชการสมัครงาน (<https://ora.oou.cmu.ac.th/>) โดยสามารถส่งใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย ในวันและเวลาราชการ หรือทางอีเมล ora@cmu.ac.th กรุณาระบุชื่อเรื่องในอีเมล “ส่งใบสมัครงาน FF69” พร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาเบื้องต้น ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึง วันอังคารที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 16.30 น.

5. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- 5.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 5.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 5.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ (Transcript)
- 5.4 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 5.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 5.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 5.7 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 5.8 ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน)
- 5.9 หนังสือรับรองการทำงานหรือเอกสารที่รับรองประสบการณ์ (ถ้ามี)

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานบริหารงานวิจัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569 ผ่านเว็บไซต์สำนักงานบริหารงานวิจัย ข้าราชการหน่วยงาน > ข้าราชการสมัครงาน (<https://ora.oou.cmu.ac.th/>)

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัคร ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกใบสมัครในเบื้องต้น จะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนโดยถือว่าผลการคัดเลือกของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

7. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

7.1 กำหนดการสอบข้อเขียน ในวันอังคารที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 09.00–12.00 น.
ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 1 สำนักงานบริหารงานวิจัย

การสอบข้อเขียน มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้สอบต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ หากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกและให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

7.2 กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ สำนักงานบริหารงานวิจัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ 11 มีนาคม 2569 ผ่านเว็บไซต์สำนักงานบริหารงานวิจัย ข่าวจากหน่วยงาน > ข่าวรับสมัครงาน (<https://ora.oou.cmu.ac.th/>)

7.3 กำหนดการสอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ 18 มีนาคม 2569 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 1 สำนักงานบริหารงานวิจัย โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากผลงานที่ผู้สมัครนำเสนอ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะในการทำงาน และบุคลิกภาพของผู้เข้าสอบ หากผู้สอบมีแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)ให้นำมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย การสอบสัมภาษณ์ มีคะแนนเต็ม 100 คะแนนผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรก

ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกและให้ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

8. ประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานบริหารงานวิจัย จะประกาศผลการคัดเลือกฯ ในวันศุกร์ที่ 3 เมษายน 2569 ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานบริหารงานวิจัย ข่าวจากหน่วยงาน > ข่าวรับสมัครงาน (<https://ora.oou.cmu.ac.th/>)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2569



(ศาสตราจารย์ ดร.อภินิาส รุจิวิตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานวิจัย