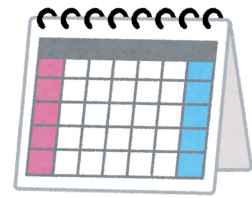


**ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการปฏิบัติงานและการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2568**



การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2568

ประเภทการลา



กลุ่มที่ 1: พนักงานฯ (จบแผ่นดิน) และ
พนักงานฯ (เงินรายได้)
สัญญาจ้าง > 4 ปี

กลุ่มที่ 2: พนักงานฯ (เงินรายได้)
สัญญาจ้างไม่เกิน 4 ปี

กลุ่มที่ 3: ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลอง
ปฏิบัติงาน



ลาป่วย

***ลาป่วยติดต่อกันสามวันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์

120 วันทำการ/ปี
(ได้รับเงินเดือน)

15 วันทำการ/ปี
(ได้รับเงินเดือน)

กลุ่มที่ 1 120 วันทำการ/ปี
(หากลาเกินสิทธิ ไม่ได้รับเงินเดือน
และขยายเวลาดทดลองงาน)
กลุ่มที่ 2 15 วันทำการ/ปี
(หากลาเกินสิทธิ ไม่ได้รับเงินเดือน
และขยายเวลาดทดลองงาน)



ลาคลอดบุตร

***สามารถลาต่อเนื่องได้อีกไม่เกินสามสิบวัน โดยไม่ได้รับเงินเดือน

120 วัน/ครั้ง
(ได้รับเงินเดือน 90 วัน +
เงินช่วยเหลือจากประกันสังคม)

120 วัน/ครั้ง
(ได้รับเงินเดือนจากส่วนงาน 60 วัน
+ เงินช่วยเหลือจากประกันสังคม)

ตามสิทธิของกลุ่มสัญญาจ้าง
(ให้ขยายระยะเวลาทดลองงาน
ตามวันที่ลา)



ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

***ภริยาโดยชอบด้วยกฎหมาย

15 วันทำการ ติดต่อกัน/ครั้ง/ครั้ง
(ได้รับเงินเดือน)

15 วันทำการ ติดต่อกัน/ครั้ง/ครั้ง
(ได้รับเงินเดือน)

กลุ่มที่ 1 15 วันทำการ ติดต่อกัน/ครั้ง/ครั้ง
(ได้รับเงินเดือน และขยายเวลาดทดลองงาน)
กลุ่มที่ 2 7 วัน ติดต่อกัน/ครั้ง/ครั้ง
(ไม่ได้รับเงินเดือน และขยายเวลาดทดลองงาน)



ลากิจส่วนตัว

เพื่อจัดการธุระส่วนตัวที่จำเป็นไม่สามารถมอบหมายให้ผู้อื่น
ทำแทนได้และไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ในวันทำงาน

15 วันทำการ/ปี
(ได้รับเงินเดือน)

12 วันทำการ/ปี
(ได้รับเงินเดือน 6 วัน
อีก 6 วันไม่ได้รับเงินเดือน)

กลุ่มที่ 1 ทำงานครบ 8 เดือน
ลากิจได้ 8 วันทำการ
(ได้รับเงินเดือน)
กลุ่มที่ 2 ไม่มีสิทธิลากิจส่วนตัว



ลากิจพิเศษ (รับปริญญา/ฌาปนกิจญาติสายตรง)

***ญาติสายตรงได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร เท่านั้น

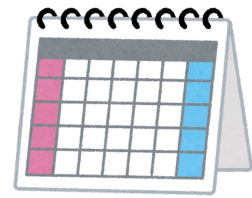
รับปริญญา ไม่เกิน 5 วันทำการ
ฌาปนกิจญาติสายตรง ไม่เกิน 3 วันทำการ
(ได้รับเงินเดือน)

รับปริญญา ไม่เกิน 5 วันทำการ
ฌาปนกิจญาติสายตรง ไม่เกิน 3 วันทำการ
(ได้รับเงินเดือน)

รับปริญญา ไม่เกิน 5 วันทำการ
ฌาปนกิจญาติสายตรง ไม่เกิน 3 วันทำการ
(ได้รับเงินเดือน)

การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2568 (ต่อ)

ประเภทการลา



ลาพักผ่อนประจำปี



ลาอุปสมบท/พิธีฮัจญ์/ปฏิบัติธรรม



ลาเข้ารับการตรวจเลือก/เตรียมพล



ลาศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน (ทั้งในและต่างประเทศ)

***ระยะเวลาเกิน 60 วัน ต้องทำสัญญา



ลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (คณาจารย์สายวิชาการ)

กลุ่มที่ 1: พนักงานฯ (จบแผ่นดิน) และ
พนักงานฯ (เงินรายได้)
สัญญาจ้าง > 4 ปี

กลุ่มที่ 2: พนักงานฯ (เงินรายได้)
สัญญาจ้างไม่เกิน 4 ปี

กลุ่มที่ 3: ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลอง
ปฏิบัติงาน

10 วันทำการ/ปี

(สะสมได้ 20 วัน,
ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า 10 ปี
สะสมได้ 30 วัน)

10 วันทำการ/ปี
(สะสมได้ 20 วัน)

ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี

หนึ่งครั้งตลอดอายุงาน
(ขั้นต่ำ 15 วัน แต่ไม่เกิน 120 วัน)
(ได้รับเงินเดือน)

หนึ่งครั้งตลอดอายุงาน
(ขั้นต่ำ 15 วัน แต่ไม่เกิน 120 วัน)
(ไม่ได้รับเงินเดือน)

ไม่มีสิทธิลา

ตามระยะเวลาที่กำหนด
(ได้รับเงินเดือน)

ตามระยะเวลาที่กำหนด
(ได้รับเงินเดือน)

ตามระยะเวลาที่กำหนด
(ได้รับเงินเดือน
และขยายระยะเวลาทดลองงาน)

ตามระยะเวลาที่กำหนด
(ได้รับเงินเดือนตามเงื่อนไขที่กำหนด)

ตามระยะเวลาที่กำหนด
(ได้รับเงินเดือนตามเงื่อนไขที่กำหนด)

ตามระยะเวลาที่กำหนด
(ได้รับเงินเดือน
และขยายระยะเวลาทดลองงาน)

มีสิทธิลา ตามเงื่อนไข
ครั้งแรก ไม่เกิน 12 เดือน
(ครั้งต่อไปตามเวลาที่กลับมาปฏิบัติงาน)

มีสิทธิลา ตามเงื่อนไข
ครั้งแรก ไม่เกิน 12 เดือน
(ครั้งต่อไปตามเวลาที่กลับมาปฏิบัติงาน)

-