

ด่วนที่สุด



กองบริหารงานกลาง M
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขรับ...03.755.....
วันที่...8/5/2569.....
เวลา.....

ที่ อว ๐๒๐๒.๖/วศ๔๖๑

ถึง สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งเป็นผู้ประสานงาน (Focal Point) ความร่วมมือภายใต้กรอบ APEC Policy Partnership on Science, Technology and Innovation (PPSTI) ได้รับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์จากสำนักงานเลขาธิการเอเปคแจ้งกำหนดการและแนวทางการนำเสนอข้อเสนอโครงการ (Concept Note) ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเอเปค ประจำปี ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รอบที่ ๒ (Session 2/2026) โดยมีกำหนดส่งข้อเสนอโครงการ (Concept Note) ให้ Program Director สำนักเลขาธิการเอเปค ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนให้มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกับประเทศสมาชิกเอเปคอย่างต่อเนื่องและส่งเสริมให้ผู้แทนหน่วยงานของไทยได้มีประสบการณ์ในการนำเสนอข้อเสนอโครงการความร่วมมือกับเอเปคในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ขอประชาสัมพันธ์การจัดทำข้อเสนอโครงการดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านทราบ โดยมีรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามลิงก์ <https://www.apec.org/projects/applying-for-funds> ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจจัดทำข้อเสนอโครงการฯ ภายใต้กรอบ APEC PPSTI ใน Session 2/2026 โปรดดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดส่งข้อเสนอโครงการฉบับย่อ (Summary of Concept Note) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ มายังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ punyata.p@mhesi.go.th ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

(๒) จัดส่งข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม (Full Concept Note) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ มายังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ punyata.p@mhesi.go.th ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ มีระยะเวลาเพียงพอในการดำเนินการประสานความร่วมมือในการขอรับการสนับสนุนร่วม (Co-sponsorship) จากสมาชิกเศรษฐกิจเอเปคอื่น ๆ ต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ขอเรียนเพิ่มเติมว่า ขณะนี้ กระบวนการพิจารณาข้อเสนอโครงการ (Concept Note Process) อยู่ระหว่างการขอความเห็นชอบ (Endorsement) ภายในสำนักงานเลขาธิการเอเปค ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมในการคัดเลือกข้อเสนอโครงการเพื่อเข้าสู่กระบวนการเอเปค ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการพิจารณาข้อเสนอโครงการเพิ่มเติม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จะแจ้งให้ท่านทราบในโอกาสแรกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

กองการต่างประเทศ

กลุ่มส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ ๒

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๙๔ (บุณญิตา)

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ punyata.p@mhesi.go.th



จาก: Ren <rh23@appec.org>

สำเนา: 박환일 <hipark@stepi.re.kr>; Sam <swt@appec.org>

วันที่: วันอังคารที่ 20 มกราคม 2026 เวลา 14:39 +07

เรื่อง: Project Session dates and Call for 2026 PPSTI CN Review Panel Members

Sent to APEC PPSTI members in "BCC". The PPSTI contact list is accessible on the [APEC Collaboration System \(ACS\) PPSTI page](#).

Dear PPSTI Colleagues,

Please find attached the approved **2026 Project Session dates** – Project Session 1 begins on 5 March, and Project Session 2 begins on 16 June. APEC website [Applying for Funds page](#) has been updated.

With this, to support the special Concept Note Summary process in PPSTI, please prepare to submit to the Secretariat the one-page CN Summary by **6 February 2026 SGT**. More details on the timeframe on reviewing, feedback, co-sponsorship, and approval will be communicated separately.

To prepare for the Project Sessions in 2026, according to the PPSTI Concept Note protocol, we would like to call for volunteer member economies to serve on the **PPSTI Review Panel 2026**. The PPSTI Review Panel is open to all PPSTI members and members can volunteer to participate by contacting the PPSTI Chair. To ensure fairness, members of the Review Panel will not assess CNs that their economy has submitted.

To date, panel members have included:

2022 Project Session 1: Australia; the Philippines; Chinese Taipei

2022 Project Session 2: Australia; the Philippines; Chinese Taipei; the United States

2023 Project Sessions: the Philippines; Chinese Taipei; Thailand; the United States

2024 Project Sessions: China; the Philippines; and Chinese Taipei

2025 Project Sessions: China; Peru; Russia; and Chinese Taipei

I would like to invite economies interested in joining the 2026 Review Panel to indicate to the APEC Secretariat (rh23@appec.org; swt@appec.org), copying the PPSTI Chair **by COB 29 January 2026 (Singapore time)**.

====

Annex:

Session 1, 2026

Note: All submission deadlines are set at **12:00pm (Noon) Singapore Time**. Processes include via email (offline) and APEC Project Administration System (online).

Concept Notes:

Actions	Date
CN Submission Deadline*: Project Overseers submit Concept Notes to Program Directors (via email)	Thursday, 5 March
CN Endorsement Deadline All the Concept Notes are endorsed by all relevant fora (via email)	Monday, 6 April
CN Upload Deadline: Project Overseers upload the endorsed Concept Notes (on APAS)	Tuesday, 14 April
Responsible APEC Fora assess Concept Note eligibility and conduct scoring (on APAS)	27 April – 18 May
BMC in-principle approval of Concept Notes (via email)	28 May – 4 June
Project Overseers notified of funding results (via email)	Friday, 5 June

Session 2, 2026

Note: All submission deadlines are set at **12:00pm (Noon) Singapore Time**. Processes include via email (offline) and APEC Project Administration System (online).

Concept Notes:

Actions	Date
CN Submission Deadline*: Project Overseers submit Concept Notes to Program Directors (via email)	Tuesday, 16 June
CN Endorsement Deadline	Monday, 13 July

All the Concept Notes are endorsed by all relevant fora (via email)	
CN Upload Deadline: Project Overseers upload the endorsed Concept Notes (on APAS)	Tuesday, 21 July
Responsible APEC Fora assess Concept Note eligibility and conduct scoring (on APAS)	3 – 26 August
BMC in-principle approval of Concept Notes (via email)	4 – 10 September
Project Overseers notified of funding results (via email)	Friday, 11 September

Please feel free to reach out if need clarification.

Thank you and regards,

Ren Hao

Summary of APEC Concept Note (PPSTI)

Please submit summary of Concept Note to APEC Secretariat Program Director. Any Concept Notes without endorsement of the summary by PPSTI members by the set deadline will not be accepted for official submission. Summary should be within 150 words with 10pt font in Arial. This is not the official Concept Note coversheet.

Project Title:	
Fund Source (<u>Select one only</u>):	
<input type="checkbox"/> General Project Account (GPA) <input type="checkbox"/> Trade and Investment Liberalization and Facilitation Special Account (TILF) <input type="checkbox"/> APEC Support Fund (ASF) – General Fund <input type="checkbox"/> APEC Support Fund (ASF) – Sub-Fund:	
APEC forum:	APEC PPSTI
Proposing APEC economy:	
Expected Start Date:	
Project summary: <i>In 150 words</i> <ul style="list-style-type: none"> • What is the issue that you will address or examine in your project? • Outline the key things your project will do, in terms of what, where, when and with whom. 	
Sub-group: (kindly identify which sub-group theme the CN will fall under)	1) Building Science Capacity 2) Promoting Enabling Environment for Innovation 3) Enhancing Regional Science and Technology Connectivity
Endorsed/Not Endorsed	For APEC Secretariat's use. No need for Project Overseers to fill in here.

Project Overseer Information:

Name:


Title:

Organization:

Tel:

E-mail:

Concept Note

PO: Please draft the CN by filling in the fields below. Concept Notes **shall not exceed 5 pages** (excluding the Annex) and incomplete submissions will not be considered. Hover over the  symbol for instructions.

Project Overview

Project Session	Please select.	Project Year	Please select.
Project Title 	<i>Please draft a brief Project Title.</i>		
Fund Source 	Please select.	ASF Sub-Fund (if applicable) 	Please select.
APEC Forum 	Please select.	Co-Proposing Forum  (only if applicable)	Select if applicable.
Proposing APEC Economy	Please select.	Co-Proposing Economy  (only if applicable)	Select if applicable.
Co-Sponsoring APEC Economies 	<i>Please list all co-sponsoring APEC economies according to APEC nomenclature and sequencing.</i>		
Expected Start Date 	Select date.	Project Completion Date 	Please select.
Project Topic 1 (select up to 3) 	Please select.		
Project Topic 2 (Optional)	Please select.		
Project Topic 3 (Optional)	Please select.		
Project Summary  (Capped at 150 words)	<i>Please provide a brief summary of your project.</i>		
List All Project Outputs 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Output 1</i> 2. <i>Output 2</i> 3. <i>Output 3</i> 		

For PV Drivers and APA Objectives, please refer to the Annex on the last page.

Budget ♦ (Please ensure that the numbers add up correctly)					
a. Labor Costs (USD)	\$				
b. Travel (USD)	\$				
c. Hosting (USD)	\$				
d. Publications & Distribution (USD)	\$				
e. Other (USD)	\$				
Total Amount Being Sought from APEC (a+b+c+d+e)(USD) ♦	\$	Self-Funding Amount (USD)	\$	Total Project Value (USD)	\$
Main Project Overseer Information					
Name	<i>Enter PO Name.</i>		Job Title	<i>Enter PO Job Title.</i>	
Organization	<i>Enter PO Organization.</i>		Contact No. (Economy Code/Area Code + Telephone No.)	<i>Enter PO Contact Number.</i>	
E-mail	<i>Enter PO Email.</i>				
Alternate Project Overseer Information (if any)					
Name	Job Title	Organization	Contact No.	E-mail	
<i>Enter here (if any)</i>					
Project Synopsis					
Project Objective ♦ (Capped at 100 words)	<i>Please briefly describe what your project aims to achieve.</i>				
1. Relevance					
1a. Issues ♦	<i>What issues does the project seek to address?</i>				

1b. Alignment to APEC ♦	<i>How will the project contribute to specific APEC priorities, goals, strategies or statements?</i>
1c. Alignment to Forum ♦	<i>How will the project align with your committee or forum's Work Plan, Strategic Plan and why is this a priority?</i>

2. Eligibility and Fund Priorities ♦

How does your Concept Note align with the Eligibility Criteria of your chosen fund in the Project Overview section?

3. Capacity Building ♦




**All ASF projects must address capacity building and benefit developing APEC economies. Ensure that these economies are identified.*

How will your project build the capacity of APEC participants and institutions to better address policy issues?

4. Methodology ♦

4a. Work Plan ♦ (add/delete rows as needed)

No.	Start From	Finish By	Activity	Deliverables ♦
	Select date.	Select date.	<i>Enter activities/tasks here.</i>	<i>Enter items to be delivered here.</i>
	Select date.	Select date.		
	Select date.	Select date.		
	Select date.	Select date.		
	Select date.	Select date.		
	Select date.	Select date.		

	Select date.	Select date.		
	Select date.	Select date.		
4b. Beneficiaries 	<i>Who are the Primary Beneficiaries (specific stakeholders) who will experience and use the outputs of your project in a direct way?</i>			
4c. Evaluation 	<i>What are some indicators you will use to assess successful delivery of project outcomes?</i>			
4d. Linkages 	<i>How will this project build on existing work, or promote cross-fora collaboration within and outside of APEC?</i>			
Project Overseer Declaration	<input type="checkbox"/> I agree to the declaration stated below	Date	Select date.	
<p>As Project Overseer and on behalf of the above said Organization, I declare that this submission was prepared in accordance with the Guidebook on APEC Projects (the Guidebook) and any ensuing project will comply with said Guidebook.</p> <p>Failure to do so may result in the BMC denying or revoking funding and/or project approval. I understand that any funds approved are granted on the basis of the information in the document's budget table, in the case of any inconsistencies within the document. By submitting this APEC Concept Note to the APEC Secretariat, you (each Project Overseer or point of contact) agree that the APEC Secretariat will collect, use, disclose, and transmit the data contained in the APEC Concept Note, which you have provided to the APEC Secretariat, in accordance with the Singapore's Personal Data Protection Act 2012 and the APEC Secretariat's data protection policy (https://www.apec.org/PrivacyPolicy). The APEC Secretariat will transfer any data provided in this form, which may contain personal data of Project Overseer(s), to APEC member economies overseas via the APEC Secretariat.</p>				

Project Alignment to APEC's Putrajaya Vision 2040 & Aotearoa Plan of Action

All APEC projects must align with the **Putrajaya Vision 2040** (PV 2040) and **Aotearoa Plan of Action** (APA). The **table** below lists the **10 APA Objectives** under the **3 PV 2040 Drivers**. Please select one Primary Objective your project most closely aligns with. You may also select one (optional) **Secondary Objective**, from the same or a different PV 2040 Driver.

Primary Objective	Please select.
Secondary Objective (optional)	Please select. (optional)
<h3>Table of PV 2040 Drivers and APA Objectives</h3> <p>(To see PV 2040 in full, click here. To see APA in full, click here.)</p>	
<h4>Driver 1 Trade and Investment</h4>	
	Objective: <i>Regional trade and investment</i>
1.1	"To ensure that the Asia-Pacific remains the world's most dynamic and interconnected regional economy, we acknowledge the importance of, and will continue to work together to deliver, a free, open, fair, non-discriminatory, transparent and predictable trade and investment environment."
	Objective: <i>Multilateral trading system and international trade flows</i>
1.2	"We reaffirm our support for agreed upon rules of the WTO in delivering a well-functioning multilateral trading system and promoting the stability and predictability of international trade flows."
	Objective: <i>Bogor Goals and economic integration in the region</i>
1.3	"We will further advance the Bogor Goals and economic integration in the region in a manner that is market-driven, including through the work on the Free Trade Area of the Asia-Pacific (FTAAP) agenda which contributes to high standard and comprehensive regional undertakings."
	Objective: <i>Connectivity and supply chains</i>
1.4	"We will promote seamless connectivity, resilient supply chains and responsible business conduct."
<h4>Driver 2 Innovation and Digitalization</h4>	
	Objective: <i>Structural reforms and innovation</i>
2.1	"We will pursue structural reforms and sound economic policies to promote innovation as well as improve productivity and dynamism."
	Objective: <i>Digital economy and global interconnectedness</i>
2.2	"To empower all our people and businesses to participate and grow in an interconnected global economy, we will foster an enabling environment that is, among others, market-driven and supported by digital economy and innovation."
	Objective: <i>Digital infrastructure and transformation</i>
2.3	"We will strengthen digital infrastructure, accelerate digital transformation, narrow the digital divide, as well as cooperate on facilitating the flow of data and strengthening consumer and business trust in digital transactions."
<h4>Driver 3 Strong, Balanced, Secure, Sustainable and Inclusive Growth</h4>	
	Objective: <i>Economic resilience and health & wellbeing inclusiveness</i>
3.1	"To ensure that the Asia-Pacific region is resilient to shocks, crises, pandemics and other emergencies, we will foster quality growth that brings palpable benefits and greater health and wellbeing to all, including MSMEs, women and others with untapped economic potential."
	Objective: <i>Human resource development and skills for the future</i>
3.2	"We will intensify inclusive human resource development as well as economic and technical cooperation to better equip our people with the skills and knowledge for the future."
	Objective: <i>Environmental & climate challenges and natural disasters</i>
3.3	"We will promote economic policies, cooperation and growth, which will support global efforts to comprehensively address all environmental challenges, including climate change, extreme weather and natural disasters, for a sustainable planet."

Note: You are encouraged to elaborate on how your project aligns with the selected Objective(s) above in section **1(b) Relevance – Alignment to APEC** of the Concept Note (page 2).