

เอกสารประกอบการรายงานตัว

ชุด ก : ใบสมัคร



ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ใบสมัคร	1 ชุด
2	แบบแจ้งสถานภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ) - (สำหรับคนไทย) **หากไม่ได้เป็นผู้กู้ให้เลือก “ไม่ได้เป็นผู้กู้ยืมเงิน” ในแบบฟอร์ม**	1 ฉบับ
3	<u>สำเนา</u> ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา	1 ฉบับ
4	<u>สำเนา</u> ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript)	1 ฉบับ
5	รูปถ่ายหน้าตรง 1 นิ้ว (ไม่สวมหมวกและแว่นตา)	1 ใบ
6	<u>สำเนา</u> ทะเบียนบ้าน - (สำหรับคนไทย) <u>สำเนา</u> สัญญาเช่าที่พักในไทย - (สำหรับชาวต่างประเทศ)	1 ฉบับ
7	<u>สำเนา</u> บัตรประจำตัวประชาชน (สำหรับคนไทย) <u>สำเนา</u> หนังสือเดินทาง(Passport) (สำหรับชาวต่างประเทศ) - หน้าแรกและหน้าสุดท้ายที่ประทับการตรวจลงตรา (VISA)	1 ฉบับ
8	หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล)	1 ฉบับ
9	ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน) ใช้ฉบับจริงเท่านั้น	1 ฉบับ
10	หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานการได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหารประจำการ (เฉพาะผู้สมัครเพศชายสัญชาติไทย)	1 ฉบับ
11	หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษา (*สำหรับผู้ที่จบจากสถาบันการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)	1 ฉบับ
12	Letter of Authorization (*สำหรับผู้ที่จบจากสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศ)	1 ฉบับ
13	<u>สำเนา</u> หนังสือหนังสืออนุญาตทำงาน (Work Permit) (สำหรับชาวต่างประเทศ)	1 ฉบับ

สำเนาหลักฐานแบบให้ผู้สมัครเขียนรับรอง
“สำเนาถูกต้อง ขอรับรองได้ว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง”
พร้อมลงลายมือชื่อให้เหมือนกันทุกฉบับ

เอกสารประกอบการรายงานตัว

ชุด ข : สัญญาจ้าง



ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	<p>สำหรับชาวไทย</p> <ul style="list-style-type: none">[งบประมาณแผ่นดิน] สัญญาจ้างทดลองปฏิบัติงาน[งบประมาณแผ่นดิน] สัญญาจ้างสายสนับสนุน[งบประมาณแผ่นดิน] สัญญาจ้างสายวิชาการ[เงินรายได้มหาวิทยาลัย] สัญญาจ้างทดลองปฏิบัติงาน[เงินรายได้มหาวิทยาลัย] สัญญาจ้างสายสนับสนุนสัญญาจ้างประกันสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (สำหรับตำแหน่งที่เกี่ยวกับการเงินและพัสดุ) <p>สำหรับชาวต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none">Employment Contract for University Personnel Probationary Employee (Funded by Government Budget)Employment Contract for University Personnel Academic Track (Funded by Government Budget)	2 ชุด
2	<p>สำหรับชาวไทย</p> <ul style="list-style-type: none">สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้าน	2 ฉบับ
3	<p>สำหรับชาวต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none">สำเนาทะเบียนเดินทาง (Passport) หน้าแรก และหน้าสุดท้ายที่ประกอบการตรวจลงตรา (VISA)สำเนาหลักฐานที่พักในประเทศไทย เช่น สัญญาเช่า เป็นต้นTM 30สำเนา Work Permit	2 ฉบับ
4	หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล)	2 ฉบับ
6	<p>กรณี สมรส</p> <p>สำหรับชาวไทย</p> <ul style="list-style-type: none">สำเนาทะเบียนสมรสสำเนาบัตรประชาชนสำเนาทะเบียนบ้าน ของคู่สมรส <p>สำหรับชาวต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none">สำเนาทะเบียนเดินทาง(Passport) หน้าแรกและหน้าสุดท้ายที่ประกอบการตรวจลงตรา (VISA) คู่สมรสสำเนาเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง กรณีคู่สมรสอาศัยอยู่ในประเทศไทย	2 ชุด

สำเนาหลักฐานแนบให้ผู้สมัครเขียนรับรอง
“สำเนาถูกต้อง ขอรับรองได้ว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง”
พร้อมลงลายมือชื่อให้เหมือนกันทุกฉบับ

เอกสารประกอบการรายงานตัว

ชุด ค : สวัสดิการ



ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน สปส 1.03 พร้อมด้วย <ul style="list-style-type: none">• สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (สำหรับคนไทย)• สำเนาทะเบียนบ้าน (Passport) หน้าแรกและหน้าสุดท้ายที่ประกอบการตรวจลงตรา (VISA) (สำหรับชาวต่างประเทศ)	1 ชุด
2	สำเนาหน้าสมุดธนาคาร (สำหรับใช้เป็นบัญชีเงินเดือน) สามารถใช้ได้ทุกธนาคาร สาขาภายใน จ.เชียงใหม่ เท่านั้น	1 ฉบับ
3	แบบหนังสือระบุให้เป็นผู้มีสิทธิรับเงินบำเหน็จชราภาพ และแบบหนังสือระบุให้เป็นผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์กรณีตาย (เฉพาะ พนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณเงินแผ่นดิน)	1 ชุด
4	แบบฟอร์มเลือกสวัสดิการด้านสุขภาพประจำปีงบประมาณ 2569 (เฉพาะ พนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณเงินแผ่นดิน)	1 ฉบับ
5	แบบกรอกข้อมูลส่วนตัว ประกอบการทำประกันสุขภาพแบบกลุ่ม (เฉพาะ พนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณเงินแผ่นดิน)	1 ฉบับ
6	หนังสือระบุผู้รับประโยชน์กรณีกรรมประกันภัยกลุ่ม (เฉพาะ พนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณเงินแผ่นดิน)	1 ฉบับ
7	หนังสือแสดงเจตนาระบุผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีออกจากงาน (เฉพาะ พนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณเงินแผ่นดิน)	1 ฉบับ

สำเนาหลักฐานแบบให้ผู้สมัครเขียนรับรอง
“สำเนาถูกต้อง ขอรับรองได้ว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง”
พร้อมลงลายมือชื่อให้เหมือนกันทุกฉบับ