

คู่มือ

การใช้ระบบเพื่อยื่นขอรับทุน
ไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ
ณ ต่างประเทศ



โดย สำนักงานบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คู่มือการใช้ระบบเพื่อยื่นขอรับทุน ไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

ขั้นตอนการยื่นสมัครรับทุน

1. เตรียมเอกสารประกอบคำขอตามประกาศ ในข้อ 6

- หนังสือเชิญ หรือหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานผู้จัดการประชุมที่ระบุชื่อผลงาน วิชาการ ชื่อผู้นำเสนอ (ผู้สมัครขอรับทุน) และรูปแบบการนำเสนอที่ชัดเจนตามประกาศการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ข้อ 4.6
- บทคัดย่อของผลงานที่นำเสนอ ที่ปรากฏใน Abstract Book ของงาน โดยระบุรายชื่อของ คณะผู้วิจัย ซึ่งปรากฏชื่อของผู้สมัครในรายชื่อด้วย
- กำหนดการและรายละเอียดการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ ที่ปรากฏรายชื่อของคณะกรรมการผู้จัดงาน และ Peer Review (ถ้ามี)
- หลักฐานการตรวจสอบความสอดคล้องกับ SDGs จาก <https://sdgskeywords.ora.oou.cmu.ac.th/>
- แบบคำขอรับทุนไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ที่ผ่านการลงนามจากคณบดี/ผู้อำนวยการ/รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย [ส่งทาง Document](#) (ดาวน์โหลดได้ที่หน้าเว็บไซต์ สำนักงานบริหารงานวิจัย)
- ฟอร์มภาคผนวก (ไฟล์Excel) [ส่งทาง Document](#) (ดาวน์โหลดได้ที่หน้าเว็บไซต์ สำนักงานบริหารงานวิจัย)

2. กรอกข้อมูลเพื่อยื่นสมัครผ่านระบบ CMU Research ตามขั้นตอนดังนี้

- 1) ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานที่ <https://research2.mis.cmu.ac.th> โดยเข้าสู่ระบบด้วย CMU Account เท่านั้น



- 2) ไปที่เมนู “ยื่นข้อเสนอโครงการ” จากนั้นกด ยื่นข้อเสนอโครงการ

Step 1

CMU Research

ยื่นข้อเสนอโครงการ

เลือกทุนวิจัยที่ต้องการ

ทุนเสนอผลงานต่างประเทศ เดือนที่ยื่นคำขอ (มิถุนายน2569)

ยื่นข้อเสนอโครงการ

เปิดให้ยื่นข้อเสนอโครงการ
18 พ.ค. 2569 15.39 น. - 30 มิ.ย. 2569 16.30 น.

Step 2

คู่มือการใช้ระบบเพื่อยื่นขอรับทุน ไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

3) **กรอกข้อมูล** ชื่อผลงานวิชาการในช่องชื่อโครงการ , บทคัดย่อ , Keyword , หน่วยงาน และผู้ร่วมวิจัยให้ครบถ้วน จากนั้นกดบันทึก

ข้อเสนอโครงการ → เลือกทุนวิจัยที่ต้องการ → เพิ่มข้อเสนอโครงการ

เพิ่มข้อเสนอโครงการทุนเสนอผลงานต่างประเทศ เดือนที่ยื่นคำขอ (มิถุนายน2569)

ข้อมูลโครงการ

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)

บทคัดย่อ

Keywords

กรอก Keyword แล้วกด Enter หรือ Tab เพื่อเพิ่มข้อมูล

งบรวม

หน่วยงานบริหารโครงการ เปลี่ยนหน่วยงาน

ผู้ร่วมวิจัย

ยังไม่มีผู้ร่วมวิจัย

+ เพิ่มผู้ร่วมวิจัย

ต้องมีอย่างน้อย 1 คน และต้องมีหัวหน้าโครงการ

บันทึก

4) จากนั้นจะปรากฏเป็นหน้าด้านล่าง จากนั้นกดที่ **“เลือกหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการ”** เลือกวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์(SO) , Agenda, Key Project, ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs), และสาขาวิชาที่ทำการวิจัย(Research Subject) จากนั้นกดที่ **“เลือกหัวข้อกรอบวิจัยที่เกี่ยวข้อง”**

เลือกหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการ

กรุณาเลือกวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO), Agenda, Key Project, ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs) และ สาขาวิชาที่ทำการวิจัย (Research Subject) เพื่อเข้าสู่กระบวนการยื่นข้อเสนอโครงการ

เลือกหัวข้อกรอบวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กรุณาเลือกหัวข้อกรอบวิจัยที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการใช้ระบบเพื่อยื่นขอรับทุน ไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

กดเลือก **Quartile** และระบุเป้าหมายจำนวนผลงานตีพิมพ์ที่ส่งมอบ พร้อมระบุรายละเอียด

+ เพิ่ม KRs
×

KRs

KR02
ผลงานตีพิมพ์ (Publication) ทั้งหมด

ผลลัพธ์ (OUTPUTS)

KR02.3 ผลงานตีพิมพ์ฐานข้อมูล Scopus ที่สอดคล้องกับ SDGs

Quartile

Q1 Q2 Q3 Q4

เป้าหมายจำนวนผลลัพธ์ที่ส่งมอบ

รายละเอียด

7) กด **“ยื่นขอเสนอโครงการ”** จากนั้นให้รอดติดตามการประกาศผลจากสำนักงานบริหารงานวิจัย

เงื่อนไขในการยื่นขอเสนอโครงการ

- ✓ เลือกหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการ
 - ✓ เลือกหัวข้อกรอบวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - ✓ KRs อย่างน้อย 1 รายการ
- ผู้ร่วมวิจัย
- ✓ หัวหน้าโครงการ
 - ✓ สัดส่วนปริมาณงานผู้ร่วมวิจัยรวม 100%
- เอกสารข้อเสนอโครงการ
- ✓ แนบไฟล์เอกสารข้อเสนอโครงการ

ระบบจะทำการตรวจสอบความครบถ้วน โดยต้องมีเครื่องหมาย
ครบทุกหัวข้อจึงจะกดยื่นขอเสนอโครงการได้



ยื่นขอเสนอโครงการ

กรุณาตรวจสอบข้อมูลงานวิจัย หัวข้อโครงการ และผู้ร่วมวิจัย(สัดส่วนปริมาณงานรวมกันต้องเป็น 100% เท่านั้น) หัวข้อที่เกี่ยวข้อง กรอบวิจัย KR ไฟล์เอกสารข้อเสนอโครงการ ให้เรียบร้อยก่อนยื่นขอเสนอโครงการ

