

☒

1. บันทึกข้อความขอเบิกเงิน
2. แบบรายงานการไปเสนอผลงาน
3. หนังสืออนุมัติเดินทางไป ตปท.
4. แบบฟอร์มใบเบิกค่าใช้จ่ายค่าเดินทาง
5. ใบเสร็จค่าใช้จ่าย (ค่าตัวเครื่องบิน ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน) หากเป็นหลักฐานแบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ขอลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
6. ประกาศผลการจัดสรรทุนเสนอผลงาน ตปท.
7. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร

ตัวอย่างเอกสาร

บันทึกข้อความขอเบิกเงิน (ส่งถึงกองคลัง)

[illegible]

แบบรายงานการไปเสนอผลงาน

[illegible]

[illegible]

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ใบเปิดคำให้จัดการเรียนทางไปปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ทำการ _____
วันที่ เดือน _____ ปีค. _____

เรื่อง ขอเปิดใบเปิดคำให้จัดการเรียนทางไปปฏิบัติงาน
เรียน อธิการบดี

ตามข้อบังคับที่ _____ ลงวันที่ _____

โดยมีรายละเอียด
ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____
พร้อมด้วย _____ ตำแหน่ง _____ ในวันที่ _____

โดยมีทางออกของ ☒ ว่างกัน ☐ ขาดงาน ☐ ประสงค์ทาง ตั้งแต่วันที่ _____ เวลา _____
และตราบ ☒ ว่างกัน ☐ ขาดงาน ☐ ประสงค์ทาง ตั้งแต่วันที่ _____ เวลา _____
ตามเวลาไปปฏิบัติหน้าที่ ☐ ว่าง ☐ ขาดงาน

ข้าพเจ้าขอเปิดคำให้จัดการเรียนทางไปปฏิบัติงานที่ ☒ ข้าพเจ้า และ ☒ คณะผู้บริหาร
จำนวน _____ บาท (_____)

ตามหลักฐานการจ่ายคืนแบบ ที่นี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และขอยืนยัน
การจ่าย ที่ลงนามด้วย จำนวน _____ ฉบับจำนวนนี้ขอเปิดดูต่อทางคุณนายอุบลพักการ

ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจรับเงิน
(_____)

[illegible][illegible]